COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – COPIA

N°29 **Seduta del 25/07/2018**

OGGETTO: Approvazione Regolamento della Disciplina delle Sponsorizzazioni

Consiglieri assegnati al Comune n°12
Consiglieri in carica n°12

L'anno duemiladiciotto addì VENTICINQUE del mese di Luglio alle ore 20,30, giusto rinvio della seduta del 24/07/2018, da parte del Presidente del Consiglio Comunale, non essendo stato raggiunto il numero legale in prima convocazione, secondo le modalità previste dalla legge e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale,in Monterosso Almo nei locali del Centro Giovanile "Giovanni Falcone", si riunisce il Consiglio Comunale in seduta ordinaria. Presiede la seduta il Consigliere Giovanni D'Aquila e partecipa il Segretario Comunale Dott. Luca Rosso.

	Presenti	Assenti
1. Canzoniero Sebastiano	SI	
2. D'Aquila Giovanni	SI	
3. Castellino M. Giovanna	SI	
4. Proietto Luana i	SI	
5. Giaquinta Gabriella	SI	
6. Benincasa Antonio		SI
7. Noto Lucia		SI
8. Schembari Giuseppe	SI	
9. Dibenedetto Mario	SI	
10. Amato Giuseppe	SI	
11. Scollo Maria Rita	SI	
12. Sollo Giovanni		SI

Le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Segretario Comunale Dott. Luca Rosso.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo lì Il Funzionario Responsabile

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo lì Il Funzionario Responsabile

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE

AREA AA.GG. – SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ufficio Proponente: IL SINDACO

OGGETTO: ~~APPROVAZIONE~~ REGOLAMENTO DELLA DISCIPLINA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Il Responsabile dell'Area

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Piazza San Giovanni, 10 Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

OGGETTO: Approvazione Regolamento della Disciplina delle Sponsorizzazioni.

IL SINDACO

PREMESSO che in applicazione dell'articolo 43 della Legge 27-12-1997, nr. 449 e dell'articolo 119 del D. lgs. nr. 267/2000, gli Enti locali, in vista di reperimento di risorse, hanno piena facoltà di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

VISTO che l'Amministrazione Comunale, in ossequio alla normativa vigente intende avviare iniziative per il reperimento di sponsor e la definizione di contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati per le attività finalizzate alla realizzazione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi, di promozione del territorio, ecc...

CONSIDERATO CHE la precitata Legge nr. 449, all'articolo 43, si limita a prevedere la possibilità per le pubbliche amministrazioni di stipulare i predetti atti contrattuali, ma non indica alcuna disciplina al riguardo.

DATO ATTO della atipicità dei contratti in questione che si configurano quali strumenti negoziali sempre più diffusi negli enti locali per reperire risorse e consentire la realizzazione di risparmi di spesa in relazione a progetti, iniziative ed attività poste in essere da parte dell'Amministrazione.

EVIDENZIATO che il legislatore nazionale ha disciplinato la materia dei contratti di sponsorizzazione anche con il nuovo Codice degli Appalti, approvato con Decreto Legislativo nr. 50, del 18-04-2016, e ss.mm. e ii.;

RITENUTO pertanto di dover ricorrere a procedure che garantiscono il sostanziale rispetto dei principi di efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.

RAVVISATA la necessità di adottare ed approvare un apposito regolamento per disciplinare le attività di sponsorizzazione da parte di terzi e al fine di individuare gli ambiti e le condizioni necessarie per assicurare all'Ente una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione, nel rispetto delle norme vigenti e dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

RICHIAMATO l'art. 7 del citato T.U. n. 267/2000, che testualmente recita:

"Art. 7 - Regolamenti.

"Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";

VISTO lo schema di *"Regolamento della Disciplina delle sponsorizzazioni"* (Allegato "A") redatto a cura del Servizio Affari Generali ed illustrato dal Sindaco.

RITENUTO di procedere all'approvazione del testo regolamentare proposto, in quanto idoneo allo scopo a cui è destinato ed adeguato alla normativa vigente.

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, hanno espresso i pareri che si allegano:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del settore finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

CONSIDERATO che dal presente provvedimento non derivano effetti contabili diretti né indiretti consistenti in impegni di spesa o diminuzioni di entrate.

Propone

DI APPROVARE il *"Regolamento della Disciplina delle Sponsorizzazioni"* composto da n. 21 articoli che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione;

DI DISPORRE che sia data notizia dell'adozione del presente regolamento con ogni canale di comunicazione istituzionale.

IL SINDACO
Dott. Salvatore Pagano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA AA.GG.-SUAP-ATTIV.PRODUTTIVE

_____

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:
Parere favorevole ✓
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

_____

---

a) ai fini della regolarità contabile:
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

_____

4° punto: Approvazione regolamento della disciplina delle sponsorizzazioni.

Il Presidente illustra la proposta e dichiara aperta la discussione.

Alle ore 21.25 entra il Consigliere Amato e il Consiglio prosegue con 9 presenti e 3 assenti.

Interviene il Consigliere Schembari, che chiede lumi sulla locuzione "operazioni permutative" riportata agli artt. 5.2 e 16.3

Interviene il Sindaco che illustra la ratio del regolamento, che nasce per soddisfare certe esigenze di cittadini generosi che vogliono contribuire allo sviluppo del Comune. Il Sindaco fa un lungo excursus su Palazzo Cocuzza, che ha ispirato tale regolamento per consentire ai privati di poter partecipare al rilancio di tale storico edificio.

Alle ore 21.30 esce la Consigliera Castellino e il Consiglio prosegue con 8 presenti e 4 assenti.

Alle ore 21.35 entra la Consigliera Castellino e il Consiglio prosegue con 9 presenti e 3 assenti.

Interviene Schembari che insiste sul significato della locuzione "operazioni permutative" e sul richiamo al contratto della permuta.

Il Sindaco tiene a precisare che non riguarda i beni mobili di Palazzo Cocuzza o i tributi.

A tal proposito interviene il Consigliere Dibenedetto il quale porta a mo' di esempio il caso di chi esegue un lavoro e poi magari chiede uno sgravio tributario.

Interviene la Dott.ssa Morello, la quale chiarisce che tale sgravio non è possibile e non è oggetto del presente regolamento.

Si apre un dibattito all'interno del Consiglio e tutti concordemente propongono, al fine di evitare fraintendimenti, di espungere dal testo la locuzione "operazioni permutative", che non intacca minimamente la struttura del regolamento.

Il Presidente invita il Consiglio a votare in primis tale modifica:

Consiglieri presenti e votanti N° 9

Consiglieri Assenti N° 3 (Benincasa, Noto e Scollo Giovanni)

Consiglieri favorevoli N° 9

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Successivamente il Presidente invita il Consiglio a votare l'intero testo regolamentare:

Consiglieri presenti e votanti N° 9

Consiglieri Assenti N° 3 (Benincasa, Noto e Scollo Giovanni)

Consiglieri favorevoli N° 9

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

Successivamente alle votazioni il Consigliere Dibenedetto chiede di prendere la parola per sapere se al momento Palazzo Cocuzza è concesso gratuitamente o meno.

Il Presidente chiarisce che è già in fase di stesura un regolamento ad hoc per la fruizione di Palazzo Cocuzza.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to D'Aquila Giovanni

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Canzoniero Sebastsiano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luca Rosso

E' copia conforme all'originale

Ii, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Luca Rosso

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal

col n._____del registro on-line

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44

☐ Viene affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luca Rosso

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

- **E' stata dichiarata immediatamente esecutiva:**
- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.e ii.;
- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n°44/91 e ss.mm. e ii.;

Monterosso Almo,li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Luca Rosso

E' copia conforme all'originale

_____il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'Ufficio_____ li,_____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO