REG. DELIB. N. 56 DEL 21/05/2019

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: *Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2019. – Assegnazione somme.*

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	**Sindaco**	X	
GIAQUINTA CONCETTA	**Assessore**	X	
DIBENEDETTO SALVATORE	**Assessore**	X	
SCOLLO MARIA GRAZIA	**Assessore**		X

L'anno duemiladiciannove addì VENTUNO del mese di Maggio, alle ore 13.45 e s.s. nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale, assume la Presidenza il Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott. Salvatore Iucolano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area Tecnica avente ad oggetto: *"Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2019. – Assegnazione somme"* facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la Determinazione Sindacale n° 03/2019 con la quale il Geom. Mariano Farina è stato nominato Responsabile della suddetta Area;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Bilancio 2018/2020 in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero consorzio Comunale di Ragusa)

****

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area Tecnica

Ufficio Proponente: Servizio Manutenzione

L'Assessore Proponente: Ass. Dibenedetto Salvatore_____

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2019 . Assegnazione somme.-

Il Responsabile dell'Area

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa
AREA TECNICA
Servizio Manutenzione

C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886 Tel. 0932/970261 -0932/970262

Prot.641/U.T. del 20/5/2019 n. Reg. 03

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2019.- Assegnazione somme.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune dispone di una piscina scoperta che normalmente viene fruita funziona nel periodo estivo e precisamente nei mesi di Luglio e Agosto;

- che per tale servizio estivo è necessario procedere durante l'anno alle attività di manutenzione e dell'efficienza;

Ritenuto dover attivare anche per l'anno 2018 il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale, stante l'utilità del servizio a favore della collettività, e delle fasce giovanili, nell'ottica di offrire alla cittadinanza lo svago e una sana attività fisica nella nostra zona montana che dista dal mare circa cinquanta chilometri;

Considerato che il servizio coinvolge competenze tecniche, gestionali ed organizzative che questo Comune non può sopperire completamente con il personale in servizio stante la mancanza delle necessarie professionalità;

Considerato in particolare che, per una normale gestione, è necessario affidare l'incarico del servizio di conduzione e coordinamento, assistenza in vasca, manutenzione degli impianti, pulizia, e trattamento delle acque, manutenzione del verde in conformità all'unito capitolato di appalto a ditta in condizioni di poter svolgere tale insieme di servizi;

Vista la relazione-preventivo redatta dal geom. Bucchieri Giuseppe in data 17.05.2019 con la quale fa rilevare che per l'affidamento del servizio di conduzione e coordinamento per il periodo estivo, e la manutenzione invernale della piscina comunale occorre un impegno economico di € 15.800,00 IVA compresa;

Ritenuto di venire incontro alle famiglie ed alle persone anziane le tariffe per l'accesso e l'uso delle piscine sono stabiliti nel modo seguente:

a) biglietto giornaliero valido per l'intera giornata € 4,00;
b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,50;
c) pacchetto valido per 10 ingressi in una delle due fasce orarie € 20,00;

Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione pluriennale approvato";

VISTO il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011, "l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza";

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui và imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio per la spesa occorrente di € 15.800,00 IVA compresa per il servizio di conduzione e coordinamento per il periodo estivo, e la manutenzione invernale della piscina comunale per l'anno 2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 03 del 01.01.2019 con il quale è stato riconfermato Responsabile dell'Area Tecnica ed assegnate le relative funzioni dirigenziali;

RITENUTO di procedere all'approvazione della predetta relazione-preventivo di spesa con allegati il capitolato di appalto;

Per quanto sopra manifestato;

PROPONE alla G.M.

1) Di Approvare la relazione-preventivo con allegato il capitolato di appalto redatto dal geom. Bucchieri Giuseppe di quest'Area Tecnica – Servizio Manutenzione in data 17.05.2019 relativo all'affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2019 e per l'importo complessivo di € 15.800,00 IVA compresa:

2) Di prenotare nel redigendo bilancio 2019, per quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 15.800,00 per "l'affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2019 al capitolo ..... come da attestazione allegata al presente atto redatta da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

3) Di STABILIRE le tariffe di ingresso nel modo seguente:
   - **a)** biglietto giornaliero valido per l'intera giornata € 400;
   - **b)** biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,50;
   - **c)** pacchetto valido per 10 ingressi in una delle due fasce orarie € 20,00;

Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa
AREA TECNICA
Servizio Manutenzione

C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886 Tel. 0932/970261 -0932/970262

RELAZIONE

OGGETTO: *Preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale per l'anno 2019;*

Il Comune di Monterosso Almo dispone di una piscina scoperta che normalmente funziona nel periodo estivo e precisamente nei mesi di Luglio e Agosto, in considerazione di un così utile servizio sociale a favore della collettività, delle famiglie e in specie delle fasce giovanili, nell'ottica di offrire un impegno che associa allo svago la sana attività fisica in una zona montana distante dal mare circa cinquanta chilometri, si rende necessaria la sua apertura.

Nel periodo invernale l'impianto ha bisogno di una costante manutenzione tanto con riferimento ai macchinari quanto alla vasca, per evitare agli uni e all'altra, che, il mancato circolo dell'acqua produca danni.

Per quanto riguarda la stagione estiva, che comprende la figura del responsabile, gli assistenti bagnanti, l'addetto agli impianti tecnologici, l'acquisto di materiale di pulizia e dei prodotti ad azione disinfettante idonei, allo scopo di mantenere la protezione dell'acqua da microrganismi patogeni, nonchè dalle alghe ed altre sostanze organiche, si tratta di un servizio particolarmente complesso coinvolgente competenze tecniche, gestionali ed organizzative oltre all'affidamento di macchinari tecnologici costosi e delicati, si rappresenta che questo Comune non può sopperire completamente con il personale in servizio mancando oltretutto delle necessarie professionalità;

Si propone ora la necessità, resa indispensabile, di riprendere gli interventi manutentori, per le stesse esigenze prima illustrate, si è del parere di legare in un unico affidamento la gestione e coordinamento per il periodo estivo e la manutenzione nel periodo invernale, soluzione che ha il pregio di individuare con largo anticipo la ditta che gestirà l'impianto, circostanza che consentirà alla stessa di potersi organizzare ed attrezzarsi al meglio.

Secondo tale esigenza è stato predisposto il capitolato di appalto che prevede, durante il periodo invernale il servizio di manutenzione, con ricircolo frequente e programmato delle acque e l'uso di idonei prodotti chimici antialghe etc.

Il capitolato prevede altresì relativamente alla gestione gestiva:

a)- la manutenzione dei macchinari e degli impianti secondo un dettagliato programma;

b)- il servizio di pulizia dell'intero impianto;

c)- il servizio di botteghino;
d)- la regolarizzazione degli ingressi e l'organizzazione dell'attività, compresa l'assistenza in vasca a mezzo di personale qualificato;
e)- il trattamento e la disinfezione delle acque mediante prodotti ad azione disinfettante;
f)- l'organizzazione di corsi di nuoto e di tre manifestazioni ricreative;
g)- la pulizia straordinaria del fondo e delle pareti della vasca;
h)- lo scarico dei serbatoi a tenuta stagna, la raccolta, il trasporto dei reflui e lo smaltimento nell'impianto di depurazione;
i)- la manutenzione e sistemazione del verde all'interno della struttura;

I costi sono stati determinati sulla base dell'esperienza degli anni precedenti e ove necessario, sulla base di indagine di mercato.

Considerato in particolare che, per una normale gestione è necessario affidare l'incarico per la conduzione ed il coordinamento in conformità all'unito capitolato ed al piano economico predisposto:

a) compenso alla ditta per la stagione estiva	€ 3.500,00
b) compenso alla ditta per la manutenzione invernale	€ 700,00
c) assistenti bagnanti 775,00 x 2 x 2 mesi	€ 3.100,00
d) assistente impianti tecnologici € 500,00 x 2 mesi	€ 1.000,00
e) assicurazioni	€ 700,00
f) prodotti chimici e bombole per il risanamento acqua	€ 3.800,00
g) pulizia per l'intero periodo compresi detersivi, carta igienica, sapone etc.	€ 500,00
h) svuotamento serbatoi, raccolta reflui e trasporto all'impianto di depurazione comunale mediante ditta specializzata ed autorizzata	€ 1.300,00
i) pulizia straordinaria del fondo vasca e delle pareti	€ 1.200,00
TOTALE	**€ 15.800,00**

Alla luce di quanto sopra si propone di procedere all'affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione per la stagione estiva e la manutenzione invernale della piscina comunale per l'anno 2017.

Monterosso Almo lì 17.05.2019

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Bucchieri Giuseppe

4) Di IMPUTARE la spesa di € 15.800,00 IVA compresa , in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziario 5liv	Importo Euro
201		
201		
201		

5) Di DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica;

6) Di DARE MANDATO all'Area Tecnica di predisporre gli atti relativi agli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;

7) Di TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Affari Generali ai fini della pubblicazione sul sito informatico dell'ente in applicazione dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

8) Di DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

9) Di DICHIARARE con separata ed unanimi votazione, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Bucchieri Giuseppe

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Mariano Farina

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio comunale di Ragusa
AREA TECNICA
Servizio Manutenzione

Uno dei Borghi più belli d'Italia

CAPITOLATO DI APPALTO PER LA CONDUZIONE IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE.

Il Tecnico Istruttore

geom. Bucchieri Giuseppe

CAPITOLATO DI APPALTO PER LA CONDUZIONE IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE.-.

****

Art.1)- Contenuto del contratto:

Il contratto riguarda il coordinamento la conduzione e gestione della piscina comunale, che prevede la manutenzione invernale, con ricircolo frequente e programmato delle acque e l'uso di idonei prodotti chimici.

La gestione prevede:

a)- la manutenzione dei macchinari e degli impianti secondo un dettagliato programma;
b)- il servizio di pulizia dell'intero impianto;
c)- il servizio di botteghino;
d)- il trattamento e la disinfezione delle acque mediante prodotti ad azione disinfettante;
e)-la regolarizzazione degli ingressi e l'organizzazione dell'attività, compresa l'assistenza in vasca a mezzo di personale qualificato;
f)- l'organizzazione di corsi di nuoto e di tre manifestazioni ricreative;
g)- pulizia straordinaria del fondo e delle pareti della vasca;
h) lo scarico dei serbatoi a tenuta stagna, la raccolta il trasporto dei reflui e lo smaltimento nell'impianto di depurazione comunale;
i)- la manutenzione del verde all'interno della struttura;

Art.2)- Attività dell'impianto e norme d'uso:

L'impianto viene concesso con lo specifico obiettivo di consentire le attività natatorie in esso praticabili, in conformità alle norme per la gestione e il funzionamento della Piscina di cui all'allegato "A".-

Art.3)- Consegna dell'impianto:

La ricognizione, l'esatta e attuale consistenza dei beni e il loro stato sono fatti risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti, al momento che il presente atto è formalmente esecutivo, e l'appaltatore prende formalmente possesso dell'impianto.

Analogo verbale viene redatto al termine del rapporto contrattuale.

Dal verbale di consegna e poi da quello di riconsegna dovrà espressamente risultare che l'impianto è in tutti i suoi componenti pienamente funzionante.

Art.4)- Durata dell'appalto:

La durata dell'appalto è stabilito fino al 31.12.2019.

L'Amministrazione si riserva di interrompere unilateralmente il contratto nel caso che intervenissero cause di forza maggiore o comunque esterne alla volontà del Comune che determinassero la necessità di sospendere l'attività. In tal caso all'appaltatore verranno corrisposte le somme fino alla sospensione maturate calcolate in base al piano finanziario allegato alla relazione che ha bandito l'appalto, dedotto il ribasso d'asta.

Art.5)- Insostituibilità dell'appaltatore:

L'appaltatore non può essere sostituito da altri nella gestione della struttura, pena la decadenza di pieno diritto, salvo quanto previsto dal successivo art.14.-

Art.6)- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria:

All'appaltatore è fatto divieto di eseguire e comunque procedere a modifiche degli impianti.Qualsiasi opera interessante gli stessi può essere eseguita solo con l'espressa autorizzazione scritta del Comune, accordata prima dell'inizio dei lavori.

E' cura dell'appaltatore la ordinaria manutenzione degli impianti per la conservazione degli stessi nello stato descritto nell'apposito verbale, mentre sarà a carico del Comune la manutenzione straordinaria ed è obbligo dell'appaltatore dare tempestivamente avviso all'Amministrazione Comunale di qualsiasi guasto avvenga al complesso degli impianti.

La Ditta dovrà specificare il guasto e indicare l'intervento necessario per eliminare, quantificando la spesa presunta, la durata e la modalità d'esecuzione dei lavori, dichiarandosi disponibile a eseguire i lavori necessari per l'importo quantificato.

Il Sindaco ha facoltà, sentito l'Ufficio Tecnico Comunale circa la congruità dei prezzi, di affidare direttamente, con la procedura di somma urgenza, i lavori alla ditta concessionaria, oppure richiedere un'offerta anche a mezzo telegramma ad almeno tre Ditte specializzate nel settore d'intervento.

Alla gara potrà essere invitata anche la Ditta appaltatrice.

L'aggiudicazione sarà effettuata alla Ditta che avrà fatto la migliore offerta.

Art.7)- Acquisto dei materiali:

Le spese per l'acquisto dei materiali occorrenti al funzionamento dell'impianto o all'esecuzione dei lavori di ordinaria manutenzione saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice, e comprende tutti gli interventi di riparazione rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici e della vasca oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti nonché ogni elemento facente parte integrante della piscina. La manutenzione straordinaria sarà a carico del Comune .

Art.8)- Osservanza di Leggi e Regolamenti:

L'appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene, sanità, sorveglianza e funzionamento degli impianti della specie, fisco.

Curerà che le stesse norme siano rispettate dall'utenza.

Art.9)- Autorizzazioni e licenze:

L'appaltatore si obbliga in particolare a richiedere e ottenere dalle competenti Autorità le eventuali prescritte autorizzazioni e licenze per l'esecuzione e la gestione del complesso degli impianti anche per conto del Comune.

Art.10)- Obblighi generali dell'appaltatore:

L'appaltatore con la gestione dell'impianto assume i seguenti obblighi:

a)- Mantenere aperto al pubblico l'impianto tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 20,00 con intervallo dalle ore 14,00 alle ore 15,30, è facoltà del gestore mantenere l'apertura al pubblico anche nelle ore successive o durante la pausa pranzo;

b)- Garantire che durante l'orario di apertura sia presente sul bordo della vasca costantemente almeno un bagnino, come previsto dal successivo art.11 e tenere il relativo registro delle presenze;

c)- Garantire che siano svolti regolarmente i servizi di pulizia come previsto al successivo art.12;

d)- Effettuare servizio di botteghino.

e)- Regolare sotto il profilo organizzativo l'ingresso e l'uscita dall'impianto ed il rispetto delle norme regolamentari vigenti per l'uso della Piscina anche dal punto di vista igienico;

f)- Assicurare il confort nell'uso dell'impianto.

g)- Mantenere curare il verde all'interno della piscina;

A tal fine potrà,ove si verificasse un eccessivo affollamento in ciascuno dei due turni, bloccare gli ingressi di ulteriori bagnanti e disporre il ricambio, garantita tuttavia una permanenza di almeno due ore;

i)- Assicurare il decoro, l'igiene e la funzionalità degli impianti, mantenere in perfetta efficienza le strutture e le attrezzature, salvo la normale usura conseguente all'uso.

Le prestazioni in merito da eseguire sono contenute nella tabella allegata al presente Capitolato;

h)- Mantenere aperto l'impianto anche oltre l'orario di cui al superiore punto a) nel caso che l'Amministrazione intendesse tenere direttamente manifestazioni ricreative o sportive ovvero nel limite massimo di 2 volte al mese;

l)- Curare il trattamento e la disinfezione delle acque della Piscina a regola d'arte, in conformità alla tabella allegata al presente Capitolato, approntando a proprie cure e spese le attrezzature per le relative misurazioni, tenendo aggiornati i relativi registri per eventuali controlli;

m)- Stipulare polizza atta a sollevare il Comune dalla Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera almeno per i seguenti massimali: 1 miliardo/ 100 milioni/ 50 milioni;

n)- Prestare assistenza in occasione di prelievi per le analisi batteriologiche che il Comune ritenesse di effettuare;

Art.11)- <u>Assistenza in vasca:</u>

L'attività da parte del bagnino, di cui al superiore art.10 lett.b), consiste nella vigilanza ed assistenza dei bagnanti nella vasca e nelle aree circostanti per ogni esigenza e in particolare per garantire la sicurezza dei bagnanti, nonchè il tempestivo intervento anche in vasca in caso di necessità.

Il bagnino dovrà essere munito di brevetto di "Assistente bagnanti M.I.P." ovvero di brevetto di "Abilità nel nuoto per salvamento".

Il Bagnino dovrà indossare maglietta e cappellino per riconoscimento e fischietto, sandali e costume da bagno.-

Art.12)- <u>Servizio di pulizia:</u>

Il servizio di pulizia di cui al superiore art.10 lett. c) riguarda sia i locali interni che le aree Comunali scoperte.

- La pulizia dei locali deve essere effettuata in ore da non ostacolare i servizi d'istituto o da non arrecare incomodo a molestia al pubblico.

Tutti i materiali (detersivi etc.) e le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio di pulizia dovranno essere forniti dalla Ditta a sue cure e spese.-

Art.13)- <u>Operazioni periodiche di manutenzione:</u>

La Ditta appaltatrice è obbligata a effettuare le operazioni periodiche di gestione, manutenzione indicate nella tabella allegata al presente Capitolato.-

Art. 14)- <u>operazione di svuotamento serbatoi e trasporto reflui:</u>

La Ditta appaltatrice avrà cura di effettuare lo smaltimento delle acque reflue proveniente dalla piscina mediante ditta specializzata nel settore, consistente nello svuotamento di volta in volta dei serbatoi a tenuta stagna ed il trasporto dei reflui all'impianto di depurazione comunale dietro autorizzazione rilasciata dal Responsabile del Settore.

Art. 15)- <u>Pulizia parete e fondo vasca</u>

Prima dell'apertura al pubblico le pareti ed il fondo vasca dovranno essere pulite e disinfettati mediante prodotti chimici, e getto d'acqua calda ad alta pressione.

Art.16)- Personale:

La Ditta dovrà svolgere tutte le incombenze previste dal presente capitolato personalmente nonchè avvalendosi di altro personale con compiti amministrativi, di vigilanza, di custodia, tecnici, bagnini, pulizieri sia dipendenti sia con rapporti di prestazione d'opera o diverso.

Del trattamento delle acque dovrà farsi carico un Tecnico fornito del diploma di Perito Chimico o equipollente.

In ogni caso l'attività del personale è riconducibile, nei confronti del Comune, alla responsabilità unica della Ditta.

Art.17)- Oneri per tasse e tributi:

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, compreso le spese contrattuali e comunque conseguenziali, sono a totale carico dell'appaltatore.-

Art.18)- Importo dell'appalto:

A fronte di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato l'Appaltatore riceverà il compenso netto, su presentazione di fattura, in ragione del 70% entro il 31.7.2019, del 25% entro il 31.8.2019, del 5% entro il 31.12.2019;

Oltre tale somma e salvo quanto previsto al successivo art.20 nessun altro compenso potrà essere richiesto a qualsiasi titolo per la fruizione dello impianto e relativi accessori e servizi.-

Art.19)- Richiamo Codice Civile:

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti si richiamano alle norme del Codice Civile.-

Art.20)- Controlli e sanzioni:

Il Comune si riserva di effettuare ogni controllo tecnico attraverso il personale dell'Area Tecnica, in caso di disservizio verrà applicata una sanzione fino a € 52 per la prima volta, e fino a € 155 per la seconda volta, su proposta dell'Ufficio accertante ed in rapporto alla gravità dell'inadempienza. Le sanzione verranno detratte direttamente dal corrispettivo .

In caso di infrazioni gravi ovvero di terza trasgressione si potrà rescindere unilateralmente il contratto con preavviso di tre giorni.-

Art.21)- Cauzione:

A garanzia della regolare conduzione dell'appalto, all'atto della stipula del contratto la Ditta dovrà versare cauzione definitiva del 5% calcolato sull'importo contrattuale in contante o mediante polizza fidejussoria.-

Art.22)- Servizi accessori:

Potrà altresì, nei limiti e con le possibilità consentite dalla Legge, commercializzare prodotti di ristoro o attinenti alla balneazione munendosi delle autorizzazioni prescritte.

Potrà infine organizzare manifestazioni ricreative in orari diversi da quelli previsti per la balneazione e di quelli che l'Amministrazione si riservasse ai sensi del superiore art.10 lettera h).-

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Bucchieri Giuseppe

REGOLA COMPORTAMENTALE PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE.-

ART.1 -

L'inizio e il termine dei periodi di attività e gli orari di apertura e di chiusura della piscina e dei servizi annessi, è stabilito nel modo seguente:

a) Periodo invernale dall'1.09.2019 al 31.12.2019;

b) Periodo Estivo dall'1.07.2019 al 31.08.2019;

1) Orario di fruizione dell'impianto

a) fascia antimeridiana dalle ore 10,00 alle ore 13,00
b) fascia pomeridiana dalle ore 15,30 alle ore 20,00

ART.2 -

Le tariffe per l'accesso e l'uso delle piscine sono stabiliti nel modo seguente:

a)	**€ 4,00**	ciascuno (biglietto giornaliero valido per l'intera giornata;
b)	**€ 2,50**	ciascuno (biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie);
c)	**€ 20,00**	pacchetto valido per 10 ingressi in una delle due fasce orarie

Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero;

ART.3 -

I ragazzi di età inferiore ai dieci anni dovranno essere accompagnati da persone adulte.

ART.4 -

Non sono ammesse alla piscina le persone che si trovino in stato di ebrietà. Non possono essere introdotti nel recinto delle piscine cani od altri animali.

ART.5 -

Il Gestore deve rifiutare l'ingresso alla piscina o deve provvedere a revocare la concessione a chi possa turbare l'ordine o il buon andamento del servizio, ed arrechi con incomposti atteggiamenti e con sommari abbigliamenti, offesa al decoro e alla morale.

ART.6 -

I bagnanti devono:

a)-svestirsi e vestirsi negli appositi spogliatoi tenendo le porte completamente chiuse;

b)-sottoporsi ad accurata doccia, previa insaponatura ed abbondante risciacquatura;

c)-astenersi dal circolare nei corridoi interni con calzature di qualsiasi genere, fatta eccezione per zoccoli di legno e sandali per bagno;

d)-astenersi dal fumare lungo i bordi della vasca, schiamazzare, cantare o comunque tenere contegno non corretto;

e)-salvo permesso dalla Direzione, astenersi dall'eseguire tuffi;

f)- non arrecare molestia agli altri bagnanti con gesti o parole;

g)-evitare discussioni con il personale preposto al servizio;

h)-astenersi dall'usare in piscina saponi, detersivi, sostanze medicamentose o di qualsiasi altro genere che possano alterare la composizione chimica dell'acqua della vasca.

ART.7 -

I bagnanti devono avere la massima cura degli effetti d'uso e di tutto il materiale fisso e mobile della piscina, sotto pena di risarcimento all'Amministrazione Comunale di ogni eventuale danno, ferme restando le sanzioni di Legge e del presente Regolamento.

AR.8 -

Il Comune e il Gestore non assumono responsabilità alcuna per gli oggetti o valori dei bagnanti che eventualmente venissero a mancare.

ART.9 -

I bagnanti non possono distogliere per alcun motivo i bagnini dal loro servizio di vigilanza ed il personale in genere dalle sue mansioni.

ART.10 -

All'Ufficiale Sanitario del Comune, compete la vigilanza igienico - sanitaria per i controlli di sua competenza.

ART.11 -

Durante l'orario di apertura della piscina potrà essere richiesto il servizio di un Vigile Urbano che dovrà coadiuvare il personale per il rispetto da parte dei bagnanti del presente Regolamento.-

ART.12 -

Il Gestore della Piscina scoperta è tenuto al rispetto delle operazioni periodiche di manutenzione e gestione degli impianti.

Le predette operazioni sono schematicamente elencate nell'Allegato "1". Inoltre è tenuto alla custodia della Piscina e a far rispettare le norme di cui al presente Regolamento rispondendone direttamente al Comune in caso di inosservanza e in caso di danno.-

Il Responsabile del Procedimento
geom. Bucchieri Giuseppe

OPERAZIONI PERIODICHE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI.-

1 LOCALI ATTREZZATURE E SPOGLIATOI

1A. OPERAZIONI GIORNALIERE

1 PULIZIA di tutti i locali e spazi di attività
raccolta e allontanamento dei rifiuti dalle aree circostanti l'impianto, compreso l'esecuzione della spazzatura
2 DISINFEZIONE di tutti i locali, spazi di attività, arredi fissi e mobili.

1B. SETTIMANALI BISETTIMANALI

1 PULIZIA dei locali tecnici e sistemazione dei materiali.
2 CONTROLLO delle condizioni di conservazione delle attrezzature,accantonamento di quelle da riparare o sostituire, piccole riparazione.

1C.MENSILI

1 CONTROLLO: condizione degli arredi (armadi,panche, etc.) ed esecuzione di piccole riparazioni; condizioni delle chiusure mobili (porte, finestre, parti soggette in genere a movimento e a usura) con piccoli interventi.
2 DISINFESTAZIONE dei locali della piscina.

1D.OGNI FINE STAGIONE

1 PULIZIA a fondo di tutti i locali e degli spazi di attività con rimozione di tutti i mobili e del loro contenuto.
2 DISINFESTAZIONE di tutti i locali (insetti vari, topi).

1E.ANNUALI (ogni inizio

1 SPOLVERATURA e pulizia dei locali

1F. VARIABILI

1RIPARAZIONE oggetti o parti di chiusure (vetri,maniglie,attacapanni,etc.)acciden-
talmente rotti: secondo l'occorrenza.
2 FORNITURA materiali per la effettuazione
dei precedenti controlli e per le eventuali riparazioni.

2 TRATTAMENTO ACQUA

2A.OPERAZIONI GIORNALIERE

1 PULIZIA: piano d'acqua con l'attrezzo apposito; fondo e lati della vasca con l'aspirafango.
2 CONTROLLO: pH e potenziale Redox (almeno ogni due ore); dosaggi di flocculante e sterilizzante; perdita di carico nei filri;portata di ricircolo;trasparenza dell'acqua;funzionamento sfioratori.
3 DISINFEZIONE: dell'acqua delle vasche lava piedi.

4 ANNOTAZIONE: sull'apposito registro, dei dosaggi di flocculante sterilizzante, cloro residuo e numero di bagnanti.

2B. SETTIMANALI BISETTIMANALI

1 TRATTAMENTO antialghe.
2 PULIZIA delle tele negli impianti a diatomee.

2C.MENSILI

1 ANALISI batteriologiche e chimiche dell'acqua presso un laboratorio.

2 SOSTITUZIONE scorte di flocculante e disinfettante, controllo delle caratteristiche delle nuove scorte e annotazioni sull'apposito registro.

2D. OGNI INIZIO STAGIONE

1 PULIZIA a fondo delle vasche previo svuo tamento.

2 VERIFICA: livello sabbia dei filtri; condizioni interne dei filtri;condizione dei serbatoi disinfettante, flocculante ecc.

2E. OGNI INIZIO STAGIONE

1 CONTROLLO di tutti gli automatsmi e dei collegamenti elettrici e di terra.

2F. VARIABILE

1 PULIZIA dei prefiltri: a secondo dell'uso

2 CONTROLOVAGGIO dei filtri: in relazione alla perdita di carico e secondo le indicazioni del fabbricante.

3 ANALISI batteriologica dell'acqua in laboratorio quando la concentrazione di cloro residuo e inferiore a 0,4 mq./l.

4 DORNITURE dei materiali necessari ad effettuare le precedenti operazioni e per le eventuali riparazioni.

3 PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ACQUA CALDA

3A. OPERAZIONI GIORNALIERE

1 CONTROLLO: temperatura di erogazione (docce e rubinetti); regolare funzionamento pompe di ricircolo.

3B. SETTIMANALI

BISETTIMANALI

1 MANOVRA di tutte le valvole saracinesche e rubinetti.

2 LUBRIFICAZIONE di aste e rinvii.

3 CONTROLLO reti e caldaia per eventuali perdite; durezza acqua di alimentazione.

4 SERRAGGIO, eventuale, dei premistoppa dei rubinetti.

5 SOSTITUZIONE di volantini e targhette rotte.

6 CONTROLLO dei cintatori e degli apparecchi di misura.

3C. MENSILI

1 SPURGO dell'aria delle reti e controllo delle valvole automatiche (con loro pulizia).

3D. OGNI INIZIO STAGIONE

1 SMONTAGGIO delle serpentine degli scaldaacqua, loro pulizia ed eventuale disincrostazione dei serbatoi.

2 RIFACIMENTO dei premistoppa delle valvole rubinetti, etc.
3 REVISIONE degli apparecchi di utilizzazione (rubinetti,comandi doccia etc.).
4 CONTROLLO isolamenti termici e eventuali rifacimenti.

3E. VARIABILI
1 RIGENERAZIONE decalcificatori a seconda dell'uso e delle indicazioni del fabbricante con immissioni di sali.
2 FORNITURA dei materiali necessari alla effettuazione delle precedenti operazioni e pre le eventuali riparazioni.

4 CIRCOLAZIONE DEI MOTORI ELETTRICI

4A. OPERAZIONI GIORNALIERE
1 CONTROLLO manometri.

4B. SETTIMANALI
1 CONTROLLO del livello dell'olio nei cuscinetti.
2 PERMUTA del funzionamento dei gruppi.
3 VERIFICA dei premistoppa.
4 CONTROLLO presenza eventuali perdite idriche.
5 PULIZIA filtri acqua.

4C. MENSILI
1 SERRAGGIO viti dei basamenti e collegamenti vari.

4D. OGNI INIZIO STAGIONE
1 CONTROLLO tensione e correnti assorbite nelle diverse fasi; interruttori termici telesalvamotori, moRsetti e collegamenti elettrici e di terra; turbine.

4E. OGNI INIZIO STAGIONE
1 RIFACIMENTO dei premistoppa.
2 PULIZIA interna delle turbine, assi, parti meccaniche.
3 FORNITURA dei materiali necessari alle precedenti operazioni e per eventuali riparazioni.

5 IMPIANTO IDROSANITARIO.

5A. OPERAZIONI GIORNALIERE
1 CONTROLLO efficienza scarichi a pavimento (assenza di ristagni d'acqua, in particolare per le docce); livello acqua autoclave.

5B. SETTIMANALI
1PULIZIA sifoni griglie di scarico,

griglie pluviali ferma foglie.

BISETTIMANALI **1 CONTROLLO** efficienza scarichi W.C., scarichi a tempo, rubinetti, etc. valvola di sicurezza autoclave,(effettuando uno scarico.
2 PULIZIA dissabbiatori.

5C. OGNI INIZIO STAGIONE

1 PULIZIA pozzetti acque nere e bianche; griglie di raccolta acque piovane (asportazione di terriccio e fogliame)
2 CONTROLLO efficienza impianto fognario e scarichi.

5D. OGNI INIZIO STAGIONE

1 PULIZIA e disinfezione dei serbatoi di accumulo e controllo della loro tenuta.
2 SMONTAGGIO e pulizia delle valvole di sicurezza delle autoclavi.

5E. VARIABILI **1 PULIZIA** fosse settiche e relativi pozzetti acque nere a secondo dell'uso. (almeno trimestrali).

6 IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE

6A.OPERAZIONI GIORNALIERE

1 CONTROLLO dell'efficienza delle lampade e stato dei corpi illuminanti (eventuali rotture, distacchi etc.)
2 REGOLAZIONE dell'intensità luminosa a secondo delle esigenze e del livello di attività.

6B. SETTIMANALI **1 CONTROLLO** efficienza prese e interruttori.

BISETTIMANALI **2 CONTROLLO** efficienza impianti di segnalazione ed eventuali regolazioni.

6C. MENSILI **1 CONTROLLO** dispositivi di inserimento automatici a tempo.
2 PULIZIA apparecchi illuminanti all'aperto (zone polverose) e controllo parabole (stato e orientamento).
3 LETTURA e registrazione consumi elettrici istantanei (a pieno carico e per circuito) e complessivi.

6D. OGNI INIZIO STAGIONE

1 PULIZIA apparecchi di illuminazione interna.
2 CONTROLLO della tenuta delle guarnizioni
3 REGOLAZIONE dei proiettori e serraggio delle viti di fissaggio.

6EOGNI INIZIO STAGIONE

1 CONTROLLO collegamenti elettrici e di terra stato dei sostegni (eventuali corrosioni alla base).

6F. VARIABILI

1 SOSTITUZIONE lampade secondo la loro vita utile (incandescenza circa 1.000 ore, fluorescenza 5.000 ore, altri tipi secondo indicazioni delle case costruttrici.
2 FORNITURA dei materiali per la effettuazione dei controlli ed eventuali riparazioni.

IMPIANTI ELETTRICI

7A. OPERAZIONI GIORNALIERE

1 CONTROLLO (esterno) del quadro elettrico generale e dei quadri secondari (accensione spie, posizione interruttori, stato dei fusibili).

7B. OGNI INZIO STAGIONE

1 CONTROLLO (interno) del quadro elettrico generale con pulizia dei contatti e verifica funzionamento delle spie, telesalvamotori, interruttori magneti termici, fusibili, differenziali, etc. e sostituzione parti difettose.

7C. OGNI INIZIO STAGIONE

1 CONTROLLO efficienza di tutte le prese, interruttori, morsetti, collegamento di terra.
2 VERIFICA dell'impianto di messa a terra.

7D. VARIABILI

1 FORNITURA di materiali necessari ai controlli sopra indicati e per le eventuali riparazioni.

8 VARIE

8A. OPERAZIONI GIORNALIERE

1 DOTAZIONE dei locali dei materiali di consumo (carta igienica, sapone, etc.).

8B. SETTIMANALI

1 CONTROLLO dello stato di carica degli estintori.

2 VERIFICA della dotazione dei materialie delle attrezzature di pronto soccorso e relativi reintegri.

8C. OGNI INIZIO STAGIONE

8D. VARIABILI

1 FORNITURA di tutti i materiali occorrenti per le operazioni di cui ai precedenti e per le eventuali riparazioni.-

9 OPERAZIONI DI MANUTENZIONE INVERNALE

1 RICICLAGGIO delle acque per 3 volte al mese, in date da concordarsi tra la ditta concessionaria e l'U.T.C. con periodicità non inferiore al mese, così da potersi assicurare anche l'eventuale integrazione di acqua nella vasca. Detto riciclaggio dovrà avvenire con aggiunta e/o integrazione dei prodotti occorrenti necessari,senza limitazioni di orari per l'esecuzione degli interventi;

2 SVUOTAMENTO E RIEMPIMENTO della vasca per il rinnovo delle acque ogni 90 giorni. Nella considerazione che detto intervento perdura 5 gg., la data di effettuazione sarà concordata con congruo anticipo e secondo il calendario predisposto con l'U.T.C..-

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Bucchieri Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:
X Parere favorevole
Parere contrario_____

Li 20 luglio 2019

IL RESPONSABILE

---

a) ai fini della regolarità contabile:
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
P.iva: 00177300886

****

Allegato all'atto del

Responsabile: AMATO COSIMA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

SERVIZIO CONDUZIONE PISCINA ANNO 2019	del

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

S I A T T E S T A C H E

Il Capitolo **4030** Art.**10** di **Spesa** a **COMPETENZA**
Cod. Bil. (**06.01-1.03.02.15.999**) **Altre spese per contratti di servizio pubblico**
Denominato **GESTIONE PISCINA COM.LE ESTIVA ED INVERNALE ED ECONOMATO**

ha le seguenti disponibilita':

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		15.800,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 21-05-2019	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	=	15.800,00	
B	Impegni di spesa al 21-05-2019	-	0,00	
B1	Proposte di impegno assunte al 21-05-2019	-	0,00	
C	Disponibilita' (**A - B - B1**)	=	15.800,00	
D	Impegno **193/2019** del presente atto	-	15.800,00	15.800,00
E	Disponibilita' residua al 21-05-2019 **(C – D)**	=	0,00	

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 21-05-2019

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO — **Dott.ssa Concetta Giaquinta**

Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE — **Dott. Salvatore Iucolano**

Reg. Albo n°_____2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

X E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì 31/05/2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

---

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì

IL Responsabile del Servizio