REG. DELIB. N. 31 DEL 01/03/11

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Difesa giudiziaria- Sig.a Dinatale Giuseppa C/o Comune.

		P	A
SARDO SALVATORE	Sindaco	X	
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	X	
AMATO GIUSEPPE	"	X	
D'AQUILA MARIA STELLA	"	X	
MAZZARELLO GIACOMO	"	X	
SCOLLO SALVATORE	"	X	

L'anno duemilaundici addì **UNO** del mese di **MARZO** alle ore 16.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco D.r Sardo Salvatore con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Innocente Carmelo.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 28 /02/2011

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta

Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 28/02/2011

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia Ragusa)
Area Affari Generali
(Ufficio Segreteria)

Oggetto: Difesa Giudiziaria –Lite Dinatale Giuseppa c/o Comune e C/o ANAS S.P.A

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Visto il ricorso per accertamento tecnico dinanzi al Tribunale di Ragusa trasmesso dalla Sig.a Dinatale Giuseppa in data 24/2/2011 prot. N°1776,rappresentata e difesa dall'Avv.Garofalo Maria con sede legale a Monterosso Almo Via Pagano N°21 ;
Ritenuto opportuno costituirsi con urgenza dinanzi all'autorità giudiziaria per tutelare le ragioni del Comune di Monterosso Almo;
Visto l'allegato schema di convenzione di incarico professionale in proposito predisposto;
Viste le determinazioni N°142 del 30/5/2008 e N° 161 del 30/6/2008 con le quali i servizi legali sono stati individuati tra i servizi acquisibili in economia;

Visto il bilancio di previsione 2011;
Vista la legge 142 /90 e 48/91;
Visto il vigente Statuto Comunale ;
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;
Visto il Decreto Sindacale N° 56/ 2010 ;

PROPONE alla GIUNTA MUNICIPALE

Di costituirsi per tutelare gli interessi del Comune dinanzi al Tribunale di Ragusa avverso il ricorso per accertamento tecnico trasmesso al Comune in data 24/2/2011 prot. N°1776 .
Di prenotare all'intervento 1010203 cap 450 bil. 2011 la somma di euro 500,00 oltre IVA e c.p.a. a titolo di acconto, necessaria per il conferimento del presente incarico;
Di approvare lo schema di convenzione di incarico professionale ,allegato alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;
Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di costituirsi in giudizio entro i termini.

IL Resp.del servizio
Sig,ra Amato Carmela

IL Resp. dell' Area Affari Generali
Doss.a Morello Concetta

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROV. DI RAGUSA

CONVENZIONE DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

OGGETTO:

CONTROPARTE:

L'anno DuemilaNove il giorno del mese di

TRA

La dott.a Morello Concetta nella qualità di Responsabile dell'Area "AA.GG."del Comune di Monterosso Almo, in nome e per conto del quale agisce, ed autorizzata a quest'atto con deliberazione di G.M. N° del

DA UNA PARTE

L'Avv. _____
Nato a _____
con studio in _____
C.F. _____
Partita IVA _____
nella qualità di legale incaricato.

DALL'ALTRA

Si stipula la seguente convenzione:

Art. 1

L'avvocato si impegna a rappresentare e difendere questo Comune nel giudizio di cui all'oggetto, prendendo visione delle relative pratiche, presso la sede del Comune, in orari da concordarsi;

Art. 2

Con l'accettazione dell'incarico il professionista si impegna:

a) a presentare un'ipotesi di parcella entro giorni 60 dal ricevimento dell'incarico in modo da permettere, qualora fosse necessario, di integrare l'impegno di spesa assunto con la deliberazione con cui è stato affidato l'incarico;
b) prima di formulare i rituali atti introduttivi, a valutare, in base all'ordinaria esperienza forense, la fondatezza dei motivi a difesa delle ragioni dell'Ente e, in mancanza, a darne tempestiva comunicazione;
c) a relazionare sulle spese eventualmente eccedenti la previsione;
d) a determinare il compenso applicando i minimi tabellari previsti dalle vigenti tariffe forensi, oltre IVA e CPA;
e) a intervenire in giudizio, a redigere gli atti difensivi, a partecipare alle udienze e, comunque, a svolgere tutta l'attività processuale per la tutela in giudizio dell'Ente;
f) a tenere costantemente informata l'Amministrazione delle varie fasi processuali e dell'esito finale con relazioni scritte.
g) a dare atto che la somma impegnata è da considerarsi come limite dei compensi per l'attività professionale svolta, con l'avvertenza posta come clausola risolutiva del contratto, che il superamento dello stesso possa avvenire previa assunzione di un nuovo impegno, legittimato dalla sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità

delle prestazioni.

Art. 3

Con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna espressamente a dare assicurazione dell'applicazione della clausola di cui alla superiore lettera "d" art. 2, con esplicita attestazione scritta sulla parcella o a corredo della stessa.

Art. 4

Nell'ambito della somma impegnata con l'atto di incarico richiamato, possono essere erogati acconti su richiesta motivata del professionista, previa presentazione di regolare fattura.

Gli eventuali acconti percepiti dovranno essere, dal professionista, indicati in parcella finale.

Il compenso, a saldo, sarà liquidato e pagato, previa presentazione di fattura e parcella, eventualmente vistata dal competente ordine professionale solo su espressa richiesta dall'Amministrazione committente, con successivo ulteriore provvedimento.

Il professionista si impegna a segnalare periodicamente l'eventuale esigenza ad integrare l'impegno di spesa a seconda dell'andamento della causa. Tale comunicazione dovrà aver luogo a discrezione del professionista e, comunque, inderogabilmente entro il 30 settembre di ogni anno, affinché l'ente possa procedere ad "assestare" le sue previsioni di bilancio per l'anno in corso e prevedere quelle per il bilancio successivo. In mancanza di tale comunicazione l'Amministrazione procederà ad integrare d'ufficio il finanziamento, nella misura non inferiore al 10% della somma impegnata in sede di conferimento di incarico. In mancanza della medesima comunicazione nell'anno precedente a quello nel quale è presentata la parcella finale, il professionista rinuncia sin da ora al diritto di richiedere gli interessi ed altri accessori di spese relativi alla differenza tra l'importo della parcella finale e quello finanziato originariamente, limitatamente, però, al periodo che è necessario, come per legge, all'Amministrazione per assestare il bilancio per la spesa di chè trattasi, laddove, naturalmente, il competente capitolo di bilancio dovesse risultare insufficiente.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE AREA "AA.GG."

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Difesa Giudiziaria-Lite Sig.a Dinatale Giuseppa C/o Comune" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 56 del 30/12/2010 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Esaminato il Bilancio 2011 in corso di formazione;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

Seg/D.G.

IL PRESIDENTE
F.to D.tt Sardo salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to D'Aquila Maria Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

li, 8-3-2011

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal **07/02/2011** al **21/03/2011**
col n. _____ del registro di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE
F.to Noto Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **07/03/2011** per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: ne ha fatto richiesta ------ -----

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comme 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **07/03/2011** al **21/03/2011**
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio il _____

Seg/d.g