REG. DELIB. N. 18 DEL 05/02/2013

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Servizio di Pubblica Utilità – Anno 2013 – Inserimento in attività lavorativa dell'utente A32.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"		X
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilatredici addì **CINQUE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 16.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 05/02/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 05/02/2013

F.to Il Responsabile del Servizio
D.ssa Morello Maria Rita

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA
UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Servizio di pubblica utilità – anno 2013. Inserimento in attività lavorativa dell'utente A32

Il Resp. Area "AA.GG."

Premesso che è intenzione di questa amministrazione Comunale realizzare dei progetti di pubblica in favore di soggetti che attraversano momento di disagio sociale per l'anno 2013;

Che con deliberazione del 28.02.2000, è stato approvato il regolamento che disciplina i servizi di pubblica utilità mediante l'erogazione di contributi o inserimenti in attività socialmente utili a persone che vivono situazioni di disagio temporaneo o permanente;

Che tale inserimento comporta un lavoro giornaliero di ore 2.30 per 5 giorni settimanali;

Che a favore del suddetto utente sarà stipulata apposita polizza assicurativa;

Visti in particolare gli art. 4 e 5;

Vista la relazione dell'Assistente Sciale in data odierna che propone l'inserimento lavorativo di n.1 utente, per una trimestralità , in attività di pubblica utilità presso l'Area Affari Generali per un importo complessivo di €600,00.

Visto il decreto sindacale n.62/2012 con la quale è stato nominato il responsabile della suddetta Area ed assegnate le relative funzioni;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la legge n. 142/90 recepita con la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Vigente O.R.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la disponibilità di bilancio.

PROPONE ALLA G.M.

Di inserire in attività di pubblica utilità presso l'Area "AA.GG." l'utente di cui alla relazione in data odierna della Assistente Sociale di cui in premessa;

Di approvare lo schema disciplinare allegato al presente atto;

Di prenotare la somma complessiva di € 600.00 all'intervento 1100405 capitolo 6920/30

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Il Resp. del Procedimento
Vizzini Papa dott.ssa Palmina

Il Resp. "AA.GG"
Morello dott.Concetta

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

ASSISTENZA ECONOMICA PER SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'.

Utente: _____, nato/a a il _____ , residente a Monterosso Almo in Via _____ n.. _____

PREMESSO:

- che il Comune di Monterosso Almo con provvedimento C.C. N. 49 del 28-09-2000 ha approvato il regolamento comunale per l'assistenza economica per servizi di pubblica utilità, mediante l'avviamento in servizi e/o attività utili per la collettività di soggetti che versano in condizioni di disagio economico;

- che il servizio in favore della collettività consiste in una forma di impegno lavorativo da parte di cittadini che versano in condizione, anche transitoria, di bisogno economico e che siano disoccupati e assistibili ai sensi dell' art. 1 e segg. regolamento comunale dei servizi socio-assistenziali approvato con deliberazione consiliare n. 107 del 29-10-1993.

- che il sig. _____, come sopra generalizzato, con provvedimento G.M. N. _____ del _____, è stato ammesso, allo svolgimento di una attività di pubblica utilità per il periodo di mesi _____, dal _____ al, alle condizioni previste nella relazione del Servizio Sociale, con riserva di far sottoscrivere allo stesso il disciplinare di lavoro approvato in schema con il provvedimento suddetto.

- Tutto ciò premesso tra le parti, previa ratifica della narrativa che precede, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO SOCIALMENTE UTILE

Il sig. _____ al fine di conseguire i benefici socio-assistenziali cui è stato ammesso, tramite l'avviamento in attività socialmente utili, s'impegna a rendere, mediante adeguate prestazioni d'opera,il servizio di _____, attenendosi alle direttive ed alle istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale ed accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 2
SPECIFICAZIONI DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni d'opera di cui al precedente articolo sono finalizzate all'attuazione del progetto di servizi socialmente utili specificato in premessa. Più precisamente tali prestazioni consistono in lavori di pubblica utilità.
Le prestazioni medesime dovranno essere rese nei tempi e secondo i criteri che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale, per il tramite dell'Ufficio_____, con apposite istruzioni e disposizioni di servizio.

Art. 3
DURATA DELL'INCARICO
- ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI -

L'incarico avrà la durata di mesi____ , fino al sussistere dei requisiti per l'ammissione al servizio, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione e, possibilmente, nel rispetto delle esigenze del prestatore d'opera assistito dal Comune.
Dovranno essere rese al massimo n° 2,30 ore di lavoro giornaliero per n. 5 giorni settimanali, articolate secondo le indicazioni di cui alla deliberazione n. ___ del _____.

Art. 4
NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Le prestazioni previste dal presente disciplinare conseguono finalità socio-assistenziali e costituiscono, sotto l'aspetto giuridico, una particolare fattispecie di locazione d'opera caratterizzata dalla occasionalità e dalla disponibilità manifestata dal prestatore di lavoro per conseguire il beneficio assistenziale.
L'Amministrazione Comunale ha provveduto a stipulare una polizza assicurativa a favore del soggetto assistito, contro gli infortuni che dovessero sopraggiungere durante lo svolgimento dell'attività.

Art. 5
COMPENSO MENSILE FORFETTARIO

Al prestatore d'opera sarà mensilmente corrisposto un compenso di €_____ rapportato a n° 12,30 ore di lavoro settimanale per il periodo di mesi _____.
Tale compenso in ogni caso è ragguagliato al numero di ore di servizio effettivamente rese nel mese di riferimento, così come saranno certificate dall'ufficio incaricato.

Art. 6
EFFETTI DEL DISCIPLINARE

Gli effetti del presente disciplinare decorrono dal _____ed andranno a scadere il _____.

Art. 7
RECESSO

Tanto l'Amministrazione Comunale, quanto il prestatore d'opera assistito possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto senza preavviso e con la sola formalità della comunicazione mediante lettera raccomandata. In caso di recesso, al soggetto assistito sarà corrisposto il compenso spettante per il servizio effettivamente prestato.
Il presente disciplinare\contratto s'intende risolto, di pieno diritto, nel momento in cui il soggetto assistito, o un componente il nucleo familiare, trovi nel frattempo una occupazione lavorativa stabile o precaria.

Art. 8
ESCLUSIONE VINCOLO DI SUBORDINAZIONE

Il sig._____, riconosce che il rapporto di cui alla presente scrittura esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e viene reso esclusivamente per conseguire specifiche finalità socio-assistenziali.
Il suddetto dichiara di non essere soggetto all' IVA in quanto prestatore d'opera occasionale e di essere attualmente disoccupato.

Art. 9
RINVIO ALLA VIGENTE NORMATIVA

Per quanto non previsto nella presente scrittura le parti fanno riferimento alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia ed in particolare, per quanto concerne la disciplina del rapporto, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Monterosso Almo lì,_____

IL SOGGETTO ASSISTITO_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE_____

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta avente ad oggetto: " Servizio di Pubblica utilità – Anno 2013 – Inserimento in attività lavorativa dell'utente A32" , nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì lo Schema di disciplinare;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 62/2012 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio 2013 di prossima adozione;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Castello Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

li,_____

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 12/02/2013 al 27/02/2013
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Burgio Giovanni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 12/02/2013 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: ne ha fatto richiesta ------ ------

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richeata 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comme 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

---

il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/02/2013 al 27/02/2013
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio il _____

Seg./D.G.