REG. DELIB. N. 210 DEL 28/12/2012

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per il servizio di ordinaria manutenzione degli impianti di illuminazione, luce votiva nel cimitero comunale e manutenzione straordinaria nel mese di novembre per l'anno 2013

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemiladodici addì **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 28/12/2012

Il Responsabile del Servizio
F.to **Geom. Amato Paolo**

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 28/12/2012

Il Vice Responsabile del Servizio
F.to **Sig.ra Cirma Carmela**

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa
AREA TECNICA
SERVIZIO MANUTENZIONE

C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886 Tel. 0932/970261 -0932/970262

OGGETTO: *servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell' impianto di illuminazione, e luce votiva nel cimitero comunale.-*

Per la gestione del servizio di luce votiva, e dell'impianto di pubblica illuminazione nel cimitero comunale il C.C. con delibera n. 15 del 4.4.2008 ha inteso qualificare il servizio stesso quale servizio da gestire in economia;

che attualmente l'Ufficio procede per alcune attività in amministrazione diretta, pur tuttavia non possedendo in servizio personale qualificato deve necessariamente procedere sempre in economia tramite ditta esterna al Comune per l'effettuazione degli interventi di manutenzione e di gestione che man mano si presenteranno necessari da eseguire, anche in applicazione del Regolamento del servizio di illuminazione votiva nel cimitero comunale, approvato con delibera del C.C. n. 21 del 22.5.2008;

Pertanto, al fine di effettuare un nuovo affidamento per il servizio di manutenzione dell'impianto elettrico esistente da svolgersi in economia per la manutenzione della pubblica illuminazione dei viali, delle luce votiva nelle tombe, nelle cappelle e loculi, negli ossari, nelle colombaie, lapidi ecc. esistenti nel Cimitero Comunale, nonché l'installazione di nuovi impianti nell'area di ampliamento, al fine di garantire il loro mantenimento in esercizio per l'anno 2013.

Il servizio di manutenzione dovrà assicurare:

- *La sostituzione delle lampade votiva:* mediante la fornitura e messa in opera di lampade nei loculi nelle cappelle, nelle colombaie nelle tombe segnalate appositamente dal Responsabile del Procedimento;
- *Nuovi allacci ai loculi, alle cappelle gentilizie e alle edicole funerarie:* mediante l'esecuzione di tutti quei lavori ritenuti necessari per dare il servizio di illuminazione votiva completo a perfetta regola d'arte e funzionale;
- *La messa in sicurezza degli impianti*: mediante interventi che riguardano la protezione contro contatti diretti ed indiretti e le sovracorrenti, il rispetto delle distanze di sicurezza, nonché la verifica della stabilità dei sostegni e di qualsiasi altro componente d'impianto che possa in qualsiasi modo provocare pericolo alle persone;
- *L'adeguamento degli impianti alle leggi sull'inquinamento luminoso*: mediante

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA
SERVIZIO MANUTENZIONE

C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886 Tel. 0932/970261 -0932/970262

Reg./A.T. n. 57/2012

Prot. 2479 /A.T. li 28/12/2012

Proposta delibera G.M.

OGGETTO: *Approvazione preventivo di spesa per il servizio di ordinaria manutenzione degli impianti di illuminazione, luce votiva nel cimitero comunale e manutenzione straordinaria nel mese di novembre per l'anno 2013.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso

- che con delibera del C.C. n. 15 del 4.4.2008 è stato individuata la gestione in economia della luce votiva e illuminazione del cimitero comunale;

- che con delibera del C.C. n. 21 del 22.05.2008 è stato approvato il Regolamento Comunale del servizio di illuminazione votiva nel cimitero Comunale;

- che al fine di garantire l'efficienza degli impianti di illuminazione interni al cimitero e la manutenzione della luce votiva per tutto l'anno 2013 compreso il servizio di illuminazione votiva nel periodo di novembre, non possedendo quest'Area Tecnica personale qualificato per poter assolvere pienamente a tutto il servizio, risulta indispensabile procedere all'affidamento a ditta esterna qualificata;

Considerato quindi che, per un normale funzionamento degli impianti e per garantire il servizio di mantenimento della luce votiva a pagamento da parte della cittadinanza;

Vista la relazione-preventivo redatta dal geom. Farina Mariano in data 21.12.2012 con allegati Foglio Patti Condizioni, ed elenco prezzi unitari per l'importo complessivo di € 21.248,00 IVA compresa;

Atteso che necessita provvedere all'affidamento dei lavori di ordinaria manutenzione per mantenere il funzionamento del servizio fino al 31.12.2013;

Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 10-05-2012 con il quale è stato riconfermato Responsabile dell'Area Tecnica ed assegnate le relative funzioni dirigenziali;

Per quanto sopra manifestato

PROPONE alla G.M.

1)- Approvare la relazione-preventivo redatta dal geom. Farina Mariano in data 21.12.2012 per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione e delle lampade votive nel cimitero comunale compreso il servizio straordinario di illuminazione lampade votiva nel mese di novembre 2013 e per l'importo complessivo di € 21.248,00 IVA compresa;

2)- Dare mandato all'Area Tecnica di predisporre tutti gli atti relativi agli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;

3)- Per l'attuazione di quanto sopra assegnare all'Area Tecnica la somma di € 21.248,00 IVA compresa, , come da attestazione in calce alla presente da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria;

4)- Di dichiarare il presente atto di immediata esecutività stante l'urgenza di provvedere e di mantenere il servizio di illuminazione efficiente;

Il Responsabile del Servizio
Geom. Farina Mariano

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Amato Paolo

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA
SERVIZIO MANUTENZIONE

C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886 Tel. 0932/970261 -0932/970262

OGGETTO: *Servizio di ordinaria manutenzione e straordinaria dell' impianto di illuminazione, e luce votive nel cimitero comunale.-*

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. - 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente foglio patti e condizioni, disciplina l'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie per la gestione in economia del servizio di ordinaria e straordinaria manutenzione dell'impianto di illuminazione e della luce del cimitero comunale.

La manutenzione riguarda anche per futuri ampliamenti ed allacci che saranno attuati nel cimitero stesso.

Tale compito dovrà essere eseguito dall'appaltatore nel cimitero comunale, senza che lo stesso possa avanzare pretese, di alcuna natura per alcun motivo;

La manutenzione e gli ampliamenti dovranno essere eseguiti tenuto conto delle tecniche più idonee, per mantenere gli impianti di P.I. in perfetto stato di funzionalità.

Art. - 2 – TIPOLOGIA DELLE OPERE

La manutenzione ordinaria e straordinaria comprende le seguenti, prevalenti categorie di opere:

1) pavimentazione con mattonelle di asfalto pressato;
2) scavo a sezione obbligata per fondazioni pali etc.;
3) conglomerato cementizio;
4) sostituzione, fornitura, trasporto e posa in opera su palo a frusta (mensola) o su palo diritto di apparecchio di illuminazione con gruppo ottico chiuso;
5) installazione ed accensione delle lampade votive;
6) allacci ed ampliamenti dell'impianto in qualsiasi punto del Cimitero e secondo le indicazione del Responsabile del Procedimento:
6) fornitura e collocazione di conduttori isolati in opera entro cavidotti, scavi, cunicoli, tubi interrati pali etc.;
7) fornitura, trasporto e sostituzione di quadro di comando in vetroresina completo di pannello comandi, o guanto a corredo necessario per il funzionamento dell'impianto.;
8) sostituzione, fornitura, trasporto e posa in opera di elementi costituenti il pannello comandi dei quadri di P.I.;
9) ristrutturazione e all'adeguamento alle norme di sicurezza dell'impianto elettrico votivo;
10) estensione delle linee elettriche 24 volt in caso di ampliamenti delle aree cimiteriali;
11) manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici votivi;
12) manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico esistente dei viali, della camera mortuaria, della stanza custodia e della chiesa.

Le categorie di prestazioni richieste come elencazione di cui all'art. 2 sono descritti nel dettaglio nell'apposito elaborato " Elenco prezzi ".;

Art. 3)- MODALITA' E MANUTENZIONE STAORDINARIA

L'impresa nel mese di Novembre l'impresa dovrà assicurare la luce votiva straordinaria che comprende le seguenti opere;

1) Le lampade devono essere da 24 Volt Watt. 3 ;
2) La ditta aggiudicataria provvederà a proprie cure e spese alla realizzazione ed al suo successivo smantellamento dell'impianto elettrico provvisorio a bassa tensione per l'accensione delle lampade e delle figure geometriche, (trasformatori, cavi elettrici, etc.);
3) La ditta aggiudicataria provvederà direttamente a proprie cure e spese alla fornitura, installazione, accensione e mantenimento delle lampade votive nonché alla loro sostituzione via che queste si consumeranno.
4) La manutenzione relativa all'impianto provvisorio durante tutto il periodo di accensione sarà a carico della ditta aggiudicataria;
5) Nei prezzi così come stabiliti nell'elenco prezzi al n. 37 è compreso anche la realizzazione dell'impianto di illuminazione a contorno dei rilievi architettonici dell'intera facciata della cappella cimiteriale.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare sul luogo di servizio la presenza di proprio personale al fine di consentire tempi brevi di montaggio fra l'ordine e il materiale collocamento.

Art. 4 PRESTAZIONI

Trattandosi di lavori di ordinaria manutenzione degli impianti di illuminazione lampade votiva, le prestazioni saranno eseguite sulla base delle necessità che saranno comunicate di volta in volta dal responsabile del procedimento alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire qualunque prestazione prevista dal presente foglio patti e condizioni senza limiti di quantità, in quanto quest'ultima può esse anche preponderante per alcune categorie e minima per altre.

L'unica imposizione è il raggiungimento dell'importo contrattuale.

Art. - 5 - DESIGNAZIONE DELL' AREA INTERESSATA

Ai sensi della normativa vigente l'area che forma oggetto del presente appalto è l'intero cimitero comunale;

Art. - 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia delle prestazioni assunte, sulla base del presente foglio patti e condizioni, l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contratto stipulato.

Art. 7) DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni di ordinaria manutenzione della rete degli impianti di illuminazione lampade votiva avrà la durata di anni uno dalla data del verbale di consegna redatto dal responsabile del procedimento. Qualora cause di forza maggiore, impedissero temporaneamente la prosecuzione del servizio, il responsabile del procedimento ne disporrà la sospensione, ordinandone immediatamente la ripresa quando siano cessate le cause che l'hanno determinata.

La ditta aggiudicataria darà inizio alle prestazioni dell'appalto entro cinque giorni dalla data del verbale di consegna e comunque quando l'Amministrazione avrà indicato gli interventi.

Art. - 8 - PAGAMENTI

Alla ditta aggiudicataria, saranno corrisposti pagamenti a mezzo mandati presso la tesoreria comunale ogni qualvolta l'importo netto delle prestazioni raggiunge la somma di euro 1.500, ed entro sessanta giorni dalla prestazione delle fatture, vistate per regolarità e l'effettiva esecuzione dal responsabile del procedimento.

Art. - 9 - MODALITA' DI ESPETAMENTO DELL'APPALTO

Le prestazioni, di volta in volta richieste dal responsabile del procedimento dovranno essere effettuate tutti i giorni, compresi i festivi, nei posti indicati dallo stesso.

La ditta dovrà costituire un recapito telefonico, al fine di garantire la manutenzione in caso di necessità, con l'obbligo di rendersi rintracciabile 24 ore su 24, essa dovrà assicurare sul posto di intervento entro un'ora dalla chiamata il personale, per porre rimedio all'inconveniente.

Art. - 10 - PENALITA' PER I RITARDI

La ditta deve provvedere con immediatezza ad espletare le riparazioni segnalate dal responsabile del procedimento.

Ove nel termine prescritto dall'art. 9, la ditta non adempierà al servizio, sarà applicata una penale di euro 25,00 per ogni giorno di ritardo.

Art. - 11 - CONTROLLI E DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI

La ditta provvederà ad espletare il servizio affidato, adottando tutte le modalità e gli accorgimenti che gli verranno ogni volta impartiti dal responsabile del procedimento, per la buona riuscita dell'appalto in parola.

Lo stesso servizio verrà espletato sotto il diretto controllo del responsabile del procedimento.

La ditta dovrà mantenere la perfetta disciplina nei luoghi oggetto del servizio, impegnandosi ad osservare a fare osservare ai propri operai, le obbligazioni nascenti dall'espletamento del servizio.

Il responsabile del procedimento potrà esigere il cambiamento di tale personale, per insubordinazione, incapacità o grave negligenza, fermo restando la responsabilità della ditta per i danni e le inadempienze causati da tale mancanze.

Art. - 12 – NORME FINALI

Le condizioni su esposte si intendono vincolati contrattualmente da parte della ditta che ha l'obbligo di rispettarle integralmente, pena lo scioglimento dell'incarico.

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta. In detto prezzo, si intendono compresi e compensati gli oneri di cui ai precedenti articoli.

Il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria si intende effettuato in base a calcolo di sua propria convenienza e pertanto a suo rischio e quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà dunque diritto a pretendere alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura o per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione e durante tutto il corso dell'espletamento del servizio.

Il Responsabile del Servizio
geom. Farina Mariano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Approvazione preventivo di spesa per il servizio di ordinaria manutenzione degli impianti di illuminazione, luce votiva nel cimitero comunale e manutenzione straordinaria nel mese di novembre per l'anno 2013" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì il preventivo di spesa, il foglio patti e condizioni;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 14/2012 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato nominato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Bilancio Pluriennale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

li,_____

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal **09/01/2013 al 24/ 01/2013**
col n. 21 del registro di pubblicazione

col n. _____del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Burgio Giovanni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.**44** e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **09/01/2013** per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: ne ha fatto richiesta ----- ——

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comme 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **09/01/2013 al 12/01/2013** a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio il _____

Seg./D.G.