REG. DELIB. N. 158 DEL 13/9/2013

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione per Tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l'Università di Catania.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilatredici addì **TREDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 12.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente.

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 13/9/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

AREA AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto:Approvazione schema di Convenzione per Tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l'Università degli Studi di Catania.

Il Resp. Area "AA.GG"

Premesso:

Che alcuni studenti di Monterosso Almo sono iscritti all'Università degli studi di Catania;

Che gli studenti sono tenuti a svolgere dei tirocini formativi e orientamento in Imprese o Enti ;

Che con nota protocollo 7281 dell'11/9/2013 la studentessa Noto Maria, iscritta all'Università degli studi di Catania, frequentante la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere a Ragusa, ha richiesto di poter svolgere un tirocinio formativo presso gli Uffici del Comune di Monterosso Almo;

Che al fine di consentire alla studentessa lo svolgimento del tirocinio in parola è necessario approvare una Convenzione tra il Comune di Monterosso Almo e l'Università degli Studi di Catania;

Considerato

Che i tirocini formativi sono disciplinati dall'art.18 della legge 24/6/1997 n.°196 e dal Regolamento del Ministero del Lavoro e della Pubblica Istruzione emanato con Decreto 25/3/1998 n.°142;

Che è stato acquisito lo schema di convenzione da stipularsi tra l'Università di Catania e il Comune di Monterosso Almo per lo svolgimento del Tirocinio di Formazione e di Orientamento;

Che il raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro è importante per migliorare la qualità dei processi formativi e favorire la diffusione della cultura di impresa;

Ritenuto opportuno doversi provvedere con urgenza all'approvazione della Convenzione con l'Università degli Studi di Catania al fine di consentire alla studentessa in parola di iniziare il tirocinio formativo;

Visto ed esaminato lo schema di convenzione costituito da n.°15 articoli;

Ritenutolo meritevole di approvazione;

Vista la legge 24/6/1997 n.°196;

Visto il Regolamento emanato con Decreto 25/3/1998 n.°142;

Visto il Decreto del Sindaco n.°62/2012;

Riconosciuta la propria competenza in merito;

PROPONE ALLA G.M.

Di approvare, per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono riportati e trascritti, lo schema di Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento tra l'Università degli Studi di Catania e il Comune di Monterosso Almo costituito da n.°15 articoli al fine di consentire alla studentessa che ne ha fatto richiesta di svolgere tirocinio presso gli Uffici del Comune di Monterosso Almo;

Di designare "Tutor Aziendale" del tirocinio formativo e orientamento il Resp. Area "AA.GG." dott. C. Morello, demandando alla stessa tutti gli adempimenti previsti dalla Convenzione;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Università degli studi di Catania;

Di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO · UFFICIO SEGRETERIA ·

Il Resp. Area "AA.GG."
Dssa Morello Concetta

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Facoltà di Lingue e Letterature straniere

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO TRA

La Facoltà di Lingue e Letterature straniere dell'Università degli Studi di Catania, codice fiscale 02772010878, rappresentata dal Preside pro tempore, Prof. Nunzio Zago, nato a Comiso (RG), il 19/04/1949, legale rappresentante, domiciliato per la carica in Ragusa, Via Orfanotrofio n.49, e autorizzato alla stipula della presente Convenzione approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2011, giusta delega del Rettore Prof. Antonino Recca del 14 novembre 2011, Prot. 71540.

E

L' Azienda COMUNE DI MONTEROSSO ALMO con sede a MONTEROSSO ALMO (Prov RG), in Via/P.zza S. GIOVANNI codice fiscale 92.005940884...., d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata da PAOLO BUSCEMA nato a MONTEROSSO A. il 05/12/1962 in qualità di legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda,

PREMESSO

che le Parti, come sopra rappresentate e domiciliate, convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della

formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

che i tirocini formativi e di orientamento sono ora disciplinati dall'art.18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196, possono promuovere i tirocini formativi e di orientamento in imprese a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e successive modificazioni;

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

Le suddette premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

Con la presente Convenzione, le Parti definiscono le condizioni e le modalità per l'espletamento di tirocini di orientamento e formazione presso il Soggetto ospitante, da parte di studenti che frequentano Corsi di Laurea e di Laurea

magistrale, Dottorati di Ricerca, Scuole o Corsi di Perfezionamento e Specializzazione, anche nei 12 mesi successivi al termine degli studi.

Articolo 3

I rapporti che il Soggetto ospitante intrattiene con i tirocinanti non costituiscono, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d, della legge 196 del 1997, rapporto di lavoro.

Il tirocinio ha natura formativa e deve perseguire soltanto obiettivi didattici e d'acquisizione di conoscenza del mondo produttivo da parte del tirocinante. Pertanto, la fase pratica della formazione, che si realizza con l'assistenza operativa da parte del tutor aziendale di cui al successivo art.8 della presente Convenzione, non può comportare l'assunzione di alcuna responsabilità da parte del tirocinante in merito alle attività svolte.

Articolo 4

Il Soggetto ospitante si obbliga a trasmettere, con cadenza periodica, all'Università le proprie disponibilità di tirocinio ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.I. n. 142/98 e dell'art. 51, comma 2, della L.R. 26 marzo 2002 n.2 con le relative caratteristiche di massima.

L'Università si obbliga a dare la massima diffusione alle offerte del Soggetto ospitante ed ad individuare i migliori tra gli aspiranti tirocinanti.

Il Soggetto ospitante, in applicazione alla Legge 675/96, si impegna a non diffondere in alcun modo i dati ricevuti ed ad utilizzarli solo ai fini della presente Convenzione.

sottoscritto per presa visione ed accettazione dal tirocinante, dal Preside della Facoltà o dal Direttore del Dipartimento di afferenza del tirocinante e dal tutor aziendale.

Eventuali variazioni del Progetto, richieste dal Soggetto ospitante, opportunamente motivate, acquisito l'assenso del tirocinante, andranno rivolte all'Università per la ratifica tramite il tutor didattico che preliminarmente ne verificherà le motivazioni.

Articolo 6

L'Università s'impegna ad individuare per ogni tirocinante un proprio tutor, quale responsabile didattico – organizzativo dell'attività di tirocinio.

Sarà compito del tutor didattico di seguire lo svolgimento del tirocinio e di verificare il conseguimento degli obiettivi fissati nel Progetto Formativo.

Sarà, altresì, onere del tutor trasmettere copia della presente Convenzione e del Progetto Formativo e di Orientamento alla Regione Siciliana – Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Agenzia Regionale per l'Impiego e la Formazione Professionale – Servizio II "Politiche Attive del Lavoro – Ufficio Tirocini e di Orientamento, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro competente per territorio ed alle Rappresentanze Sindacali Aziendali.

Articolo 7

L'Università, in conformità ai disposti di cui D.M. n.142/1998, assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la

tirocinanti l'utilizzo di servizi aziendali (mensa, trasporto, ecc.). Il Soggetto Ospitante, peraltro, potrà erogare eventuali somme a titolo di rimborso spese, senza che tali erogazioni possano determinare modifiche alla natura del rapporto oggetto della presente Convenzione, o facoltà o diritti ulteriori o diversi da quelli previsti dalla Convenzione stessa e dalle relative disposizioni normative.

Articolo 9

Il Soggetto ospitante garantisce al tirocinante un'efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica. Le nozioni utili a tale prevenzione costituiranno per il tirocinante argomento necessario e ineludibile. Il Soggetto ospitante garantisce, altresì, la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; il tirocinante è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione del tirocinio.

Il Soggetto ospitante s'impegna, inoltre, a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene previsti dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica l'Università.

Articolo 10

L'Università e il Soggetto ospitante si impegnano a rilasciare congiuntamente a conclusione del tirocinio la dichiarazione delle competenze, redatto secondo lo schema dell'allegato B.

Articolo 11

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto ospitante e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi d'altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione

Il tirocinio può essere interrotto in qualunque momento senza preavviso sia dal tirocinante che dal Soggetto Ospitante.

Articolo 12

La presente Convenzione ha durata fino al 31 ottobre 2012 ed è rinnovabile mediante richiesta, a mezzo raccomandata, da inviare tre mesi prima della scadenza alla Facoltà.

Articolo 13

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Articolo 14

Le Parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente Convenzione; nel caso in cui non sia possibile dirimere la controversia in tal modo, si conviene che competente sia il Foro di Catania.

Articolo 15

La presente Convenzione, redatta in due esemplari in bollo, sarà registrata in caso d'uso, a spesa della parte che richiederà la registrazione. Le spese di bollo inerenti la presente Convenzione sono a carico del Soggetto ospitante.

Letto, approvato, sottoscritto.

Ragusa,

Il Soggetto Ospitante

Il Preside

(Prof. N. Zago)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

Facoltà di Lingue e Letterature straniere

SCHEDA AZIENDA/ENTE

DATI AZIENDA:

- TIPOLOGIA: _____
- DENOMINAZIONE:

  _____
- CODICE FISCALE O PARTITA IVA

  _____
- CITTA' _____ PROV. _____ VIA _____ N° _____

  CAP _____ TEL. _____ FAX _____

  E-MAIL _____ SITOWEB _____
- RAPPRESENTANTE LEGALE

  _____
- ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA DI APPARTENEZA:

  _____
- ANNO DI COSTITUZIONE _____
- N° DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO: _____
- SETTORE DI ATTIVITA':

  _____

  _____

  _____
- **INTERLOCUTORE AZIENDALE PER L'UFFICIO STAGE:**

Cognome e Nome: _____ **Qualifica:** _____

Tel. diretto: ___/_____ **Fax:** ____/_____ **E-mail:** _____

Disponibile nei giorni: _____

- **DATA STIPULA CONVENZIONE** _____

DATA ___/___/____

FIRMA E TIMBRO SOGGETTO OSPITANTE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Approvazione schema di Convenzione per tirocinio di formazione e Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e l'Università di Catania", nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 62/2012 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li, 17-9-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal **17/9/2013 al 03 /10/2013**
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **17/9/2013** per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: ne ha fatto richiesta ------ ------

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comme 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **17 /9/2013 al 03 /10/2013**
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio il _____

Seg./D.G.