REG. DELIB. N. 153 DEL 23/09/11

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione per l'erogazione in recapiti comunali dei servizi pubblici per l'impiego.

		P	A
SARDO SALVATORE	Sindaco	X	
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	X	
AMATO GIUSEPPE	"	X	
D'AQUILA MARIA STELLA	"	X	
MAZZARELLO GIACOMO	"	X	
SCOLLO SALVATORE	"	X	

L'anno duemilaundici addì **Ventitre'** del mese di **Settembre** alle ore 12.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Sardo Salvatore con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo Innocente .

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 25/08/2011

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Concetta

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile .

Monterosso Almo, li 23/09/2011

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Francesco Spada

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(PROVINCIA DI RAGUSA)
Area Affari Generali

Oggetto: ***Approvazione schema di Convenzione per l'erogazione in recapiti comunali dei servizi pubblici per l'impiego.***

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Premesso:
Che ai sensi dell'art. 2 della L.R. n.°36/1990 i "Recapiti Periodici" degli attuali Centri per l'Impiego sono da considerarsi definitivamente soppressi;
Che con nota prot. n.° 7388 del 16/8/2011 la Regione Siciliana Assessorato alla Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro Ufficio Provinciale di Ragusa ha comunicato che a decorrere dal primo gennaio 2012, al fine di assicurare il contenimento delle spese, non potrà più assicurare il funzionamento del Recapito periodico del CPI di Ragusa in atto esistente presso il Comune di Monterosso Almo se non previa stipula di apposita convenzione e con l'assunzione di ogni spesa di impianto, funzionamento e gestione (comprese quelle relative alla pulizia dei locali ed al pagamento delle utenze);
Considerato
Che nel caso in cui venga stipulata la Convenzione, potranno essere erogati tutti i servizi di competenza degli Uffici del Lavoro compresi quelli più innovativi in materia di consulenze alle imprese , orientamento ed accompagnamento al lavoro per le persone in cerca di lavoro;
Che la stipula della convenzione è di fondamentale importanza per il comune di Monterosso Almo al fine di continuare a garantire l'erogazione di servizi utili ed indispensabili per la cittadinanza monterossana;
Tutto ciò premesso e considerato
Visto lo schema di convenzione all'uopo trasmesso dall'Ufficio Provinciale del Lavoro;
Ritenutolo meritevole di approvazione;
Visto l'art. 2 della L.R. n.°36/1990;
Visto il D.Lgs.n.°181 del 21/4/2000;
Visto l'art.39 della L.R. n.°15 del 5/11/2004;
Vista la Circolare n.°6 del 16/3/2011;
Visto il decreto 56/2010;
Ritenuta la propria competenza in merito;
Ritenuto di provvedere con urgenza;

Propone alla G. M.

Di approvare lo schema di convenzione, allegato sub "A", per l'erogazione in recapiti comunali dei servizi pubblici per l'impiego;
Di autorizzare l'organo competente a sottoscrivere la Convenzione;
Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo.

Il Resp. del procedimento
(Sig.ra M. Caruso)

Il Resp. dell'Area Affari Generali
(Dott.ssa C. Morello)

CONVENZIONE
PER L'EROGAZIONE IN RECAPITI COMUNALI DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'IMPIEGO

L'anno 2010, il giorno _____del mese di _____, presso la sede del _____,

TRA

il Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa, rappresentato da Direttore Dott. Domenico Palermo,

E

il Comune di _____, rappresentato dal Sindaco Dott. _____,

E

l'Ente _____, titolare in provincia di Ragusa di Sportelli Multifunzionali, rappresentato dal Presidente Dott._____.

VISTI

- lo Statuto della Regione Siciliana e, in particolare, gli articoli 14, 15 e 17;
- i D.P.R. n. 1138 del 25.6.1952, n. 76 e 143 del 16.02.1979, con i quali sono state emanate norme di attuazione dello Statuto in materia di lavoro, previdenza sociale, istruzione artigiana e professionale;
- la L.R. 6.03.1976, "Addestramento professionale dei lavoratori", e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art.3 della L.28.02.1987, n.56, "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro", secondo cui i Comuni ove hanno sede i recapiti periodici delle ex Sezioni Circoscrizionali per l'Impiego, oggi Centri per l'Impiego, sono tenuti a fornire i locali necessari per il funzionamento dei Centri e dei recapiti medesimi,
- la L.R. 21.09.1990, n.36, e successive modifiche ed integrazioni recante norme in materia di disciplina del collocamento e di organizzazione del mercato del lavoro;
- il D.Lgs 21.04.2000, n.181 e successive modifiche ed integrazioni recante disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro,
- l'art.12 della l.r. 28.11.2000, n.24 secondo cui gli enti ed organismi previsti dall'articolo 4 della legge regionale 6 marzo 1976, n.24 e successive modifiche ed integrazioni, possono collaborare, nell'ambito dei piani finanziati all'attivazione di misure di politica attiva del lavoro;
- l'art. 39 della L.R. 5.11.2004 n.15, secondo cui i Centri per l'impiego della Regione Siciliana, per l'esercizio delle proprie funzioni possono avvalersi degli Enti di Formazione Professionale accreditati e degli Sportelli Multifunzionali,
- il "Masterplan dei Servizi Pubblici per l'Impiego della Regione Siciliana", approvato dalla Commissione Regionale per l'impiego nella seduta del 15.03.2002 ,
- il Protocollo d'intesa stipulato in data 19 giugno 2006 fra il SUPL di Ragusa e gli Enti di formazione professionale gestori di Sportelli Multifunzionali della provincia di Ragusa
- il Programma Operativo Regionale F.S.E. Sicilia 2007-2013, adottato con Decisione della Commissione Europea C/2007/6722 del 18.12.2007;
- gli Avvisi n. 1 n. 2 del 9 febbraio 2010 dell'Agenzia Regionale per l'Impiego relativi all'attivazione di Sportelli Multifunzionali e Sportelli Scuola

PREMESSO

- la Regione Siciliana esercita, in virtù delle norme indicate in epigrafe, oltre le funzioni e i compiti indicati all'articolo 2 del D.Lgs. 23.12.1997, n.469, anche quelli elencati all'articolo 1 del medesimo decreto, di cui lo Stato si è riservato la titolarità;
- agli Uffici Provinciali del Lavoro (UPL) e ai Centri per l'Impiego (CPI), titolari delle funzioni pubbliche per l'impiego, la normativa vigente assegna le funzioni di gestione del collocamento, delle politiche attive del lavoro di rilevanza provinciale e locale, di integrazione dei servizi formativi, incluse le azioni di informazione, orientamento, consulenza alle persone ed alle imprese per favorire un efficace rapporto tra domanda e offerta di lavoro e per stimolare lo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'occupazione;
- i Centri per l'Impiego costituiscono una rete capillarmente estesa nel territorio regionale e rappresentano la struttura di base per l'implementazione dei Servizi Pubblici all'Impiego (S.P.I.);
- nel modello regionale di S.P.I., gli Sportelli Multifunzionali si configurano quali organismi che svolgono attività di supporto operativo e strumentale all'espletamento delle funzioni attribuite agli Uffici Provinciali del Lavoro e ai C.P.I., con particolare riguardo all'erogazione dei servizi formativi, alle politiche attive del lavoro, e contribuiscono a delineare un quadro di organiche sinergie con altri sistemi sociali e istituzionali;
- con Circolare n. 6 del 16.03.2001 e con Avviso Pubblico n. 59/IV/AG del 24/06/2005, l'Assessorato Regionale del Lavoro ha emanato direttive per lo svolgimento delle attività ed il funzionamento degli Sportelli Multifunzionali, ha individuato lo standard metodologico di riferimento per l'erogazione dei servizi di base e ha fornito i modelli operativi, poi perfezionati nel documento "Modello idealtipico organizzativo ed operativo di una sede orientativa";
- sulla scorta della vigente normativa, i servizi erogati dal sistema dei S.P.I. perseguono le finalità di: prevenzione della disoccupazione di lunga durata; promozione dell'accesso al lavoro attraverso la realizzazione di azioni di informazione, orientamento e consulenza; facilitazione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; consulenza alle imprese; sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, delle donne e di altri soggetti che presentino particolari difficoltà d'integrazione, individuali e/o sociali, nel mercato del lavoro;
- detti interventi devono essere rivolti, prioritariamente, nei confronti degli adolescenti soggetti all'obbligo di istruzione e formazione e delle altre categorie individuate all'art. 2 del D.Lgs. n.297/2002;
- la Cabina di Regia degli Sportelli Multifunzionali istituita presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa, nella seduta del 28/12/2009, ha condiviso l'indirizzo di ampliare i servizi offerti dalla rete dei S.P.I. anche attraverso il decentramento territoriale;
- il Comune di _____, con nota n._____del _____, ha chiesto all'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa l'attivazione di un Recapito comunale periodico del Centro per l'impiego di _____, al fine di potenziare l'offerta alla propria cittadinanza dei servizi di informazione e di orientamento al lavoro, di accompagnamento all'inserimento lavorativo e sociale degli svantaggiati, di supporto alla creazione di impresa, dichiarando al contempo l'impegno all'assunzione integrale di tutti gli oneri di impianto, funzionamento e manutenzione del Recapito medesimo;
- tutto ciò premesso costituendo parte integrante della presente convenzione;

SI CONVIENE

Art. 1

Il Comune di _____mette a disposizione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa i locali siti nella Via _____n._____ del medesimo Comune, per l'apertura di un Recapito periodico del Centro per l'impiego di _____.

Il Comune assume a proprio integrale carico tutti gli oneri di impianto, conduzione, arredamento, infrastrutturazione telefonica ed informatica, funzionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria della sede del Recapito e delle attrezzature.
In particolare, il Comune doterà la sede del Recapito periodico delle seguenti attrezzature: n. ___postazioni di lavoro complete; n.___PC completi di stampanti; n. 1 telefax; n. 1 fotocopiatrice e di una connessione di rete ADSL
Nessun onere di funzionamento del Recapito potrà essere posto a carico dell'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa e dell'Ente _____, ad esclusione di quelli indicati ai successivi articoli.

Art. 2

L'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa si impegna ad attivare presso i locali di cui all'art. 1, non appena essi saranno dotati dal Comune degli arredi e delle attrezzature ivi indicate, un Recapito periodico del Centro per l'impiego di _____, assicurandovi per almeno ____giorni alla settimana l'erogazione di tutti i servizi istituzionali di competenza.
Il personale necessario al funzionamento del Recapito sarà fornito dall'Ufficio Provinciale del Lavoro tra quello in servizio presso il Centro per l'impiego di _____.

Art.3

L'Ente _____, si impegna ad attivare presso il Recapito di cui all'art. 1 un'antenna del proprio Sportello Multifunzionale n.___/CT e a dotarla di operatori appartenenti ai profili professionali di Orientatore, Analista progettista, Operatore informatico e _____, in conformità al modello idealtipico delle sedi orientative della Regione Siciliana ed alla luce delle esigenze manifestate dall'UPL di Ragusa.
L'orario di lavoro degli operatori dell'Ente _____ sarà corrispondente a quello stabilito dal Centro per l'impiego di _____ per i propri dipendenti e per l'erogazione dei propri servizi
L'orario di lavoro e gli operatori designati potranno essere variati previa comunicazione motivata al Direttore dell'UPL di Ragusa.

Art. 4

L'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa e l'Ente _____assicureranno, in particolare, in maniera coordinata e ciascuno in relazione alle competenze professionali dei propri operatori l'erogazione dei seguenti servizi
- accoglienza delle persone in cerca di lavoro, ricezione delle dichiarazioni di disponibilità al lavoro, informazioni su offerte e domande di lavoro su avvisi e bandi di concorso, su percorsi di istruzione e formazione professionale;
- orientamento scolastico, professionale e consulenza orientativa;
- promozione e diffusione di misure di politica attiva del lavoro (tirocini, stages, work experiences, ecc.);
- gestione del Sistema Informativo Lavoro Locale, di EURES, di Bacheca Lavoro e di eventuali altri archivi, sistemi e servizi informativi a supporto dell'incrocio domanda/offerta di lavoro;
- consulenza e assistenza ai datori di lavoro sulle comunicazioni obbligatorie inerenti i rapporti di lavoro;
- attività di ricerca e analisi dei fabbisogni formativi ed occupazionali,
- azioni di informazione e promozione su incentivi, finanziamenti ed agevolazioni alle assunzioni, per la creazione ed il rafforzamento del lavoro autonomo e lo sviluppo delle imprese;
- assistenza alle imprese nella selezione del personale.
- servizi ed iniziative per la promozione dell'integrazione sociale, l'assistenza ed il supporto all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate.

- autorizzazione all'avvio di corsi di formazione professionale e di cantieri di lavoro per disoccupati;
- rilascio di certificazioni sullo stato di disoccupazione e sui rapporti di lavoro,
- avviamenti al lavoro nelle Amministrazioni e Aziende Pubbliche;
- monitoraggio del mercato del lavoro locale, ricerche ed elaborazioni statistiche sul suo andamento.

Art.5

La presente convenzione decorre e impegna le parti dalla data della sua sottoscrizione ed ha validità fino al 31 dicembre 2011.
Essa si intenderà rinnovata di anno in anno qualora non intervenga disdetta scritta almeno tre mesi prima dalla scadenza annuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DEL SUPL DI RAGUSA _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI _____

IL PRESIDENTE DELL'ENTE_____

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area "AA.GG." avente ad oggetto: " Approvazione schema di Convenzione per l'erogazione in recapiti comunali dei servizi pubblici per l'impiego" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì lo schema di Convenzione;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 56 del 30/12/2010 con il quale la D.ssa Morello Concetta è stata nominata responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza, con successiva ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL PRESIDENTE
F.to D.tt Sardo Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to D'Aquila Maria Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li 30-9-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal **30/09/2011 al 14/10/2011**
col n. _____ del registro di pubblicazione

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12 1991, n.44 e ss.mm e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **30/09/2011** per rimanenti 15 gg. consecutivi (art 11, 1° comma),

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppi consiliari;

☐ Con lettera n _____del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO RE CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge. ne ha fatto richiesta ----- -----

☐ ne ha/hanno fatto richiesta il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art 15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **30/09/2011 al 14/10/2011**
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami,
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO RE CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm e ii.;

Monterosso Almo, li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.r Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

all'ufficio il _____

Scg/d.g