REG. DELIB. N.90 DEL 24 /09/2020

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione rendiconto attività estive AUSER.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	—
MAZZARELLO	GIACOMO	" " "	X	—

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di Settembre alle ore 12,30 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Morello Maria Rita.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata **la** proposta del responsabile Area Servizi alla persona e servizi culturali" avente ad oggetto:" **Approvazione rendiconto attività estive AUSER..".**,facente parte integrante del presente atto.

Ritenuto opportuno provvedere in merito ;

Visto il decreto sindacale N°26/2019.

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2018/2020 ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Giunta Municipale

Ufficio Proponente: Ufficio Turistico
Ufficio Proponente:

Oggetto: Approvazione rendiconto attività estive AUSER.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Servizi culturali
Dott.ssa Maddalena Caruso

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Area dei Servizi alla Persona e dei Servizi Culturali

Proposta di Deliberazione

Oggetto: Approvazione rendiconto attività estive AUSER.

Premesso

Che con Delibera della G.M. n. 74 del 30/7/2020 è stato concesso il patrocinio ed erogato un contributo all'Associazione AUSER per attività estive;

Che con nota prot. n. 5872 del 24/7/2020, l'Associazione AUSER ha presentato istanza per un contributo pari ad € 2.800,00 per avviare una serie di attività estive;

Che con determina dirigenziale n. 462 de 7/8/2020, è stata impegnata la somma di € 1.000,00 al cap. 4000, bil. 2020, quale contributo all'associazione AUSER;

Che in data 9/9/2020, prot. n. 7160, l'Associazione AUSER ha presentato il Rendiconto delle spese sostenute per le attività estive;

Acquisita la richiesta prot. n. 7160 del 9/9/2020;
Visto il bilancio 2019/202] :

Propone alla G.M.

Di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'Associazione AUSER per le attività estive svolte, allegato al presente atto;

Di demandare al Responsabile competente la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento.

Il Responsabile dell'Area dei ser. alla persona e dei Ser. culturali
Dott.ssa Maddalena Caruso

Al Sig. Sindaco del comune di Monterosso Almo

COMUNE DI MONTEROSSO ALM
9 SET 2020
Prot. N. 4160 Cat. Cl.

Oggetto: Rendiconto economico attività estive Auser

Il sottoscritto Giovanni Carnibella in qualità di presidente Auser sez. di Monterosso Almo, con la presente, trasmette rendiconto delle attività estive effettuate dalla nostra associazione come di seguito indicate:

- Concerto "Omaggio ad Ennio Morricone"

Rendiconto economico:

euro 1,100,00 prestazione occasionale n. 18 componenti orchestra

euro 800,00 service Eugenio Amato

euro 163,00 SIAE

Si prega di accreditare su conto corrente codice IBAN

IT 73W0707884490005000000588

Monterosso Almo lì 09/09/2020

Con Osservanza

Giovanni Carnibella

Il Responsabile del Procedimento

_____

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap_____ del Bilancio_____

Lì_____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

_____

Ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000

a) Ai fini della regolarità tecnica:
Parere favorevole
Parere contrario_____

Lì_____

Il Responsabile

_____

---

a) Ai fini della regolarità contabile:
Parere favorevole
Parere contrario_____

Lì_____

Il Responsabile

_____

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO F.to Dott. Salvatore Pagano **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta **F.to Dott.ssa Morello Maria Rita**

Reg. Albo n°_____2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____ **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì **IL Responsabile del Servizio**