Allegato A)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterossoalmo.gov.it

Uno dei Borghi più belli d'Italia

BANDO DI PUBBLICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI

A. **ENTE COMMITTENTE:** Comune di Monterosso Almo Piazza San Giovanni n. 10 - C.A.P. 97010

B. **MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: PUBBLICO INCANTO** da espletarsi con il sistema e le modalità previste dagli artt. 73 lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche, ad unico e definitivo incanto, mediante la presentazione di offerta segreta espressa in aumento sul prezzo a base di stima, come di seguito fissato.

Le offerte dovranno essere formulate applicando sull'importo a base di gara, un rialzo o comunque **l'offerta non dovrà essere inferiore al prezzo base.** Non sono ammesse offerte in ribasso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, n. 10, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

In caso di offerte uguali si procederà, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, richiedendo, a trattativa privata, ai concorrenti offerte in aumento fino a sciogliere la condizione di parità o in ultimo mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà offerto il maggior rialzo, indicato anche in percentuale.

La vendita si intenderà fatta a corpo e non a misura, allo stesso titolo, coi medesimi oneri e nello stato e forma con la quale l'immobile è posseduto e goduto dal Comune;

Qualunque responsabilità del Comune è limitata ai casi di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato.

C. **ELENCO DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE ALIENABILI**

Oggetto del pubblico incanto di cui al presente bando sono le seguenti proprietà immobiliari:

1. **Edificio scolastico (ex scuola rurale) di c.da "Casasia"** realizzato all'interno della p.lla n. 102 del Fg. 7 di mq 2.295,00 – sup. coperta mq 193,00 ca e mq 37,00 ca di spazi aperti – valore **€ 53.537,76** – edificio da censire nel NCEU;
2. **Fabbricato di c.da "Palmintella" (ex mattatoio comunale)** ricadente all'interno della p.lla n. 574 del Fg. 17 di mq 1.773,00 – sup. mq 185,60 ca – valore: **€ 76.173,21** – fabbricato da censire nel NCEU;

D. **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Ai fini dell'ammissione si precisa quanto segue.

Qualsiasi persona fisica o giuridica può partecipare alla gara purché abbia i seguenti requisiti:

1. *insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione in base alla normativa vigente;*
2. *per le imprese, l'iscrizione al relativo registro; in caso di società, la composizione degli organi e l'indicazione del detentore la rappresentanza legale;*
3. *per le società e le imprese anche individuali, l'indicazione espressa, eventualmente contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, che negli ultimi cinque anni la ditta non è stata sottoposta a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata.*

Tali requisiti dovranno essere documentati o comunque autocertificati dai concorrenti in apposita dichiarazione sostitutiva (di cui all'allegato "A") accompagnata da copia del documento di identità.

E. **DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO A PENA DI ESCLUSIONE**

Nel plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, andranno inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

La dichiarazione sostitutiva, redatta in lingua italiana secondo l'allegato *Modello A,* dovrà indicare i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, elencati al precedente punto D, e dovrà essere accompagnata da copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Comporterà l'ESCLUSIONE DALLA GARA la mancanza, sulla dichiarazione di cui all'allegato ***Modello A,*** della firma o della copia del documento di identità.

2. **DEPOSITO DI GARANZIA**

Nessuno può partecipare al pubblico incanto se non abbia provveduto a presentare la garanzia pari al 10% dell'importo a base d'asta relativo agli immobili per i quali si sta presentando l'offerta. Tale garanzia deve essere versata presso la Tesoreria Comunale, Bapr codice iban: IT95U0503684490T20130130001 includendo nel plico la relativa ricevuta di versamento.

La mancanza del deposito di garanzia comporta l'esclusione dalla gara e rende nulla l'offerta. **Il deposito fatto dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta sarà considerato in acconto del prezzo di aggiudicazione.**

3. **OFFERTA**

L'offerta, redatta in bollo ed in lingua italiana utilizzando l'allegato ***Modello B,*** deve essere sottoscritta dal concorrente come indicato al punto D. Ad essa dovrà essere allegata copia del documento di identità dell'offerente o nel caso di imprese, di suo rappresentante legale. Non sono ammesse offerte cumulative da parte di più concorrenti.

Comporterà l'ESCLUSIONE DALLA GARA la mancanza, sull'offerta di cui all'allegato ***Modello B,*** della firma o della copia del documento di identità; la contestuale mancanza sia del prezzo totale in cifre, sia del prezzo totale in lettere. Invece, in caso di discordanza tra il prezzo in cifre ed il prezzo in lettere, vale quello più vantaggioso per l'ente committente. L'offerta, redatta secondo ***il Modello B,*** deve essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura e posta nel plico contenente la documentazione richiesta. **In tale busta non devono essere inseriti altri documenti e nemmeno il deposito di garanzia.** *Possono essere ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare. In tal caso:*

- *la procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico, o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, e sarà unita al verbale d'asta;*
- *l'offerta per persona da nominare comporta la compilazione e la sottoscrizione della dichiarazione di cui al* ***Modello C*** *da allegare ai documenti di gara ed alla dichiarazione sostitutiva* ***(Modello A)*** *e non è da includere nella busta contenente l'offerta* ***(Modello B).***

F. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

1. Il termine di presentazione delle offerte è stabilito entro **le ore 12,00 del giorno 14.04.2017 antecedente quello fissato per la gara e cioè il 18.04.2017.**
2. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, potrà essere recapitato a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Monterosso Almo (RG), oppure tramite servizio postale. In ogni caso il plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, A PENA DI ESCLUSIONE.
3. Il plico, contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura, e riportare all'esterno, a pena di esclusione, l'indirizzo e i dati del mittente, nonché la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DI PUBBLICO INCANTO DEL 18.04.2017 ORE 12.00 RELATIVA A VENDITA BENI IMMOBILI".
4. Il plico deve essere indirizzato: Al Comune di Monterosso Almo (RG) Piazza S.Giovanni,10, c.a.p. 97010..
5. Le offerte devono essere redatte in lingua italiana secondo lo schema di cui all'allegato ***Modello B,*** inserite in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi e poste nel plico.

G. CELEBRAZIONE DELLA GARA

La gara sarà esperita l'anno duemiladiciassette il giorno 18 del mese di aprile alle ore 12.00 presso l'ufficio contratti della sede comunale.

La gara è pubblica e chiunque può presenziare allo svolgimento delle operazioni.

Il pubblico incanto avrà luogo nell'ora e data stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Il Presidente di gara giudica sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale, anche di uno solo dei documenti prodotti, ESCLUDE dalla gara qualsiasi concorrente.
Al termine della gara verrà stilato un verbale in cui sarà indicata, per ogni immobile, una graduatoria di offerte valide. L'aggiudicazione provvisoria sarà fatta alla migliore offerta valida presentata e le successive offerte, nell'ordine, saranno considerate supplenti. L'aggiudicazione definitiva avverrà successivamente alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'aggiudicatario e si perfezionerà con la stipula del contratto di trasferimento del bene.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà di non farvi luogo o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti con avviso affisso all'Albo Pretorio del Comune, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e/o data.

H. ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro bando. In caso di discordanza tra l'offerta, anche percentuale, indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'ente, anche in presenza di offerte multiple;
- non sono ammesse le offerte in ribasso;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, o si rilevino dalle dichiarazioni cause ostative all'acquisto di beni. L'irregolarità dei documenti sarà valutata dal Presidente di gara e nel caso questa comporti l'esclusione della gara l'offerta sarà debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate - che saranno pure riportate nel verbale - e rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- la documentazione **non in regola con l'imposta di bollo,** sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni;

I. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

1. *Entro 30 giorni da quello in cui gli è stata comunicata la intervenuta aggiudicazione definitiva, l'acquirente deve versare presso la Tesoreria comunale il prezzo di aggiudicazione, salve le diverse modalità previste nel bando.*
2. *Il deposito effettuato a garanzia dell'offerta viene computato in acconto sul prezzo di aggiudicazione.*
3. *Dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata quietanza al competente servizio comunale.*
4. *Dal giorno dell'avvenuta aggiudicazione, l'acquirente subentra nel godimento dei frutti, in tutti i diritti ed azioni spettanti al Comune e nell'obbligazione del pagamento delle imposte e di ogni altro onere, salve diverse previsioni.*
5. *L'acquirente non potrà entrare nel possesso materiale dei beni acquistati prima dell'avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.*
6. *La vendita è perfezionata con contratto, in conformità al codice civile.*

- *Il contratto è stipulato dal Responsabile del Procedimento, in forma di atto pubblico rogato da Notaio scelto dall'acquirente, ferma la possibilità per l'Amministrazione di indicare che il contratto sia rogato dal segretario comunale, ai sensi dell'art. 17, comma 68, lett. b) della L. 127/97. In tale ultimo caso, l'acquirente è tenuto a*

versare al segretario comunale, prima della stipula, gli importi delle imposte di registro, ipotecarie e catastali e i diritti di rogito.

- *Tutte le spese d'asta e contrattuali, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario.*
- *Le alienazioni comunali sono esenti dall'imposta comunale sull'incremento del valore degli immobili, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.L. n. 559 del 25.11.1996, convertito in L 24.1.1997, n. 5.*
- *L'aggiudicatario decade dall'aggiudicazione definitiva qualora ometta di versare il prezzo con le modalità ed entro i termini previsti, o in caso di mancata stipulazione del contratto alla data fissata, o a seguito di rinuncia.*
- *In tali casi il Responsabile del procedimento procede alla verifica dei requisiti soggettivi del secondo offerente in graduatoria e, se positiva, con propria determinazione dichiara la decadenza dell'aggiudicatario e l'aggiudicazione al secondo classificato.*
- *In caso di successive rinunce o decadenze, il Responsabile del procedimento provvede, con le medesime modalità, ad aggiudicare il bene agli ulteriori offerenti in graduatoria, a condizione che il prezzo da questi offerto non sia inferiore a quello a base di gara.*
- *Qualora si verifichi l'impossibilità di aggiudicare il bene al prezzo minimo indicato al comma precedente, il Responsabile del procedimento dichiara l'annullamento della gara, e dispone per la sua rinnovazione.*
- *In ogni caso, il Comune trattiene la cauzione versata dall'aggiudicatario decaduto o rinunciante, e pone a carico di quest'ultimo i costi di eventuali nuove gare, anche rivalendosi su questi, ferme restando tutte le azioni di responsabilità contrattuale.*

L. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione della vendita per l'Amministrazione che sarà perfezionata con il pagamento del prezzo pattuito, delle spese sostenute, e la registrazione dell'atto. La proprietà, il possesso ed il godimento dei beni si trasferiscono agli acquirenti dalla data di stipula dell'atto definitivo di compravendita.

M. SUPPLENTE

In caso di grave inadempimento dell'aggiudicatario originario questa Amministrazione interpellerà il secondo classificato al fine di concludere un nuovo contratto di vendita alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

In caso di inadempimento del secondo classificato, sarà interpellato il terzo classificato e così via fino ad esaurimento della graduatoria.

Dalla data di nomina del nuovo aggiudicatario decorrono tutti i termini e gli obblighi di cui ai punti precedenti.

N. NORME TRANSITORIE E FINALI

I depositi di garanzia dei concorrenti non aggiudicatari, a motivo della graduatoria di offerte valide supplenti, verranno svincolati e restituiti al completamento degli atti di vendita; per quelli relativi ad offerte non ritenute valide lo svincolo e la restituzione avverrà entro dieci giorni dall'approvazione del verbale di gara.

Per ulteriori informazioni e per visionare gli immobili gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Monterosso Almo (RG) durante il consueto orario di ricevimento del pubblico.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ex legge 15/68 art. 26);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- comporta l'incameramento del deposito di garanzia.

Ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni (legge sulla privacy) si informa che:

- i dati raccolti sono inerenti all'individuazione degli aggiudicatari;

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterossoalmo.gov.it

Uno dei Borghi più belli d'Italia

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste ed eventualmente documentarle, se richiesto, in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento del deposito;
- i dati saranno trattati ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni ed i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/96 medesima, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione del Comune di Monterosso Almo.

Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di alienazione dei beni, ed in particolare del R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni, e nel vigente regolamento comunale per il trasferimento a terzi dei beni immobili del patrimonio disponibile del Comune di Monterosso Almo.

Responsabile del procedimento: D.ssa Morello Maria Rita (Responsabile dell'area Ec.-Finanziaria) .

Il presente bando viene pubblicato a norma di legge:

- all'Albo Pretorio di questo Comune per almeno trenta giorni consecutivi
- sul sito informatico dell'Ente Comunale.

Monterosso Almo, 21/03/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA EC.-FINANZIARIA

(D.ssa Morello Maria Rita)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterossoalmo.gov.it

MOD.A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ' PER IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA GARA

OGGETTO: PUBBLICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI DIVERSI DEL PATRIMONIO COMUNALE DISPONIBILE

Il sottoscritto (1) ..... nato a ..... il .....
e residente in ..... via ..... n .....
Codice fiscale ..... Recapito telefonico .....,

oppure

Il sottoscritto (2) ..... nato a ..... il .....
e residente in ..... via ..... n .....
titolare/legale rappresentante della Ditta/Ente .....
con sede in ..... via ..... n ..... Tel .....
Codice fiscale ..... Partita I.V.A .....

ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (ex legge 15/68, così come modificata dalla legge 127/97 e 191/98), per l'ammissione al pubblico incanto di cui all'oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste nel bando di gara

d i c h i a r a

1. limitatamente agli immobili per i quali è presentata l'offerta, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, delle normative urbanistiche vigenti ed adottate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali contenute nel bando e nel regolamento comunale vigente in tema di alienazione di beni immobili del patrimonio disponibile e di aver giudicato congruo il prezzo richiesto dall'Amministrazione (per tutti gli offerenti);
2. l'insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione in base alla normativa vigente (per tutti gli offerenti);
3. di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili (per le persone fisiche);
4. che l'impresa o società predetta gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria o in altre analoghe situazioni, e che siffatte procedure non si sono verificate nel quinquennio precedente la data stabilita per l'incanto e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni (per le imprese individuali o societarie);
5. che l'impresa è regolarmente iscritta al registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ..... al n..... per l'attività ..... (per le imprese individuali o societarie).

(barrare le lettere corrispondenti alle condizioni di proprio interesse)

Si allega copia conforme all'originale del documento di identità, in corso di validità legale, del dichiarante.

Data ..... Firma leggibile ..... (e timbro)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterossoalmo.gov.it

MARCA DA BOLLLO € 16,00 MOD.B)

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: PUBBLICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI DIVERSI DEL PATRIMONIO COMUNALE DISPONIBILE

Il sottoscritto (1) .....nato a..... il.....
e residente in..... via ..... n.....
Codice fiscale..... Recapito telefonico.....,

oppure

Il sottoscritto (2) .....nato a..... il.....
e residente in..... via ..... n.....
titolare/legale rappresentante della Ditta/Ente.....
con sede in.....via..... n..... Tel .....
Codice fiscale..... Partita I.V.A.....

o f f r e

Per ciascuno dei seguenti immobili:

1. Immobile di cui al punto n. Descrizione ..... foglio n. particella n.

il seguente prezzo: Euro.....(in cifre).....(in lettere)

2. Immobile di cui al punto n. Descrizione..... foglio n. particella n.

il seguente prezzo: Euro.....(in cifre).....(in lettere)

Per un **TOTALE** di **Euro**.....(in cifre).....(in lettere)

e si impegna

a sostenere tutte le spese d'asta e contrattuali, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, comprese le spese per la redazione della certificazione energetica dell'immobile.

Data ..... Firma leggibile ..... (e timbro)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterossoalmo.gov.it

MOD.C)

DICHIARAZIONE DI OFFERTA PER PERSONA DA NOMINARE

OGGETTO: PUBBLICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI DIVERSI DEL PATRIMONIO COMUNALE DISPONIBILE

Il sottoscritto (1) ..... nato a ..... il .....
e residente in ..... via ..... n .....
Codice fiscale ..... Recapito telefonico .....,

oppure

Il sottoscritto (2) ..... nato a ..... il .....
e residente in ..... via ..... n .....
titolare/legale rappresentante della Ditta/Ente .....
con sede in ..... via ..... n ..... Tel .....
Codice fiscale ..... Partita I.V.A. .....

ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (ex legge 15/68, così come modificata dalla legge 127/97 e 191/98), per l'ammissione al pubblico incanto di cui all'oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste nel bando di gara

d i c h i a r a

a) limitatamente agli immobili per i quali è presentata l'offerta, di aver presentato la propria offerta per persona da nominare entro il termine massimo di mesi tre a decorrere dalla data di aggiudicazione anche solo provvisoria della presente gara di pubblico incanto;
b) che il soggetto che si nominerà quale acquirente dovrà comunque possedere tutti i requisiti necessari e richiesti per la partecipazione alla presente gara di pubblico incanto;
c) che il soggetto che si nominerà quale acquirente è tenuto a scegliere un notaio di propria fiducia presso il quale si sottoscriverà l'atto di compravendita entro il termine perentorio di mesi quattro a decorrere dalla data di aggiudicazione anche solo provvisoria della presente gara di pubblico incanto;
d) che il prezzo di acquisto che sarà indicato nell'atto di compravendita tra l'amministrazione comunale e la persona nominata sarà il medesimo indicato nell'offerta presentata in sede di gara;
e) che l'amministrazione comunale sarà comunque mantenuta estranea ai rapporti, sia di tipo civile che economico-finanziario, intercorrenti tra il soggetto che ha presentato offerta e la persona da questi nominata;
f) qualora la nomina del soggetto che acquisirà i beni oggetto dell'offerta non dovesse avvenire entro il termine di tre mesi, come previsto dal soprastante punto a, il sottoscritto che ha presentato offerta si impegna a scegliere un notaio di propria fiducia presso il quale si sottoscriverà l'atto di compravendita entro il termine perentorio di mesi quattro a decorrere dalla data di aggiudicazione anche solo provvisoria della presente gara di pubblico incanto.

Si allega copia conforme all'originale del documento di identità, in corso di validità legale, del dichiarante.

Data ..... Firma leggibile ..... (e timbro)