AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI), DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA CATEGORIA "D1" , CON CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione dell'atto di indirizzo del Sindaco n..... del ..... con cui è stata indetta la procedura di nomina *ex* art. 110, comma 2, TUEL per il conferimento di un incarico di responsabile dell'Area Tecnica, categoria D1, cui conferire la titolarità di posizione organizzativa dell'Area Tecnica,

RENDE NOTO

ART. 1

INCARICO DA CONFERIRE

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), di responsabile dell'Area Tecnica, categoria D1, cui conferire la titolarità di posizione organizzativa dell'Area Tecnica.
A norma della legge n. 125/2010 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 7, del D.Lgs. 165/2001 per l'accesso alla presente selezione.

ART.2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per tutta la restante durata del mandato elettivo del Sindaco;
Nel caso di cessazione anticipata del Sindaco l'incarico decadrà automaticamente.
Il contratto può essere risolto unilateralmente dall'Ente prima della scadenza per ragioni organizzative, economico-finanziarie e/o di adeguamento alla normativa vigente; in particolare l'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta con apposito provvedimento quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato, nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia e dandone, in caso di recesso delle parti, disdetta almeno quindici giorni prima.

ART.3

CONTENUTO DEL CONTRATTO

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale (12 ore settimanali) verrà stipulato, ai sensi del vigente CCNL di categoria, previo accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.
Al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la Responsabilità dell'Area Tecnica, e verrà conferita, per l'esercizio dei poteri gestionali, ascrivibili a tali funzioni, la Posizione Organizzativa di cui all'art. 17 del CCNL 2016/2018, così come disciplinato dall'art. 13 dello stesso Contratto.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria "D1" del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

ART.5

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) età non inferiore agli anni 18;
c) possesso dei diritti civili e politici;
d) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
e) per i soggetti di cui all'art. 38, commi 1,2,3 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
f) idoneità fisica all' impiego;
g) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
h) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett d) del D.P.R.n. 3, del 03.01.1957.
j) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.lgs. 39/2013;
k) Che ai sensi dell'art. 6, del D.L. 90/2014, di non trovarsi in trattamento di quiescenza;
l) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
m) Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana *(eventuale solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).*

Requisiti specifici:

A. Diploma di Laurea Magistrale in Ingegneria o in Architettura. Non saranno presi in considerazione i titoli equipollenti;
B. Abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto e iscrizione all'Ordine e/o Albo professionale corrispondente;
C. Specifica esperienza maturata, comprovata da idonea documentazione, soprattutto con riferimento ad incarichi professionali di progettazione;
D. Esperienza professionale maturata nel campo della progettazione urbanistica e territoriale;
E. Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché

di software tecnici di CAD, calcolo strutturale, computo e contabilità dei lavori ed attestata conoscenza di Sistemi Informativi Territoriali (software tipo QGIS e/o equipollenti)

F. Essere a conoscenza della più recente normativa statale e regionale vigente relativa alla professionalità di cui al presente avviso;

G. Avere spiccata flessibilità e orientamento al *"problem solving"*, essere in grado di realizzare il check up dell'ambito organizzativo nel settore di competenza ed eventualmente di progettarla, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

2. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, determina, in qualunque momento, la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della Legge n. 3, del 16.01.2003.

ART. 6

DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione va redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Nella domanda dovrà essere indicato:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito ove si intende ricevere la corrispondenza;
- un indirizzo di posta elettronica certificata ovvero un indirizzo ove inviare eventuali comunicazioni oltre ad un recapito telefonico.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità: *consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 5.* Dichiarazioni incomplete comportano l'esclusione automatica dalla procedura.

La domanda di ammissione deve inoltre contenere l'autorizzazione espressa, ai sensi del D.lgs. 30/03/2003, n.196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda stessa, per le finalità espresse nel presente avviso.

Le domande di ammissione ed i documenti allegati dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro il termine perentorio del _____, con una delle seguenti modalità:

1. **direttamente all'Ufficio protocollo** dell'Ente, entro le ore 13,00 del giorno_____;
2. **trasmesse a mezzo servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo:** ***Comune di Monterosso Almo - Piazza San Giovanni n. 10 , - 97010 – Monterosso Almo (RG);***

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Monterosso Almo entro la data di scadenza del presente avviso. **Non farà fede il timbro postale.**

La domanda dovrà essere presentata in plico chiuso sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinalo e parziale (12 ore settimanali), di Responsabile dell'Area Tecnica , categoria D1,titolare di Posizione Organizzativa ".*

3. **trasmesse a mezzo Pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.gov.it** entro le ore 24.00 del giorno_____.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata intestata al candidato che presenta la domanda. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.). Nel caso di invio della domanda per Posta Elettronica Certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 7

ALLEGATI

Alla domanda predetta debbono essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- *copia del documento di identità* in corso di validità;
- *curriculum* professionale del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui siano dettagliatamente elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
- Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
- *Autocertificazione attestante il possesso del titolo di studio* redatta ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 45/2000;

Tutti gli allegati debbono essere datati e sottoscritti dal candidato.

ART.8

ESCLUSIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- Quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- Quando la domanda non reca tutte le dichiarazioni di cui al precedente art. 5;
- Quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- Quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore;
- Quando non sia apposta la firma in calce alla domanda ed agli allegati;
- Quando non sia apposta la firma digitale alla domanda e/o agli allegati, in caso di invio della domanda con Posta Elettronica Certificata.

ART. 9

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Alla individuazione e al conferimento dell'incarico del soggetto a cui affidarlo provvede il Sindaco, previa istruttoria dei curricula presentati da parte di una Commissione composta dal segretario Comunale, dal Responsabile Area Affari Generali e da un dipendente comunale nominato dal Capo dell'Amministrazione comunale.

Il Sindaco, esaminate le domande pervenute invita ad un colloquio i candidati ritenuti essere in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze del comune in relazione al programma amministrativo da attuarsi, nell'ambito dei quali si effettuerà successivamente la scelta. Esaurite le procedure di cui sopra il Sindaco procede alla nomina con proprio atto adottato di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario competente ad attestare la copertura finanziaria del provvedimento e il relativo impegno di spesa.

ART. 10

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Scopo della valutazione dei curricula è confrontare il grado di professionalità emergente dai titoli e dal curriculum, con quello previsto dal profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire. La procedura comparativa non si conclude con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito tra i più candidati, ma consiste soltanto in una valutazione dei curricula, delle competenze e delle esperienze degli aspiranti all'incarico, finalizzata a verificare quali tra le candidature presentate disponga dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico da conferire.

ART.11

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, ad esito della superiore selezione, provvederà, nel pieno rispetto delle norme contenute all'art. 110 del T.U.E.L., alla nomina *intuitu personae,* avuto riguardo ai requisiti richiesti, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.
Il candidato individuato, con la comunicazione di esito positivo della selezione, sarà contestualmente invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro un termine stabilito, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

Qualora il soggetto da incaricare non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'affidamento dell'incarico.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale dell'Ente.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale di Monterosso Almo e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale di Monterosso Almo sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003.

ART.13

NORME FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Monterosso Almo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima o di prorogare la data di assunzione.
Il presente avviso è pubblicato:
- all'Albo Pretorio del sito web istituzionale dell'Ente;
Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale ai numeri: 0932/970261 - 0932/970262.

Monterosso Almo , lì _____

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Dott. Salvatore Iucolano