COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

***

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Decreto n. 13 del 29/08/2018

Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Tecnica dal I° Settembre al 31 Dicembre 2018 - conferimento incarico di Posizione Organizzativa al Dipendente Mariano Farina.

IL SINDACO

In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26/08/1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L..R. 01/09/1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, è immediatamente esecutiva;

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48 e come modificata dalla L.R. 30 del 23.12.2000;

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 18 agosto 2000 n 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000 n 267 secondo il quale negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO l'ordinamento delle posizioni organizzative come disciplinato dal nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;

VISTO l'art. 13, commi 1 e 2, del sopracitato CCNL del 21/05/2018, secondo cui "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C";

VISTO l'art. 14 del sopracitato CCNL del 21/05/2018, secondo cui "1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

VISTA la nota a firma del Geom. Paolo Amato, attuale Resp. Area Tecnica, con cui ha comunicato le proprie dimissioni per collocamento in pensione a far data dal 1° Settembre 2018, giusta prot. 5395 del 14 Giugno c.a.;

RILEVATO che è di fondamentale importanza individuare una nuova risorsa ai fini della continuità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che ad oggi all'interno dell'Ente non sono rinvenibili Dipendenti appartenenti alla Cat. D, in quanto nessun Dipendente possiede la laurea in Ingegneria o Architettura o titoli equivalenti;

CONSIDERATO che lo stesso Geom. Amato è appartenente alla Cat. C;

RITENUTO di attingere tra i Dipendenti in servizio presso l'Area Tecnica, che sono stati per le vie brevi sentiti al fine di individuare la nuova figura di Responsabile di Area Tecnica;

RILEVATO che il conferimento degli incarichi in questione comporta l'attribuzione al personale investito da tale incarico della retribuzione di posizione e di quella di risultato ai sensi e per gli effetti del nuovo CCNL sopracitato;

RILEVATO che l'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite, le seguenti funzioni e competenze:

a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza;

c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti;

d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

RITENUTO che si rende necessario nominare il nuovo Responsabile dell'Area Tecnica nella persona del Geom. Mariano Farina nato a Monterosso Almo il 04/05/1959, Dipendente di ruolo di questo Comune, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, inquadramento professionale Cat. C5;

RITENUTO inoltre nominare il Geom. Farina dal 01/09/2018 e sino al 31/12/2018, con il conferimento della Posizione Organizzativa, al fine di dotare questa fondamentale Area dell'apparato organizzativo dell'Ente di una figura stabilmente posta al suo vertice;

DATO atto che il Geom. Mariano Farina è in possesso dei requisiti e delle attitudini e capacità professionali per ricoprire l'incarico de quo;

Visto il D. Leg .vo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Leg. vo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto l'O.R.E.LL.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi;

Attesa la propria competenza in materia;

DECRETA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **Di nominare** il dipendente Mariano Farina, istruttore tecnico, cat.C5, conferendogli le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica a far data dal I° Settembre 2018 sino al 31 dicembre 2018;
2. **Di conferire** allo stesso l'esercizio della relativa posizione organizzativa in funzione della quale sarà corrisposta la somma annua lorda di euro 6.898,58 quale retribuzione di posizione a norma della nuova normativa di cui al CCNL del 21/05/2018, che sarà erogata mensilmente in ragione dell'effettivo svolgimento delle funzioni assegnategli e sarà comprensiva di ogni altro emolumento accessorio eventualmente in godimento;
3. **Di dare** atto che, ai sensi del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il presente atto è stato assunto di concerto con il Responsabile del servizio finanziario ai fini dell'attestazione della copertura finanziaria dell'impegno di spesa;

DISPONE

1. **Di dare** mandato al Responsabile del Settore Finanziario di impegnare la spesa all'intervento del relativo bilancio di esercizio;
2. **Di notificare** copia del presente atto al dipendente incaricato che ne restituirà copia per accettazione.
3. **Di trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio Personale per l'inserimento nel relativo fascicolo e per le pubblicazioni di rito, nonché al Settore Finanziario per gli adempimenti contabili;

4. **Di trasmettere** copia del presente a cura dell'Ufficio Personale al Segretario Comunale, agli Assessori Comunali, ai Responsabili di Area e per informazione alle OO.SS.

Dalla Residenza Comunale, li 29 /08/2018

Il Sindaco

Dr. Salvatore Pagano

VISTO: Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Maria Rita Morello