REG. DELIB. N. 12 DEL 11/02/2022

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Acquisto stampo, contenitori piatti fondi, vaschette termosaldabili, bobine film – attribuzione dotazione finanziaria al responsabile dell'Area vigilanza – Servizi Sociali – Servizi Culturali, turismo sport e spettacolo

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	x	
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	x	
MAZZARELLO GIACOMO	Assessore	x	

L'anno duemilaventidue addì undici del mese di febbraio alle ore 13,00 e s.s. nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. ssa Nadia Gruttadauria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del responsabile dell'Area vigilanza – Servizi Sociali – Servizi Culturali, turismo sport e spettacolo avente ad oggetto: Acquisto stampo, contenitori piatti fondi, vaschette termosaldabili, bobine film – attribuzione dotazione finanziaria al responsabile dell'Area vigilanza – Servizi Sociali – Servizi Culturali, turismo sport e spettacolo

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2021/2023 in corso di elaborazione;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente: Area Vigilanza – Servizi Sociali – Servizi Culturali, turismo sport e spettacolo.

OGGETTO: Acquisto stampo, contenitori piatti fondi, vaschette termosaldabile, bobine film – attribuzione dotazione finanziaria al responsabile dell' Area Vigilanza – Servizi Sociali – Servizi Culturali, turismo sport e spettacolo.

Il Responsabile dell'Area

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Area Vigilanza – Servizi Sociali – Servizi Culturali, turismo sport e spettacolo

Piazza San Giovanni, 10 Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

Proposta di Deliberazione

Oggetto: Acquisto contenitori piatti fondi, vaschette termosaldabile, bobina film – attribuzione dotazione finanziaria al Responsabile dell'Area Vigilanza – Servizi Sociali – Servizi Culturali, turismo sport e spettacolo.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza – Servizi Sociali – Servizi Culturali, turismo sport e spettacolo

Premesso che:

- Presso questo Ente è attivo il Servizio di mensa per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado;
- Per lo svolgimento del summenzionato Servizio il Comune di Monterosso Almo dispone di un centro comunale per la produzione pasti e che tale struttura è attrezzata con proprie cucine;
- L'osservanza delle norme emanate per contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid 19 implica l'attivazione di una serie di misure e di adempimenti per il mantenimento della sicurezza igienico sanitario nell'erogazione del servizio;

Vista la Delibera n.84 del 06/08/2021 avente come oggetto Servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado iscritti al tempo prolungato;

Considerato :

Che per garantire le misure di contenimento dell'igiene sanitaria necessità provvedere all'acquisto di uno stampo, e l'acquisto di contenitori piatti, vaschette Bobina film;

Che risulta pertanto necessario attribuire al Responsabile dell'Area competente la complessiva dotazione finanziaria di €1256,35 IVA compresa;

Visto il Decreto Sindacale n.18/2021;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modifiche e di integrazioni;

Vista la legge 142 dell'08/11/2011;

Visto il Vigente O.R.EE.LL.;

Visto il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

Visto il D.Legs 23/06/2011 n.118" disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ed egli schemi dì bilancio delle Regioni,degli Enti Locali e dei loro organismi;

Propone alla G.M.

Di attribuire al Responsabile Area Vigilanza – Servizi Sociali – Servizi Culturali, turismo sport e spettacolo, per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, la dotazione finanziaria di **€1.256,35 iva compresa, per l'acquisto di contenitori piatti fondi, vaschette termosaldabile, bobina film e stampo**, necessaria per un buon funzionamento del servizio di refezione scolastica, nel rispetto delle normative anti covid;

Di prenotare la presunta complessiva somma di €1256,35 al cap.3410/20 cod. bil. 04.06-1.03.02.15-006 finanziario 2021;

Di demandare al Responsabile competente la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza – Serv. Soc.
Servizi Culturali, turismo sport e spettacolo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA FINANZIARIA E ECOMONICA

_____

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) **ai fini della regolarità tecnica:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

_____

---

a) **ai fini della regolarità contabile:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

_____

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO **F.to Dott. Salvatore Pagano** **IL Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta **F.to** Dott. ssa Nadia Gruttadauria

---

Reg. Albo n°_____2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE **IL Segretario Comunale**

Dott. ssa Nadia Gruttadauria

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____ **IL Segretario Comunale**

Dott. ssa Nadia Gruttadauria

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì **IL Responsabile del Servizio**