REG. DELIB. N.124 DEL 07/10/2019

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO:Retribuzione indennità di Posizioni organizzative- atto di indirizzo.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	—
DIBENEDETTO	SALVATORE	" " "	—	X
SCOLLO	MARIA GRAZIA	" " "	X	—
MAZZARELLO	GIACOMO	" " "	—	X

L'anno duemiladiciannove addì sette Ottobre del mese di Ottobre alle ore13,30 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Cirnigliaro Salvina.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco avente ad oggetto" **: Retribuzione indennità di Posizioni organizzative- atto di indirizzo.**,facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge:

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente: Ufficio di gabinetto del Sindaco

OGGETTO: Retribuzione indennità di Posizioni Organizzative – Atto di indirizzo

IL SINDACO

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Piazza San Giovanni, 10 Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

Oggetto: Retribuzione indennità di Posizioni Organizzative – Atto di indirizzo

Il Sindaco

Premesso che con Delibera n. 50, del 21/05/2019 la Giunta Municipale ha provveduto alla determinazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative, in applicazione del CCNL sottoscritto dalle parti in data 21/05/2018;

Che il prossimo pensionamento di diverse unità lavorative poste a capo di Servizi ed Uffici strategici all'interno dell'Ente hanno reso necessaria una riorganizzazione della struttura dell'Ente, da parte dell'Amministrazione, che tenesse conto sia delle competenze necessarie all'avvicendamento delle unità da sostituire che della situazione economica dell'Ente che in atto pone dei seri limiti alla spesa del personale;

Che con deliberazione di G.M. n. 104 del 13/09/2019 si è proceduto a modificare la deliberazione di Giunta municipale n. 68, del 28/06/2019, avente ad oggetto *"Modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente"*.

Che l'Amministrazione Comunale, con Atto della Giunta Municipale n.104 ha deliberato la nuova struttura organizzativa dell'Ente:

A) Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali comprendente: - (*Servizio di supporto agli Organi Istituzionali – servizio Segreteria / protocollo - Servizi Sociali/ asilo nido – Biblioteca – Ufficio legale e Contenzioso*);
B) Area dei Servizi alla persona e dei Servizi Culturali comprendente: - (*Servizi Scolastici – Ufficio Cultura e Turismo – Museo – Ufficio Personale – Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistico*)
C) Area delle Opere Pubbliche (Servizio Opere Pubbliche- Servizio Manutenzione – Servizio di Protezione Civile);
D) Area Assetto del Territorio (Servizio Assetto del Territorio; - Servizio Ecologia e Ambiente; - Sportello Unico delle Attività Produttive);
E) Area Ec.-Finanziaria (Servizio Tributi/ Contratti, Servizio Finanza e contabilità, Ufficio personale parte economica, Ufficio Economato, Ufficio fatturazione, Servizio IVA, Inventario e Patrimonio

Struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio in rapporto organico diretto con il Sindaco, mentre per quanto attiene il rapporto afferente agli atti di gestione, si potrà avvalere delle Posizioni Organizzative esistenti, su diretta indicazione del Sindaco;

Visti i decreti di Nomina dei titolari di P.O. nn. 20 – 23 – 25 – 26 – 27 /2019;

Visto il decreto di nomina di Vice-segretario n.28 del 16/09/2019 a favore della D.ssa Morello Maria Rita in possesso del Titolo di studio richiesto dalla normativa vigente;

Dato atto che la graduazione della retribuzione di posizione,di competenza del Nucleo di Valutazione, sulla base dei nuovi criteri predeterminati di pesatura, approvati con Delibera della Giunta Municipale n. 50, del 21/05/2019, tenendo conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa, verrà determinata dal suddetto Nucleo nella prossima seduta all'interno della quale verrà determinata la pesatura delle Posizioni Organizzative relativamente al periodo compreso dallo 01/07/2019 al 31/12/2019;

Che necessita rideterminare le indennità di P.O. in funzione all'applicazione del nuovo contratto collettivo del 21/05/2019;

Visto l'art.15del nuovo contratto del 21/05/2018;

Ritenuto necessario determinare il limite massimo previsto per la categoria D in € 16.000,00 in funzione della nomina di Vice segretario, senza considerare l'ulteriore dodicesimo della Indennità di P.O.;

Ritenuto necessario ai fini dell'invarianza del costo di calcolare l'indennità per la categoria C) nei limiti del 50% del valore di € 8.000,00 nelle aree scisse rispettivamente in due micro-aree come di seguito indicate:

- Amministrative/Sociali,
- Servizi alla persona e servizi culturali,
- Assetto del Territorio
- Area delle OO.PP.

Per quanto sopra espresso determinare le nuove indennità di P.O. nelle more che il Nucleo di Valutazione venga convocato per le nuove pesature delle Aree, in esecuzione della Delibera della G.M. n. 50/2019, nelle seguenti misure:

- Area Economico Finanziaria - €. 16.000,00 spettante al titolare della P.O. (Catg. "D"), pari ad €. 1.230,76 per tredici mensilità, oltre oneri contributivi; non considerare l' ulteriore dodicesimo per l'incarico di Vicesegretario
- Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali €. 4.000,00 spettante al titolare di P.O. (Catg."C"), pari ad €. 307,69 per tredici mensilità, oltre oneri contributivi;
- Area dei Servizi alla persona e dei Servizi Culturali €. 4.000,00 spettante al titolare di P.O. (Catg."C"), da riproporzionare per il numero delle ore di contratto di lavoro pari ad €. 290,59 per tredici mensilità, oltre oneri contributivi;
- Area Assetto del Territorio - €. 4.000,00 spettante al titolare di P.O. (Catg."C"), pari ad €. 307,69 per tredici mensilità, oltre oneri contributivi;
- Area delle Opere Pubbliche (Servizio Opere Pubbliche- Servizio Manutenzione – Servizio di Protezione Civile), confermare l'indennità spettante all'interno del compenso, onnicomprensivo di Retribuzione, Indennità di P.O., Indennità di Risultato e C.P.A. al 4%, per un totale pari ad €. 1130,38 (millecentotrenta/38) per dodici mensilità al lordo delle ritenute di legge, da liquidare dietro presentazione di regolare fattura;

Propone a questa Spett.le Giunta Municipale

Per i motivi sopra evidenziati che qui s'intendono riportati e trascritti

1) Di prendere atto delle modifiche della Struttura Organizzativa dell'Ente deliberate con atto della Giunta Municipale n.104 del 13/09/2019;

2) determinare le nuove indennità di P.O. nelle more che il Nucleo di Valutazione venga convocato per le nuove pesature delle Aree, in esecuzione della Delibera della G.M. n. 50/2019, a partire dal 16/09/2019 e fino a nuove determinazioni, nelle seguenti misure:

- Area Economico Finanziaria - €. 16.000,00 spettante al titolare della P.O. (Catg. "D"), pari ad €. 1.230,76 per tredici mensilità, oltre oneri contributivi; non considerare l' ulteriore dodicesimo per l'incarico di Vicesegretario
- Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali €. 4.000,00 spettante al titolare di P.O. (Catg."C"), pari ad €. 307,69 per tredici mensilità, oltre oneri contributivi;
- Area dei Servizi alla persona e dei Servizi Culturali €. 4.000,00 spettante al titolare di P.O. (Catg."C"), da riproporzionare per il numero delle ore di contratto di lavoro pari ad €. 290,59 per tredici mensilità, oltre oneri contributivi;
- Area Assetto del Territorio - €. 4.000,00 spettante al titolare di P.O. (Catg."C"), pari ad €. 307,69 per tredici mensilità, oltre oneri contributivi;
- Area delle Opere Pubbliche (Servizio Opere Pubbliche- Servizio Manutenzione – Servizio di Protezione Civile), confermare l'indennità spettante all'interno del compenso, onnicomprensivo di Retribuzione, Indennità di P.O., Indennità di Risultato e C.P.A. al 4%, per un totale pari ad €. 1130,38 (millecentotrenta/38) per dodici mensilità al lordo delle ritenute di legge, da liquidare dietro presentazione di regolare fattura;

3) Di demandare ai Responsabili delle Aree interessate il compito di predisporre gli atti necessari per il corretto andamento dell'attività gestionale e amministartiva dell'Ente tra i quali i Provvedimenti di nomina e/o di rinnovo dei titolari di P.O. e dell'incarico di Vicesegretario Comunale, nonché gli atti di impegno spesa necessari al pagamento mensile delle somme spettanti agli aventi diritto;
4) Dichiarare, vista l'urgenza di provvedere, la presente Deliberazione immediatamente esecutiva

Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

_____

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

_____

---

a) ai fini della regolarità contabile:
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

_____

El fondo integrativo
Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Pagano Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Giaquinta Concetta

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.o Dott.ssa Cirnigliaro Salvina

Reg. Albo n°_____2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Monterosso Almo Li_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li IL Responsabile del Servizio