REG. DELIB. N.126 DEL 10/12/2024

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: **Proroga tecnica Servizio di Tesoreria**

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	
GIUSEPPINA	CARNIBELLA	" " "	X	
MARIANO	DIBENEDETTO	" " "		X
GIACOMO	MAZZARELLO	" " "		X

L'anno duemilaventiquattro addì ~~dodici~~ dieci del mese di dicembre alle ore 14:04 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Pagano Salvatore con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Sallemi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminatala proposta delResponsabile dell'Area economico-finanziaria,avente ad oggetto:

Proroga tecnica Servizio di Tesoreria

Ritenuto opportunoprovvederecon urgenza in merito;

Visto l'Art. 12 comma 2, L.R. 44/91;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto ilD.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2022/2024;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio comunale di Ragusa)

****

GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente:

ASSESSORE PROPONENTE:

OGGETTO: Proroga tecnica Servizio di Tesoreria

Il Resp. Dell'Area Ec.-Finanziaria

(D.ssa Morello Maria Rita)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
Provincia di Ragusa

AREA EC.-FINANZIARIA

OGGETTO: PROROGA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Premesso che

In data 31 dicembre p.v. andrà a scadere il contratto di Tesoreria tra il Comune di Monterosso Almo e la BAPR.

Con Delibera c.c. n. 21 del 27/4/2023 è stata approvata la convenzione del servizio di Tesoreria per il periodo 01/04/2023 – 31/12/2024;

Che la convenzione è stata repertoriata al n. 1719 in data 16/5/2023;

Che all'art. 21 c. 3 della convenzione approvata è prevista la proroga tecnica per mesi tre alle medesime condizioni nella sola ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica. La proroga deve essere deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

Considerato che l'accordo di tesoreria integra a tutti gli effetti, un appalto di servizi, imponendo l'applicazione della relativa disciplina normativa (art.12 c.10 e c.11 D.lgs.36/2023 e succ. mm.ii.) per la scelta del contraente;

Rilevato che la previsione di un rinnovo automatico dell'accordo negoziale, previsto dall'art.210 del D.lgs 267/2000, non pare coerente con l'attuale disciplina in tema di appalti pubblici e che la sua possibile applicazione merita, quindi, un doveroso ed opportuno approfondimento;

Richiamata, a tal fine, la decisione del Consiglio di Stato 15 luglio 2008 n. 3391, che sancisce in via generale la non applicabilità del rinnovo dei contratti pubblici di appalto " salve espresse previsioni dettate dalla legge in conformità della normativa comunitaria";

Preso atto delle plurime e contrastanti interpretazioni circa la legittimità o meno dei rinnovi dei contratti di Tesoreria e, al contrario, dell'univoco orientamento circa la riconosciuta possibilità per le stazioni appaltanti di procedere alla proroga dei contratti di appalto prossimi alla scadenza nelle more dell'esecuzione della necessaria procedura (aperta, ristretta o negoziata) per la scelta del contraente;

Vista la Deliberazione n.21 Adunanza del 9 febbraio 2011 dell'Autorità di vigilanza sui contratti

pubblici di lavori servizi e forniture;

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
Provincia di Ragusa

AREA EC.-FINANZIARIA

AI fine di evitare l'interruzione del servizio di Tesoreria, si ritiene opportuno procedere alla richiesta al tesoriere della proroga dal 01.01.2025 al 31.03.2025 nelle more dell'espletamento della gara come da convenzione approvata con delibera consiliare n. 21 del 27/4/2023, periodo 01/04/2023 – 31/12/2024;

Considerato che alla data odierna è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Ritenuto pertanto doversi procedere alla suddetta proroga;

Visto il D. Lgs.267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto lo Statuto C.le;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 26 del 22/07/2022 di nomina di responsabile del Responsabile dell'Area Ec.finanziaria ai sensi dell'art. 109 c.2 del D.Lgs 267/2000;

Propone a questa spett. G.M.

Di deliberare la proroga tecnica per mesi tre dal 01.01.2025 al 31.03.2025, alle medesime condizioni per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica;

Dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Resp. Del Procedimento
(Cosima Amato)

Il Resp. dell'Area E.-Finanziaria
(D.ssa Maria Rita Morello)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

_____

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) **ai fini della regolarità tecnica:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li 05-12-2024

IL RESPONSABILE

_____

---

a) **ai fini della regolarità contabile:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li 05-12-2024

IL RESPONSABILE

_____

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Salvatore Pagano

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Chiara Sallemi

Reg. Albo n°_____2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì

IL Responsabile del Servizio