REG. DELIB. N. 165 DEL 06/12/2022

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione del Regolamento Comunale per gli Incentivi per le Funzioni Tecniche Previsti dall'Art.113 del D.LGS. N.50/2016.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	____	__x__
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	__x__	_____
GIUSEPPINA	CARNIBELLA	" " "	__x__	_____
MARIANO	DIBENEDETTO	" " "	__x__	_____
GIACOMO	MAZZARELLO	" " "	_____	__x__

L'anno duemilaventidue addì sei del mese di dicembre alle ore 14,00 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Pagano Salvatore con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Morello Maria Rita.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile dell'Area Assetto Territorio, avente ad oggetto: **Approvazione del Regolamento Comunale per gli Incentivi per le Funzioni Tecniche Previsti dall'Art.113 del D.LGS. N.50/2016.**

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2021/2023;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio comunale di Ragusa)

****

GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente:

ASSESSORE PROPONENTE:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016.

IL PROPONENTE

PREMESSO che con il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è stato approvato il c.d. nuovo "Codice dei Contratti pubblici" a titolo "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

ATTESO che il nuovo Codice dei Contratti come sopra richiamato, all'art. 113, prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente disciplina, ora abrogata;

DATO ATTO che il predetto art. 113 è stato, in parte, modificato, dall'art. 76, comma 1, D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

DATO ATTO che le nuove disposizioni, in vigore dal 19 aprile 2016, prevedono in sintesi quanto segue:

- (art. 113 comma 1): gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti;
- (art. 113 comma 2): a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, alla valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico, ove necessario;
- (art. 113 comma 3): l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori;
- (art. 113 comma 4): il restante 20% (ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata) è destinato all'acquisto da parte

dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

- (art. 113 comma 5): per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2;
- (art. 113, comma 5 – bis): gli incentivi in oggetto fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture;

PRESO ATTO che la nuova disciplina di cui al predetto art. 113 del D.lgs. n.50/2016:

• rivede la filosofia di fondo dei precedenti incentivi, eliminando gli incentivi per i progettisti ed indirizzando i premi alle attività tecnico-burocratiche un tempo non contemplate (programmazione, procedure di gara, esecuzione dei contratti pubblici, verifica della conformità);

• estende agli appalti di forniture e servizi la possibilità di partecipare alla ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

• esclude dall'incentivo il personale di qualifica dirigenziale;

• fissa al 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo il limite massimo individuale annuale dell'incentivo;

RILEVATA, quindi, la necessità di provvedere all'approvazione di un apposito regolamento che stabilisca criteri e modalità di costituzione e ripartizione del fondo destinato agli incentivi per le funzioni tecniche, al fine di dotare l'Ente di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di programmazione e controllo delle opere o lavori, dei servizi e delle forniture che garantisca l'esecuzione dei contratti nel rispetto dei documenti a base di gara, dei progetti, dei tempi e dei costi stabiliti;

VISTO l'accordo decentrato tra delegazione di parte pubblica, organizzazioni sindacali e RSU, stipulato in data _____, come da verbale agli atti dell'Ufficio, che approva e disciplina i criteri e le modalità di ripartizione del fondo per le funzioni tecniche tra i dipendenti interessati, come previsto dall'art. 113, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, che vengono recepiti nel regolamento in approvazione con il presente provvedimento;

VISTA la proposta di Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche redatto ai sensi dei sopra citati commi 2, 3 e 4 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e ritenuto la stessa conforme e meritevole di approvazione in quanto disciplina tutti gli aspetti della materia in modo esaustivo e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione (Allegato "A" al presente provvedimento);

APPURATA la propria competenza all'approvazione del regolamento in oggetto in quanto lo stesso attiene all'organizzazione degli uffici e del personale dipendente;

VISTO il parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, espresso dal Responsabile dei Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, espresso ai sensi della L.R.48/91 come modificata dalla L.R. n. 30/2000 e dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile, atteso che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

PROPONE A DELIBERARE

Di **APPROVARE** il "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche", composto da n. 30 articoli e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Di **DARE ATTO** che nel predetto Regolamento sono esplicitate le modalità ed i criteri di ripartizione del Fondo, approvati dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalla delegazione delle OO.SS. come da accordo sottoscritto in data _____;

Di **DARE ATTO** che gli oneri afferenti al fondo per la progettazione ed innovazione, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, verranno indicati nei quadri economici dei singoli lavori, servizi e forniture e impegnati tra le somme stanziate al fine della realizzazione degli stessi e che per la liquidazione degli incentivi transiteranno dal fondo risorse decentrate come prevede il dettato contrattuale;

Di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree;

Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nel sito internet del Comune ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Atti Generali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

_____

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:
X Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

_____

a) ai fini della regolarità contabile:
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

_____

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Morello Maria Rita

Reg. Albo n°_____2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì

IL Responsabile del Servizio