REG. DELIB. N. 101 DEL 31/08/2023

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	x	
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore		x
GIUSEPPINA	CARNIBELLA	" " "		x
MARIANO	DIBENEDETTO	" " "	x	
GIACOMO	MAZZARELLO	" " "	x	

L'anno duemilaventitré addì trentuno del mese di agosto alle ore 14,40 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Pagano Salvatore con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Morello Maria Rita.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco, avente ad oggetto: **ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021.**

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2022/2024;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Ufficio Proponente:

Proponente: La Giunta Municipale

Oggetto: ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021

Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021

La Giunta Municipale

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente alle amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
- tale modalità assunzionale può essere attivata sia per i profili ordinari che per quelli derivanti dalle esigenze di attuazione del PNRR;
- gli enti locali possono pertanto organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza, oltre che per la copertura dei posti che si rendono vacanti a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altri enti(cc. 1 e 7, art. 3bis cit.);
- i rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi (co. 2 art. 3bis cit.);
- gli enti locali aderenti agli accordi procedono alle assunzioni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale(co. 4 art. 3bis cit.);
- gli elenchi di idonei, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni(co. 5 art. 3bis cit.).

PRESO ATTO CHE:

- i Comuni di Carignano (TO), Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) hanno sottoscritto apposito ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021che si allega al presente atto (Sub A) avvalendosi di ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali;
- Asmel ha manifestato la propria disponibilità,attraverso il servizio AsmeLab,a svolgere i compiti gestionali e di supporto connessi alla utilizzazione di questo istituto;
- gli enti sottoscrittori hanno espressamente previsto la possibilità di adesione all'Accordo anche ad altri enti soci Asmel;

- questa Amministrazione con delibera ..... del .... si è associata ad ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate;
- l'adesione all'Accordo e la trasmissione della scheda di rilevazione dei profili di interesse (SubB)non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori, siano essi originari e/o sopravvenuti;
- i compiti e la ripartizione delle attività unitamente alle modalità di copertura dei costi di gestione delle procedure sono regolati dal richiamato Accordo;:
- le procedure selettive espletate a seguito del richiamato Accordo seguono la disciplina dettagliata nel Regolamento AsmeLab anche in deroga alle disposizioni non compatibili contenute nel Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente.

RITENUTO
- strategico l'obiettivo di aderire all'Accordo al fine di avvalersi delle opportunità di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- necessario e opportuno, non disperdere il patrimonio di esperienze sviluppate e le buone pratiche implementate in seno alla rete ASMEL;
- l'adesione all'Accordo non comporta alcun onere in capo all'Ente aderente.

VISTI
- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021
- l'articolo 15 della legge n. 241/1990 consente alle PA la conclusione di "accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- il Regolamento per le procedure selettive AsmeLab.

https://www.asmel.eu/downloads/regolamento-asmel-selezioni-elenco-idonei-approvato-13-02-23.pdf

VISTI I PARERI
- di regolarità tecnica espressa dal Regolamento del Servizio interessato;
- acquisito il parere di conformità del Segretario Generale dell'Ente.

D E L I B E R A

1. di approvare la pregressa narrativa, con i relativi allegati, disponendo l'adesione dell'Ente all'Accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
2. di trasmettere la scheda di rilevazione documento circa i profili di interesse, senza che ciò comporti alcun obbligo in capo all'Amministrazione aderente;
3. di dare mandato al rappresentante legale p.t. di procedere alla sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti.

ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021

L'anno 2022 in data 26/01/2022 [come modificato in data 13.02.2023]
ALBERTINO Giorgio, Sindaco pro tempore del comune di **CARIGNANO (TO)**, autorizzato con delibera n°06 del 20/01/2022 della giunta comunale;
CAGGIANO Giovanni, presidente della **Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA)**, autorizzato con delibera n°01 del 20/01/2022 della giunta;
MOREA Nicola Massimo, Sindaco pro tempore del comune di **IRSINA (MT)**, autorizzato con delibera n° 08 del 17/01/2022 della giunta comunale;
DAZZO Salvatore, Sindaco pro tempore del comune di **LUCCA SICULA (AG)**, autorizzato con delibera n° 05 del 03/01/2022 della Giunta Comunale;
VENDRAMIN Luca, Sindaco pro tempore del comune di **PIANEZZE (VI)**, autorizzato con delibera n° 01 del 26/01/2022 della giunta comunale;
D'ANELLO Paolo Pasquale, Sindaco pro tempore del comune di **SEPINO (CB)**, autorizzato con delibera n° 03 del 25/01/2022 della Giunta Comunale;

Premesso
- Che l'articolo 15 della legge n. 241/1990 consente alle PA la conclusione di "accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- Che l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 consente alle amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
- Che Asmel Associazione (di seguito Asmel) ha manifestato la propria disponibilità a svolgere i compiti gestionali e di supporto connessi alla utilizzazione di questo istituto;
- Che appare opportuno che la possibilità di adesione al presente accordo sia aperta anche ad altri enti soci Asmel al momento in cui ravviseranno la necessità di utilizzare questo istituto, anche limitatamente ad una sola assunzione e che ciò non determina alcuna conseguenza per le amministrazioni che aderiscono alla convenzione da subito.

Si conviene e stipula tra gli enti sottoscrittori quanto segue:

Articolo 1: PREMESSE
1. Le premesse sono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2: OGGETTO
1. Oggetto del presente accordo è la gestione associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali previste dall'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021.

Articolo 3: ENTI ADERENTI
1. Il presente accordo è sottoscritto da Enti Locali regolarmente associati ad Asmel.
2. Al presente accordo, anche per l'utilizzazione di uno specifico elenco, possono successivamente aderire altri comuni soci dell'Associazione Asmel.
3. Soggetto capofila dell'accordo è il comune di **CARIGNANO (TO),** individuato di comune accordo tra i comuni.
4. È istituita la **Conferenza degli Enti sottoscrittori.**
5. È compito della Conferenza individuare le modalità attuative del presente Accordo, promuovere soluzioni operative e funzionalità rispondenti a criteri di efficienza amministrativa e del perseguimento del pubblico interesse, nonché adottare ogni modifica dovesse rendersi necessaria a seguito di eventuali modifiche normative intervenute nel corso dell'operatività dell'Accordo stesso.
6. La Conferenza svolge i propri lavori in videoconferenza e delibera a maggioranza dei presenti.

Articolo 4: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Asmel è incaricata dello svolgimento delle seguenti attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la iscrizione nell'elenco, alla ricezione delle manifestazioni di interesse formulate dagli idonei; alla comunicazione agli idonei della richiesta degli enti aderenti di dare corso ad assunzioni; alla effettuazione delle eventuali procedure preselettive in caso di candidature superiori a 100; alla gestione ed aggiornamento dell'elenco degli idonei, alla formazione dei neoassunti; e a tutte le ulteriori ed eventuali attività necessarie per l'attuazione delle previsioni di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021.
2. Asmel può avvalersi, per lo svolgimento di tali attività, sia in tutto che in parte, dell'apporto di professionisti esterni e/o di società specializzate, secondo le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici. In tal caso l'Ente potrà essere chiamato a pagare a terzi parte del contributo di cui al successivo articolo 8.3.

Articolo 5: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Le modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente accordo sono contenute nello specifico allegato, nel Regolamento attuativo e nelle determinazioni della Conferenza degli Enti sottoscrittori come innanzi individuata.

Articolo 6: DISPOSIZIONI APPLICABILI

1. Le procedure selettive oggetto del presente accordo derogano alle previsioni dettate nel regolamento sull'accesso agli impieghi dell'ente, giusta Legge n. 113/2021.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo si applicano le regole dettate dal DPR n. 487/1994 e s.m.i.
3. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Accordo possono essere apportate su proposta degli aderenti e diventare efficaci dopo l'approvazione da parte della Conferenza degli Enti sottoscrittori.

Articolo 7: DURATA E RECESSO ANTICIPATO

1. L'accordo ha durata indeterminata.
2. Le amministrazioni aderenti possono recedere in qualunque momento, con un preavviso di almeno 6 mesi che deve essere comunicato agli altri enti tramite PEC.

Articolo 8: ONERI

1. La sottoscrizione della presente convenzione non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori, siano essi originari e/o sopravvenuti.
2. Le spese sono a carico degli Enti solo in caso di assunzione, come specificato nel comma immediatamente a seguire.
3. Al finanziamento delle attività svolte da Asmel, si provvede oltre alla tassa di concorso pari ad Euro 10,33 a carico dei candidati, e mediante il contributo omnicomprensivo, una tantum, del valore pari all'importo lordo della busta paga che sarà dovuto dall'ente beneficiario solo in caso di assunzione, più precisamente:
   a. in caso di assunzione a tempo indeterminato, è dovuto un importo pari al 100% della busta paga mensile per ciascuna unità assunta.
   b. in caso di assunzione a tempo determinato, è dovuto un importo pari al 75% della busta paga mensile per ciascuna unità assunta.
   c. in caso di assunzione a tempo determinato stagionale, per ciascuna unità assunta è dovuto un importo proporzionale agli effettivi mesi di contrattualizzazione.

Nessuna altra somma è dovuta.

Articolo 9: NORME FISCALI

1. Il presente accordo è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 16 dell'allegato B al D.P.R. 26.101972, n. 642 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

ALLEGATO

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ [aggiornato ai sensi dell'art. 3, comma 1, legge n. 79 del 2022]

GLI ELENCHI

Viene prevista la formazione di elenchi di idonei per le seguenti categorie e profili professionali:

- Istruttore direttivo/funzionario tecnico;
- Istruttore direttivo/funzionario amministrativo contabile;
- Istruttore direttivo/funzionario contabile;
- Istruttore direttivo/funzionario di vigilanza;
- Istruttore direttivo/funzionario informatico;
- Istruttore direttivo/funzionario psicologo;
- Assistente sociale;
- Istruttore tecnico;
- Istruttore amministrativo contabile;
- Istruttore di vigilanza;
- Istruttore informatico.

Su richiesta delle amministrazioni possono essere attivati anche selezioni per elenchi relativi ad altri profili professionali.

Gli elenchi possono essere formati in modo differenziato per aree geografiche.

LA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

Ogni qual volta se ne presenta la necessità vengono indette le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato per conto dei comuni aderenti.

Il bando per tale selezione viene pubblicato sul sito Asmel e sui siti degli Enti Locali aderenti. Esso è inviato al portale per il reclutamento. Un avviso della sua adozione è trasmesso per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale.

Le istanze sono presentate esclusivamente tramite la specifica piattaforma telematica www.asmelab.it

La scadenza del termine di presentazione delle domande è fissata per il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Sono ammessi, in via provvisoria e salva verifica effettuata dagli Enti Locali all'atto della assunzione, i candidati in possesso dei requisiti richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte dagli stessi e delle domande presentate.

La procedura di selezione si concretizza in un esame scritto, che può essere realizzato anche a distanza secondo la modalità di quesiti a risposta multipla. Vengono iscritti all'elenco coloro che ottengono il punteggio minimo di 7/10.

LE ASSUNZIONI DA PARTE DEI COMUNI ADERENTI AL SERVIZIO

Il comune già aderente al servizio o che aderisce richiede di avviare le procedure per una o più assunzioni, indicando la categoria, il profilo, nonché se a tempo indeterminato o determinato e se a tempo parziale o pieno.

È comunicato a tutti gli iscritti all'elenco per la stessa categoria e profilo tale volontà, nonché il termine, di norma fissato in 15 giorni, per la manifestazione dell'interesse alla assunzione.

Se il numero delle manifestazioni di interesse alle assunzioni è eguale o inferiore alle richieste avanzate dagli enti, si procede alla assegnazione allo stesso per la successiva assunzione a tempo determinato o indeterminato.
Se il numero delle manifestazioni di interesse alle assunzioni è superiore alle richieste avanzate dagli enti, si procede alla indizione di una specifica procedura selettiva riservata a coloro che hanno manifestato tale disponibilità.
Questa procedura selettiva si svolge con un esame scritto o orale, nonché eventualmente attraverso la valutazione dei titoli, secondo le modalità individuate dall'ente richiedente. Le prove di esame possono essere svolte anche a distanza. Accedono all'esame orale di ciascun interpello i candidati che hanno raggiunto allo scritto per l'idoneità il punteggio minimo di 7/10 e sono stati iscritti all'Elenco Idonei. Per essere inseriti nella graduatoria finale a seguito dell'interpello occorre avere raggiunto agli esami orali il punteggio minimo di 7/10. Ai titoli possono essere assegnati fino a 5 punti; la loro valutazione è effettuata solamente per i candidati che hanno superato gli esami.
I bandi indicano le materie oggetto delle prove scritte ed orali, nonché i requisiti per l'assegnazione del punteggio per i titoli.
Le assunzioni e tutte le procedure successive, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione attraverso l'esame della certificazione e di quelli di idoneità fisica e psichica, sono effettuate dai Comuni.
Questa fase può essere svolta con il supporto operativo di Asmel oppure direttamente dall'Ente richiedente.
Qualora si presentino motivi oggettivi, può inoltre essere applicato l'istituto della mobilità esterna temporanea e mobilità esterna permanente con il conseguente inserimento nel ruolo di un'amministrazione facente parte del presente accordo.

LA GESTIONE DEGLI ELENCHI IDONEI
Ogni qual volta se ne presenta la necessità vengono indette le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato per conto dei Comuni aderenti.
Si viene cancellati dall'elenco all'atto della assunzione a tempo indeterminato da parte di uno dei comuni aderenti per una procedura realizzata nell'ambito della presente convenzione.
L'inserimento nell'elenco ha comunque la durata massima di 3 anni dalla iscrizione.

LE COMUNICAZIONI
Tutte le comunicazioni ai candidati si realizzano attraverso la piattaforma telematica www.asmelab.it

LA FORMAZIONE
Asmel, d'intesa con i comuni aderenti, può prevedere la realizzazione di iniziative di formazione rivolte a coloro che sono iscritti agli elenchi di cui alla presente convenzione.
La partecipazione con profitto a tali attività concorre alla formazione del punteggio legato alla valutazione dei titoli.

Il Sindaco del Comune di **CARIGNANO (TO)**

Il Presidente della
Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA)

COMUNITÀ MONTANA TANAGRO ALTO E MEDIO SELE

Il Sindaco del Comune di **IRSINA (MT)**

Firmato digitalmente da:
MOREA NICOLA MASSIMO
Firmato il 24/02/2022 14:51
Seriale Certificato: 26492
Valido dal 10/12/2020 al 10/12/2023
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Sindaco del C
Avv. Salvatore I

DAZZO SALVATORE
07.03.2022 15:35:40
GMT+00:00

SICUTA (AG)

Il Sindaco del Comune di PIANEZZE (VI)

Vendramin
Luca
01.03.2022
12:25:59
GMT+00:00

Firmato digitalmente da

Il Sindaco del Comune di **SEPINO (CB)**

PA QUALE
D
CN O PAOLO
PAS
C = IT

Firmato per accettazione
Francesco Pinto
Segretario generale Asmel Associazione

Pinto Francesco
16.03.2022 14:06:04 GMT+01:00

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) **ai fini della regolarità tecnica:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

---

a) **ai fini della regolarità contabile:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Pagano Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.tto Dott. Dibenedetto Mariano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Morello Maria Rita

Reg. Albo n°_____2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____ **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì **IL Responsabile del Servizio**