REG. DELIB. N. 117 DEL 03 /10/2017

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento di proprietà del Comune per l'anno 2017/2018.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	
DIBENEDETTO	SALVATORE	Assessore	X	
DIBENEDETTO	GAETANO	"	X	
SCOLLO	MARIA GRAZIA	"	X	

L'anno duemiladiciassette addì **tre** del mese di **Ottobre** alle ore 10,50 e ss nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Pagano Salvatore con l'assistenza dal Segretario Comunale Dott. Luca Rosso.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile dell'Area Tecnica , avente ad oggetto " **Approvazione preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento di proprietà del Comune per l'anno 2017/2018**,facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza:

Visto il decreto sindacale N°32/2017 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato confermato Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

117 I.E.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area Tecnica

Ufficio Proponente: Servizio Manutenzione

L'Assessore Proponente: _____

GGETTO: Approvazione Preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento di proprietà del Comune per l'anno 2017/2018.-

Il Responsabile dell'Area

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio comunaledi Ragusa

I no dei Borghi più belli d'Italia

AREA TECNICA
Servizio Manutenzione

C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886 Tel. 0932/970261 -0932/970262

Reg./A.T. n. Reg. 26/2017

Prot. 1530 /A.T. lì 26/9/17

Proposta delibera G.M.

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione e sistemazione degli impianti da riscaldamento di proprietà comunale per l'anno 2017/2018.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che si rende necessario affidare i lavori di manutenzione e sistemazione degli impianti da riscaldamento di proprietà comunale al fine di garantirne la sicurezza e la perfetta efficienza a ditta specializzata nel settore, considerato che questo comune non può sopperire completamente con il personale in servizio;

CHE Gli edifici dove sono ubicate le caldaie sono:

- Edificio sede del Comune, impianto alimentato a gasolio;
- Edificio sede dell' Area Tecnica e Finanziaria, vicolo Silva impianto alimentato a gasolio;
- Edificio sede della Scuola Media in via Acquasanta, impianto alimentato a gas-metano;
- Edificio sede della Scuola Elementare in via Mercato impianto alimentato a gas – metano;
- Edificio sede del Centro Diurno in via Diana, impianto alimentato a gasolio;
- Edificio Scuola Materna La Sirenetta di via P. Pio, impianto alimentato a gas-metano;
- Edificio Adibito ad Auditorium via Roma alimentato con pompe di calore;
- Edificio sede della cucina comunale alimentato a gas-metano;
- Edificio sede della Caserma dei carabinieri alimentato a gas-metano;

CHE a tale scopo il Responsabile del Servizio Manutenzione geom. Farina Mariano di quest'Area Tecnica con preventivo redatto in data 13.09.2017 ha indicato il fabbisogno annuo prevedendo una spesa di € 5.000,00 IVA compresa;

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio "in caso di esercizio provvisorio ~~la~~ gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione pluriennale approvato";

VISTO il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011, "l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza";

DATO ATTO pertanto, che in base alle suddette disposizioni, nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui và imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

VISTO L'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana, nonché la legislazione vigente;

VISTO lo statuto comunale;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio per la spesa occorrente per il servizio di manutenzione e sistemazione degli impianti da riscaldamento di proprietà comunale per l'anno 2017/2018;

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 16.06.2016 con il quale è stato riconfermato Responsabile dell'Area Tecnica ed assegnate le relative funzioni dirigenziali;

Per quanto sopra manifestato

PROPONE alla G.M.

1) **di approvare** la relazione – preventivo redatta dal Responsabile del Servizio Manutenzione geom. Farina Mariano di quest'Area Tecnica in data 13.06.2017 per il servizio di manutenzione e sistemazione degli impianti di riscaldamento di proprietà comunale per l'anno 2017/2018 per l'importo complessivo di € 5.000,00 IVA compresa;

2) **per i motivi** di cui in premessa che qui si intendono riportati anche se se non materialmente trascritti, di impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 IVA per il servizio di manutenzione e sistemazione degli impianti di riscaldamento di proprietà comunale.

3) **Imputare** la spesa complessiva di € 5.000,00 IVA compresa in relazione delle esigibilità delle obbligazioni, come segue

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziario 5liv	Importo Euro
2017	01.06-1.03.02.09.008	2 000,00
2018	01.06-1.03-02.09.008	3.000,00
201_		

4) **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente sono compatibili c on gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica;

5) **di trasmettere,** il presente provvedimento all'Area Affari generali ai fini della pubblicazione sul sito informatico dell'Ente ed all'Area Economico-Finanziaria ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile.

6) **la presente** determinazione, comportante impegno di spesa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di cui in calce a norma dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/00 da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Il Responsabile del Servizio
Geom. Farina Mariano

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Amato Paolo

Parere regolarità tecnica
(art. 49 – 1° comma - D.Lvo 267 del 18 Agosto 2000)

Visto di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della legge 142/90 come recepito dall'art. 1 comma 1° lett. i) della L.R. n. 48/1991, modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.-

Il sottoscritto geom. Paolo Amato in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica vista la superiore determinazione esprime parere favorevole ai fini della regolarità tecnica e attesta che la determinazione che precede è conforme alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

lì _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Paolo Amato)

Parere regolarità contabile
(art. 49 – 1° comma - D.Lvo 267 del 18 Agosto 2000)

Visto di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della legge 142/90 come recepito dall'art. 1 comma 1° lett. i) della L.R. n. 48/1991, modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.-

La sottoscritta D.ssa Maria Rita Morello in qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria vista la superiore determinazione esprime parere favorevole ai fini della regolarità contabile.

lì _____

Il Responsabile dell'Area Econ. Finanziario
D.ssa Maria Rita Morello

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Uno dei Borghi più belli d'Italia

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione

C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886 Tel. 0932/970261 -0932/970262

RELAZIONE TECNICA

OGGETTO: Preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento di proprietà del Comune per l'anno 2017/2018.-

Al fine di garantire la sicurezza e la perfetta efficienza degli impianti da riscaldamento di proprietà comunale si rende necessario ed opportuno provvedere all'affidamento della manutenzione e sistemazione degli stessi a ditta specializzata nel settore, considerato che questo comune non può sopperire completamente con il personale in servizio;

Gli edifici dove sono ubicate le caldaie sono:

1. Edificio sede del Comune, impianto alimentato a gasolio;
2. Edificio sede dell'Area Tecnica e Finanziaria vicolo Silva, impianto alimentato a gasolio;
3. Edificio sede della Scuola media in via Acquasanta, impianto alimentato a gas-metano;
4. Edificio sede della Scuola Elementare via Mercato, impianto alimentato a gas-metano;
5. Edificio sede del Centro Diurno per anziani in via Diana, impianto alimentato a gasolio;
6. Edificio Scuola Materna La Sirenetta di via P. Pio, impianto alimentato a gas-metano;
7. Edificio Adibito ad Auditorium via Roma impianto alimentato con pompe di calore;
8. Edificio sede della Cucina comunale impianto alimentato a gas-metano;
9. Edificio sede della Caserma dei Carabinieri impianto alimentato a gas-metano;

E' evidente che a priori non può essere definita una spesa certa e necessaria per effettuare la manutenzione, considerato l'aleatorietà degli interventi che si potranno rendere necessari, ma si può supporre che possa essere sufficiente fino al 30.04.2018 ed in funzione della disponibilità economica comunicata da parte dell'Area Economica finanziaria la somma di euro 5.000,00 IVA compresa in per la manutenzione e sistemazione degli impianti da riscaldamento.

Per cui è necessario definire a priori degli elementi certi ed obbiettivi che rimarranno invariati per tutta la durata dell'appalto. Tali elementi sono:

1) costo orario della manodopera;
2) costo del materiale impiegato;

a) per quanto riguarda il prezzo da porre a b.a. si è fatto riferimento alla tariffa oraria praticata dalle varie ditte operanti nella zona risultante in € 27,82 oltre IVA ;

b) per quanto riguarda il costo del materiale impiegato si farà riferimento al prezzo praticato dal rivenditore;

Pertanto questo ufficio ha predisposto il Capitolato speciale d'appalto nel quale vengono individuati oltre agli obblighi della ditta appaltatrice, anche i requisiti della stessa e il prezzo da corrispondere per la prestazione che andrà a fare la stessa , di volta in volta.

Monterosso Almo lì 13.09.2017

Il Responsabile del Servizio
geom. Farina Mariano

F/M W.P.
manutisc.ald

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione

C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886 Tel. 0932/970261 -0932/970262

OGGETTO: *Servizio di manutenzione riparazione impianti da riscaldamento di proprietà comunale, per l'anno 2017/2018.-*

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art.1)- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente foglio patti e condizioni disciplina l'esecuzione della manutenzione e riparazione degli impianti da riscaldamento di proprietà comunale, mediante prestazione d'opera e fornitura dei materiali occorrenti per le riparazioni medesime, secondo le modalità e caratteristiche del presente Foglio patti e condizioni per il periodo che và dall'1.11.2017 al 30.04.2018 e per l'importo complessivo di € 5.000,00

Art. 2 SEDE DEGLI IMPIANTI

La manutenzione e sistemazione prevista dal presente foglio patti e condizioni riguarda i seguenti impianti da riscaldamento ubicati nei locali come sotto indicati:

- P.zza San Giovanni sede del Municipio;
- Via Mercato sede della Scuola Elementare;
- Via Acquasanta sede della Scuola Media;
- Via Acquasanta sede della cucina comunale;
- Vicolo Silva sede dell'Area Tecnica e Finanziaria;
- Via P. Pio sede della Scuola Materna " La Sirenetta ";
- Via Angioli sede del Centro Diurno per anziani;
- Via Roma sede dell'Auditorium;
- Via Giovanni Verga sede della Caserma dei Carabinieri;

Art. 3 MODALITA' DI MANUTENZIONE

Trattandosi di manutenzione e riparazione le stesse saranno eseguite sulla base della necessità che sarà comunicata di volta in volta dal responsabile del procedimento alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire qualunque manutenzione e riparazione prevista nel foglio patti e condizioni senza limiti di manutenzione, in quanto quest'ultima può essere anche preponderante per alcuni impianti e minima per altri.

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO

La manutenzione e riparazione degli impianti avrà durata fino al 30.04.2018 e comunque a partire dalla data di consegna che sarà verbalizzata dal responsabile del procedimento. Qualora cause di forza maggiore, impedissero temporaneamente la prosecuzione

della manutenzione, il responsabile del procedimento nè disporrà la sospensione, ordinandone immediatamente la ripresa quando siano cessate le cause che l'hanno determinata.

La ditta aggiudicataria darà inizio alla manutenzione e riparazione entro cinque giorni dalla data del verbale di consegna.

Art.5 PAGAMENTI

Al pagamento sarà provveduto entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura previo visto da parte del responsabile del procedimento relativo alla effettiva esecuzione nonchè sulla conformità del prezzo e la buona qualità dei materiali impiegati, e il rispetto della L. n.46/90.

Sulla fattura dovrà risultare:

- Il numero delle ore impiegate;
- I pezzi dei materiali utilizzati;
- Gli estremi dell'impianto dove è stata effettuata la manutenzione;
- Il ribasso offerto in sede di gara;

La fattura potrà riguardare anche più interventi purchè siano descritti singolarmente.

Il prezzo orario della manodopera ed i materiali impiegati, al netto del ribasso offerto, resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

La manutenzione e riparazione degli impianti, di volta in volta richieste dal responsabile del procedimento, dovranno essere effettuate tutti i giorni, escluso i festivi.

Art.7 PENALITA' PER I RITARDI

La ditta deve provvedere con immediatezza ad espletare la manutenzione o riparazione richiesta dal responsabile del procedimento.

Ove nel termine prescritto dall'art. 7, la ditta non adempirà alla manutenzione di quanto richiesto, sarà applicata una penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo per la riparazione dell'impianto dovesse superare i giorni sette lavorative, oltre alla applicazione della penale si procederà alla rescissione in danno del contratto, salvo rivalsa del comune per i danni eventualmente subiti a causa di detto ritardo.

Art. 8 CONTROLLI E DISCIPLINA DELLA MANUTENZIONE

La ditta provvederà ad espletare la manutenzione e riparazione affidatale, adottando tutte le modalità e gli accorgimenti della buona arte e/o che gli verranno ogni volta impartiti dal responsabile del procedimento, per la buona riuscita dell'appalto in parola.

Art.9

I materiali che di volta in volta dovranno essere impiegati, saranno ordinati a mezzo di appositi buoni di prelevamento numerati, di cui l'originale sarà consegnato alla Ditta appaltatrice per essere poi allegato alla fattura.

Art.10) CONDIZIONI PARTICOLARI - Esclusiva prosecuzione del contratto.

Viene accordato all'appaltatore il diritto di esclusiva di cui all'art.1567 del Codice Civile. Pertanto il Comune nel periodo di validità del contratto, è obbligato a servirsi esclusivamente presso la Ditta aggiudicataria.

L'importo di cui all'art.10 è presuntivo e potrà variare tanto in più quanto in meno senza che la Ditta aggiudicataria potrà richiedere indennità di sorta, come è tenuta a continuare il servizio nel caso che nel corso dei sei mesi si superasse l'importo indicato a base d'asta, con gli stessi prezzi patti e condizioni contrattuali.

Art.11)- PRESTAZIONI

I lavori di manutenzione comprendono almeno una verifica generale e pulizia caldaie finalizzata al controllo dell'efficienza dell'impianto, periodici controlli alle scadenze stabilite, ricarica dell'impianto istallato presso l'auditorium, e tutto il lavoro necessario per le riparazioni di guasti e rottura qualunque sia la natura. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare i controlli e le verifiche necessarie alla formulazione del preventivo a semplice richiesta del responsabile del procedimento ed effettuare la riparazione nei termini di 24 ore, qualora i lavori non richiedano un maggior tempo. L'intervento potrà essere eseguito previa autorizzazione scritta dal responsabile del procedimento.

L'autorizzazione potrà essere rilasciata alla Ditta aggiudicataria dopo che la stessa nel termine improrogabile di 24 ore avrà presentato la richiesta contenente descrizione dell'intervento e dettagliato preventivo, al netto del ribasso offerto.

I tempi di intervento decorreranno dal momento dell'autorizzazione.

Qualora nell'esecuzione dell'intervento si riscontrasse la necessità di sostituzione di altri pezzi, non prevedibili all'atto del preventivo originario, questi potranno essere eseguiti previa autorizzazione da richiedersi con le modalità prima descritte.

Art. 12)

- La Ditta aggiudicataria accetta di assumere a suo completo ed esclusivo carico, i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Di garantire le riparazioni effettuate ed a tal proposito si impegna a ripetere gratuitamente, parzialmente o totalmente, l'intervento riparativo resosi necessario in conseguenza della non corretta esecuzione o dell'accertamento di difetto del materiale impiegato.

- I materiali sostituiti saranno messi a disposizione dell'Ufficio Tecnico Comunale per accertarne l'usura o la rottura ai fini del visto da apporre nelle fatture. Il controllo del materiale deve essere preventivo o comunque tempestivo al fine di riscontrare la certezza della sostituzione.

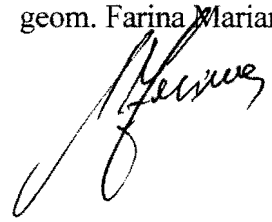
Art. 13

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta. In detto prezzo, si intendono compresi e compensati gli oneri di cui ai precedenti articoli.

Il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria in base a calcolo di sua propria convenienza, si intende a suo rischio e quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà dunque diritto a pretendere alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura o per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione e durante tutto il corso dell'espletamento della manutenzione.

Il Responsabile del Servizio Manutenzione
geom. Farina Mariano



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap. 710 del Bilancio 2017 - 2018

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:
✓ Parere favorevole
Parere contrario_____

Li 27/9/2017

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:
✓ Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
Pagano Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
Dibenedetto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luca Rosso

Reg. Albo n°_____2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì 03/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì

IL Responsabile del Servizio