REG. DELIB. N. 55 DEL 24.05.2024

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: INDIRIZZI DI ORGANIZZAZIONE PER GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 1^ giugno 2024.

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	x	
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	x	
MAZZARELLO GIACOMO	Assessore	x	
DBENEDETTO MARIANO	Assessore		x
CARNIBELLA GIUSEPPINA	Assessore		x

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventiquattro del mese di maggio alle ore 15,12 e s.s. nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. ssa Chiara Sallemi

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile dell'Area affari generali e risorse umane avente ad oggetto: indirizzi di organizzazione per gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali a decorrere dal 1^ giugno 2024.

Ritenuto di provvedere con urgenza in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2023/2025;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

GIUNTA MUNICIPALE

Proponente: La Giunta Municipale

OGGETTO:. INDIRIZZI DI ORGANIZZAZIONE PER GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 1^ GIUGNO 2024.

Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Proposta di deliberazione

OGGETTO: **INDIRIZZI DI ORGANIZZAZIONE PER GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 1^ giugno 2024.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 22, commi da 1 a 5, della legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:
- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto l'art. 26 comma 1 della legge 08/03/2000 n. 53, a norma del quale le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento. Le pubbliche amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazione anche durante gli orari di chiusura dei servizi medesimi e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi.;

Richiamati altresì
- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, e ritenuto di dettare delle linee guida per la puntuale determinazione dei suddetti orari;
- l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/01 che indica, alla lettera e) tra i criteri generali cui ispirare la propria organizzazione "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell' Unione Europea";

Precisato che sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali è definito:

a) Orario di servizio: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza b) Orario di apertura al pubblico: il periodo di

tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
c) Orario di lavoro: il periodo di tempo giornaliero durante il quale , in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

Visto l'Art. 29 del CCNL 16/11/2022 - Orario di lavoro

- L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.

• Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali, tenendo conto dei seguenti criteri:
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

Considerato che questa Amministrazione:
- intende proseguire nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, in funzione dell'obiettivo di garantire un continuo miglioramento dei servizi da erogare all'utente. Tale obiettivo può essere perseguito con l'utilizzazione di nuovi modelli organizzativi, anche attraverso una nuova articolazione dell'orario di servizio, nonché attraverso una nuova articolazione dell'orario di apertura degli uffici al pubblico, in un disegno di modernizzazione della macchina amministrativa e di armonizzazione delle modalità e dei tempi di erogazione dei servizi pubblici con il settore privato e a livello europeo;

Rilevato che:
- anche sotto la spinta dell'emergenza pandemica, è in corso un processo di innovazione dell'attività amministrativa e di modifica delle modalità di fruizione dei servizi comunali, che in misura sempre minore avviene tramite l'accesso diretto dei cittadini agli sportelli;
- che la fruizione dei servizi comunali, in conformità agli obiettivi del Piano nazionale dell'Informatica e delle Linee Guida dell'Agid, avviene sempre più spesso in modalità digitale o, per le pratiche più complesse, previa fissazione di un appuntamento con l'ufficio di riferimento così da evitare lunghe code agli sportelli;

Ricordato che ogni decisione in ordine all'articolazione dell'orario di servizio degli uffici compete alle autonome valutazioni organizzative dell'ente e che l'articolazione dell'orario di lavoro del personale deve essere funzionale all'orario di servizio e compete ugualmente all'ente;

Viste le diverse modalità di erogazione dei servizi comunali introdotte nel corso degli anni e dell'esigenza dei cittadini di fruire dei servizi in modo rapido ed efficiente anche tramite canali diversi dal tradizionale accesso allo sportello;

Ricordato che:
- il personale dipendente è suddiviso in quattro Aree funzionali e ogni Area comprende servizi diversi, ciascuno dei quali esprime differenti esigenze di erogazione degli stessi all'utenza con

modalità che possano accrescere la semplificazione anche digitale fornendo al cittadino servizi con accesso informatico;

Visti
- Lo Statuto Comunale;
- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla competenza assegnata alla Giunta Comunale con particolare riferimento all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto pertanto di attivare in forma sperimentale, a decorrere dal 1° giugno 2024 l'apertura al pubblico degli uffici comunali;

D E L I B E R A

di demandare ai Responsabili di Area , per quanto di loro competenza, la predisposizione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

di stabilire che l'orario di apertura al pubblico avrà decorrenza dal 1 giugno 2024;

di dichiarare la presente deliberazione urgente e immediatamente eseguibile ai sensi art.134 comma 4 del D.Lgs n. 26

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

_____

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

_____

---

a) ai fini della regolarità contabile:
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

_____

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Salvatore Pagano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ssa Chiara Sallemi

Reg. Albo n°_____2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiara Sallemi

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiara Sallemi

---

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì

IL Responsabile del Servizio