REG. DELIB. N. 165 DEL 13-12-2016

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO A TITOLO GRATUITO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI ABITI, INDUMENTI E SCARPE USATE.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	**Sindaco**	X	—
CASTELLO PASQUALE	**Assessore**	—	X
FERRARO MARIASTELLA	**Assessore**	X	—
DINATALE GIUSEPPINA	"	X	—
SCOLLO ANGELA	"	X	—

L'anno duemilasedici addì Tredici del mese di dicembre alle ore 13,15 e ss nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Stella

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco avente ad oggetto: *"Approvazione Convenzione per l'esecuzione del Servizio a titolo gratuito di raccolta differenziata di abiti, indumenti e scarpe usate"* nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area Affari Generali ed Attività Produttive

Ufficio Proponente: _____

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO A TITOLO GRATUITO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI ABITI, INDUMENTI E SCARPE USATE.

Il Responsabile dell'Area

_____

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

PREMESSO che la normativa vigente, europea e nazionale, si propone la riduzione dei rifiuti da smaltire e l'incremento della raccolta differenziata dei materiali recuperabili;
CHE il D. Lgs 152/2006 e s.m.i. stabilisce che gli Enti Locali adottino ogni opportuna azione per promuovere l'attività di recupero e perseguire ogni utile iniziativa volta alla prevenzione ed alla riduzione dei rifiuti;
CHE fra le finalità istituzionali dei Comuni rientra l'incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, in quanto consente di ridurre fortemente il conferimento indifferenziato di materiale che può essere più convenientemente conferito in forma separata;
nell'ambito di tale obiettivo rientra anche lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti tessili e degli abiti usati che, sostenuto, comporta evidenti vantaggi in termini ambientali, economici e solidali per la collettività, oltre che una riduzione dei costi sostenuti dai Comuni per lo smaltimento di tali tipologie di rifiuti, se recuperati;
VISTA la proposta di collaborazione al fine di attuare il servizio di raccolta, indumenti, scarpe e accessori usati nel territorio comunale, in modalità totalmente gratuita;
CONSIDERATO che la ditta è in possesso d'iscrizione all'Albo gestori Ambientali e si occupa di tutte le attività inerenti e conseguenti alla raccolta, a proprie spese e sotto la propria responsabilità senza che nessun onere gravi sul Comune e sugli utenti;
RILEVATA la valenza dell'iniziativa che ha come fine quella di diffondere sul proprio territorio la cultura della valorizzazione del patrimonio naturale, salvaguardando l'ambiente e creando i presupposti per la riduzione dei costi ecologici;
VISTO lo schema di convenzione, regolante le modalità di svolgimento del servizio per la raccolta di vestiti e scarpe usate;

VISTA la L.R. 48/91
VISTO l'O.R.EE.L.;
VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

per tutte le motivazione espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:
APPROVARE la proposta di collaborazione al fine di attuare il servizio di raccolta, indumenti, scarpe e accessori usati nel territorio comunale, in modalità totalmente gratuita;
AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione dell'allegata convenzione secondo le condizioni e modalità di cui all'allegato schema, disciplinante i rapporti tra le parti;
DARE ATTO che nessun onere finanziario rimane a carico del Comune e tale convenzione avrà la durata di anni 3 dalla sottoscrizione.

IL SINDACO

Dott. Paolo Buscema

CONVENZIONE

TRA

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

SOCIETA' " VINTAGE S.R.L."

L'anno _____ del mese di _____ i signori :

- _____, sindaco pro tempore del Comune di MONTEROSSO ALMO
- Antonio Capillo, Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società "Vintage S.R.L , Sede Legale Via Argò 15/17 San Severo (FG) Sede Operativa S.P. 20 Km. 17.300-Zona ASI. San Severo (FG) 71016. P. I.V.A 039 1220 0718

legali rappresentanti degli enti sopra citati, concordano quanto segue:

PREMESSO

- Che L'Unione Europea si propone la riduzione dei rifiuti da smaltire e l'incremento della raccolta differenziata dei materiali recuperabili;
- Che la normativa nazionale italiana, ed in particolare il decreto legislativo n. 152/2006 e successive modifiche, si propone i medesimi obiettivi di massimizzazione dei materiali da riciclare;
- Considerato che il D.Lgs. 152/06 s.m.i. stabilisce:
- All'Art. 178 comma 4 che "per conseguire le finalità e gli obiettivi della parte quarta del presente decreto, lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali esercitano i poteri e le funzioni di rispettiva competenza in materia di gestione dei rifiuti in conformità alle disposizioni di cui alla parte quarta del presente decreto, adottando ogni opportuna azione e avvalendosi, ove opportuno, mediante accordi, contratti di programma, protocolli d'intesa anche sperimentali, di soggetti pubblici e privati;
- All'art. 180 "omissis... le Pubbliche amministrazioni perseguono iniziative atte a favorire la prevenzione e la riduzione della produzione dei rifiuti.. omissis attraverso la promozione di accordi e contratti di programmi e protocolli d'intesa anche sperimentali finalizzati, con effetti migliorativi, alla produzione e alla prevenzione della quantità di rifiuti":
- Che la Società "Vintage S.r.l." ha già avviato interventi riguardanti il recupero di materiali, con particolare riferimento agli abiti e indumenti dismessi;

CONSIDERATO CHE

- Il settore della raccolta e riciclaggio degli abiti, indumenti e scarpe usati, se adeguatamente valorizzato, rappresenta un ambito in grado di generare risultati positivi;
- Il Comune di MONTEROSSO ALMO intende perseguire un progetto di raccolta e riciclaggio di abiti, indumenti e scarpe usati tra i compiti che esso stesso è tenuto a svolgere per ottemperare in modo pieno alle disposizioni del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche.
- La Società "Vintage S.r.l." si è resa disponibile allo svolgimento, a titolo gratuito, di tale progetto.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1 – Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

2 – Il Comune di MONTEROSSO ALMO riconosce nella Ditta Vintage S.r.l. uno degli interlocutori per la realizzazione del progetto di raccolta differenziata di abiti, indumenti e scarpe usati, nel complessivo obiettivo di massimizzazione tale raccolta differenziata.

3 – Si concorda l'attivazione di servizi del Comune per promuovere, assistere ed orientare lo sviluppo di tale iniziativa nella direzione del miglioramento e della qualificazione dei servizi al cittadino e per rendere l'iniziativa stessa più efficace.

4 – Il Comune si impegna a:

a. Realizzare, in accordo con la Società, un'esperienza per la messa a punto di metodologie d'intervento in questo settore;

b. includere questi interventi di raccolta abiti, indumenti e scarpe usati all'interno dei servizi offerti alla cittadinanza, nell'osservanza del D.Lgs. 152/2006 citato;

c. sostenere questa iniziativa con mezzi adeguati, anche attraverso i propri canali di informazione.

d. offrire possibilità logistiche ed operative per l'esecuzione di queste iniziative;

5 – La Società "Vintage S.r.l." si impegna a:

a. mettere al servizio del Comune, a titolo gratuito, n. _4_ contenitori appositi per la raccolta di indumenti e scarpe usati, concordando con il comune la loro dislocazione e coordinando gli aspetti organizzativi dell'iniziativa ed avendone la supervisione; i contenitori saranno muniti di innovativo sistema antirapina, antintrusione ed anti attacchinaggio, rispettanti i requisiti e le caratteristiche di conformità europea: su ogni contenitore sarà collocato apposito kit contenente istruzioni e avvertenze sull'utilizzo nonché il LOGO del comune;

b. pulire l'area circostante i contenitori e provvedere alla loro disinfestazione periodica;

c. eseguire il servizio di raccolta differenziata degli abiti, indumenti e scarpe usati mediante lo svuotamento degli appositi contenitori: il servizio sarà svolto con l'osservanza di tutta la normativa in materia;

d. non richiedere alcun finanziamento al comune;

e. svuotare i contenitori con frequenza almeno settimanale e comunque ogni volta che sia necessario;

f. i contenitori posizionati nonché i rifiuti raccolti sono di esclusiva proprietà della Ditta Vintage S.r.l.;

g. inviare comunicazioni scritte al Comune sul risultato mensile, espresso in chilogrammi, mediante formulari, relativi alla raccolta di indumenti effettuata nel Comune di MONTEROSSO ALMO.

h. garantire interventi in caso di emergenza entro 24 ore dalla chiamata al Numero Verde 800.960.485.

i. effettuare presso la sede operativa della Ditta Vintage S.r.l. sita in San Severo (FG) S.P. 20 Km. 17.300 autorizzata all'attività di messa in riserva finalizzata al recupero di rifiuti (R3) ai sensi dell'Art. 216 D.to L.vo 152/06 e s.m.i. e D.M. n. 186/06, iscritta al num. 334 del registro provinciale per l'attività di messa in riserva (R13) le operazioni di cernita, selezione e igienizzazione di indumenti e scarpe usate;

6 – La Ditta Vintage S.r.l. garantisce per ogni responsabilità verso terzi per i danni che dovessero essere arrecati nello svolgimento delle attività afferenti il servizio di raccolta, garantendo la sicurezza e l'incolumità dei cittadini.

A tali fini la Società Vintage S.r.l. ha stipulato apposita polizza assicurativa:

Polizza Assicurativa Società Vintage S.r.l. n. 0323.5104126.81 con equivalenti garanzie, massimali e premi corrispondenti a:

- Verso Terzi (R.C.T.) i 1.600.000 € per ogni persona. di 1.600.000 € per danni a cose (anche se appartenenti a più persone);

- Verso prestatori di lavoro (R.C.O.) di 780.000 € per ogni persona;

7 – Il Comune si impegna a porre a disposizione della Società lo spazio occupato dai contenitori sul territorio;

8 – Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, le Parti sono tenute all'osservanza di leggi, norme e regolamenti in vigore;

9 – Qualora una delle parti sarà inadempiente a quanto sopra pattuito si avrà risoluzione di diritto della presente Convenzione;

10 – Le parti sono d'accordo nel riunirsi per risolvere amichevolmente le possibili divergenze originate dall'interpretazione di questo accordo o dalla esecuzione del medesimo. Nel caso non si addivenisse ad un accordo amichevole, entro tre mesi dalla prima comunicazione scritta in merito, di una delle due parti, tutte le controversie concernenti il presente contratto, comprese quelle inerenti la sua esistenza, validità, estinzione, interpretazione, esecuzione e risoluzione, nonché quelle derivanti dalle modificazioni dei patti contrattuali, saranno deferite, in via esclusiva, alla decisione di tre arbitri, da nominarsi in conformità del regolamento della Camera di Commercio di Ragusa, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare in ogni sua parte. Gli arbitri decideranno in via irritale secondo diritto, rispettando il suddetto regolamento e le norme inderogabili del codice di procedura civile relative all'arbitro rituale. L'attività degli arbitri darà a luogo ad un lodo suscettibile di acquistare efficacia di sentenza ai sensi dell'art. 825 c.p.c..

11 – Durata dell'accordo

La durata della presente convenzione è fissata in anni 3, la stessa si intenderà automaticamente rinnovata per periodo di pari durata, salvo disdetta di una delle parti da comunicare in forma scritta entro e non oltre sei mesi prima della data di scadenza.

Comune di MONTEROSSO ALMO

_____

Sindaco

Società "Vintage S.r.l."

_____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento

Cap. del Bilancio

Li

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:
Parere favorevole
Parere contrario

Li 13-12-2016

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:
Parere favorevole
Parere contrario

Li

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Reg. Albo n°_____2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì **IL Responsabile del Servizio**