REG. DELIB. N. 164 DEL 27/10/2015

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
CASTELLO PASQUALE	Assessore	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
DINATALE GIUSEPPINA	"	X	
SCOLLO ANGELA	"		X

L'anno duemilaquindici addì **VENTISETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore 13,30 e ss nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Buscema Paolo con l'assistenza del Segretario Comunale D.ssa Chiara Stella.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. Area AA.GG. Suap ed Attività Produttive avente ad oggetto: " Approvazione Schema di Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento" " nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì lo Schema di Convenzione;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 38/2014 con il quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato nominato Responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi;

ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area Affari Generali ed Attività Produttive

Ufficio Proponente: ASSISTENTE SOCIALE

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento.

Il Responsabile dell'Area

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Tirocinio Professionale Cdl in Scienze del Servizio Sociale sede di Modica (Cl 39) A.A. 2015-2016

IL RESP. AREA "AA.GG."

Premesso:

Che il tirocinio professionale, presente nel piano di studi degli studenti del Corso di laurea triennale in Servizio Sociale, costituisce, per i rispettivi livelli di approfondimento, momento fondamentale e qualificante per la formazione dell'Assistente Sociale;

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e favorire la conoscenza del contesto (l'utenza, il territorio, l'organizzazione) in cui lavora l'Assistente Sociale, dei suoi compiti, degli obiettivi e modo di intervento;

Vista la nota prot. n. 1979/2015 della Scuola per Assistente Sociali "F.Stagno D'Alcontres" corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, titolare del coordinamento e dell'organizzazione delle attività di tirocinio, giusta convenzione con il Consorzio Universitario Ibleo e la Facoltà di Scienze Politiche, oggi Dipartimento Scienze Umane e Sociali dell'università di Messina, con la quale chiede a questo Ente la possibilità di inserire degli studenti tirocinanti;

Vista altresì la nota avente lo stesso numero di protocollo (1979/2015) con la quale la Scuola per Assistenti Sociali "F. Stagno D'Alcontras", chiede la disponibilità all'inserimento della suddetta tirocinante Morello Adriana nata a Ragusa il 11.01.1992 svolgere n.100 ore di stage e orientamento; comunicando, allo stesso tempo, di avere già stipulato polizza assicurativa, così come previsto dalle leggi e i regolamenti vigenti, della quale ci forniscono gli estremi:

1 Allianz Ras s.p.a. Polizza Infortuni Cumulativi n° 064116179;

2Allianz Ras s.p.a. Polizza Responsabilità Civile n° 064116175.

Ritiene opportuno provvedere all'approvazione della suddetta Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento;

Visto l'art.18 della Legge 24/6/97 n. 196 (Tirocini formativi e di orientamento);

Visto il Regolamento emanato con Decreto Ministeriale 25/3/98 n.142 – Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della l. 24 giugno 1997,n.196. sui tirocini formativi e di orientamento.;

Visto il vigenti O.R.EE.LL;

Visto Lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Reg. Uff. e Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n.°38 2014;

Propone a questa spett.le G.M.

- **Approvare** la convenzione di tirocinio di Formazione ed Orientamento tra il Comune di Monterosso Almo e la Scuola per Assistente Sociali "F.Stagno D'Alcontres" composto da n.5 articoli, al fine di consentire agli studenti universitari interessati di effettuare tirocini formativi e di orientamento presso il Comune di Monterosso Almo;
- **Di accogliere** la richiesta relativa all'inserimento della studentessa Morello Adriana nata a Ragusa il 11.01.1992 svolgere n.100 ore di stage e orientamento;
- **Dare atto** che il tirocinio sarà svolto presso l'Area Affari Generali, ed in particolar modo presso l'Ufficio dei Servizi Sociali sotto la direzione dell'Assistente Sociale Vizzini Papa dott.ssa Palmina.
- **Di dare atto** che il presente atto deliberato non comporta impegno di spesa;
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;
- **Demandare** al Responsabile Area AA.GG. il compimento degli atti consequenziali.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
Vizzini Papa dott.ssa Palmina

IL RESP. AREA "AA.GG."
Iucolano dott. Salvatore

Università degli Studi di Messina

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO
(Curriculare)

PREMESSO

Che il D.M. del 4 agosto 2001 istituisce il Corso di Laurea in Servizio Sociale;

Che l'Università di Messina ha attivato presso la Facoltà di Scienze Politiche il Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale L. 39, sede didattica distaccata di Modica;

- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859;

- Che il tirocinio professionale, presente nel piano di studi degli studenti del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale, costituisce , per i rispettivi livelli di approfondimento ,momento fondamentale e qualificante per la formazione dell'assistente sociale in quanto finalizzato, da un lato, a riflettere come le teorie apprese possano trovare significato nell'agire del contesto operativo, e dall'altro, a conoscere e ad apprendere come gli elementi essenziali della conoscenza e competenza di ruolo dell'assistente sociale vengano declinati in un contesto istituzionale – organizzativo;

- Che l'Università di Messina -Facoltà di Scienze Politiche, ha stipulato apposita convenzione con la Provincia di Sicilia, della Compagnia di Gesù, ente gestore della Scuola per Assistenti Sociali "F. S. d'Alcontres", titolare del coordinamento ed organizzazione delle attività di tirocinio e giusta convenzione con il consorzio Universitario Ibleo ;

TRA

L'Università degli Studi di Messina (soggetto promotore) con sede in Messina, Piazza Pugliatti n. 1, codice fiscale n. 80004070837, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof.Pietro Navarra , nato a Messina il 13.08.1968 , o dal suo delegato.

E

..... (denominazione dell'Azienda ospitante) con sede legale in .....codice fiscale n. ..... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a dal Sig. ..... .
nato a ..... il .....

E

La Scuola di Servizio Sociale F.S.d'Alcontres di Modica codice fiscale 90000790882 e P. I.V.A. 01366480885 , con sede legale in Modica - Corso F.Crispi n.20 -, rappresentata da Padre Ferdinando Di Stefano S.J. nato a Palermo il 28.08.1933 e domiciliato per la carica in C.so F.Crispi n.20 Modica

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il (soggetto ospitante) ..... si impegna ad accogliere presso le sue strutture fino ad un massimo di ..... soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Università degli Studi di Messina (soggetto promotore), ai sensi dell' art. 2 del decreto attuativo (D.M. 25/03/1998 n. 142).

Art. 2

1 – Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2 – Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dalla Scuola per Assistenti Sociali di Modica "F. Stagno D'Alcontres" in veste di responsabile didattico – organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

3 – Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile ed infortunio sul lavoro.

Art. 3

1 – Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1 – Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante "gestione per conto" (legge 808/70) nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

2 – Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alla rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 5

La presente convenzione decorre dalla data della firma, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza a mezzo raccomandata a.r.

Messina lì, ...

Per l'Università degli Studi di Messina

.....

Per l'ente ospitante

.....

Per la Scuola di Servizio Sociale F.S.D'Alcontres Modica

.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) **ai fini della regolarità tecnica:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

---

a) **ai fini della regolarità contabile:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Reg. Albo n°_____2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì

IL Responsabile del Servizio