REG. DELIB. N. 87 DEL 21-06-2016

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.B. VICO - UMBERTO I - R. GAGLIARDI" CON SEDE A RAGUSA IN VIALE DEI PLATANI 180 E IL COMUNE DI MONTEROSSO ALMO PER L'ACCOGLIENZA DI STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

		P	A
PAOLO BUSCEMA	**Sindaco**	X	—
CASTELLO PASQUALE	**Assessore**	X	—
DINATALE GIUSEPPINA	"	—	X
SCOLLO ANGELA	"	X	—

L'anno duemilasedici addì ventuno del mese di Giugno alle ore 16,25 e ss nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Comunale D.ssa Stella Chiara.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile "Area AA.GG.- Suap – Attività Produttive " avente ad oggetto: " *Approvazione Schema di Convenzione tra l'Istituto Superiore "G.B.Vico – Umberto I° - R.Gagliardi" con sede a Ragusa in Viale dei Platani,180 e il Comune di Monterosso Almo per l'accoglienza di studenti in alternanza scuola-lavoro"* nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminata altresì la relativa Convenzione;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il Decreto del Sindaco n° 02/2016 con il quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato confermato Responsabile della suddetta Area;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area "AA.GG." Suap ed Attività Produttive

Ufficio Proponente: _____

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.B. VICO - UMBERTO I - R. CAGLIARDI", CON SEDE A RAGUSA IN VIALE DEI PLATANI 180 E IL COMUNE DI MONTEROSSO ALMO PER L'ACCOGLIENZA DI STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Il Responsabile dell'Area

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione Schema di Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi", con sede a Ragusa in Viale dei Platani, 180 e il Comune di Monterosso Almo per l'accoglienza di studenti in alternanza scuola - lavoro.

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Premesso:

Che ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 77/2005, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili all'interno del mercato del lavoro;

Che ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola – lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni Scolastiche come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Che l'alternanza scuola – lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e ss.mm.e ii.;

Vista la nota datata 27 aprile 2016, con la quale è stata trasmessa, a cura dell'Istituto Superiore G.B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi, copia della Convenzione tra Istituzione Scolastica e il Comune di Monterosso Almo, nella qualità di soggetto ospitante, che prevede, altresì, l'accoglienza a titolo gratuito presso le strutture del Comune di Monterosso Almo di n. 2 (due) soggetti in alternanza scuola – lavoro e precisamente le studentesse Occhipinti Carla, nata a Ragusa il 15/01/1999 e Burgio Simona, nata a Ragusa il 10/04/1999;

Preso atto che la sopra citata Convenzione prevede espressamente che l'Istituzione Scolastica si farà carico di stipulare le Polizze Infortuni Cumulativi e quella della Responsabilità Civile previste dalle leggi e i regolamenti vigenti;

Ritenuto opportuno, pertanto, provvedere all'approvazione della suddetta Convenzione per l'accoglienza di studenti in alternanza scuola – lavoro;

Visto l'art. 1, del D.Lgs. 77/2005

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 33-43;

Visto il vigente O.R.EE.LL;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Determinazione Sindacale n.02/2016;

Propone a questa spettabile Giunta Municipale

- Di Approvare lo Schema di Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi", con sede a Ragusa in Viale dei Platani, 180 e il Comune di Monterosso Almo per l'accoglienza di studenti in alternanza scuola – lavoro, composto da n. 7 articoli, al fine di consentire agli studenti interessati l'acquisizione di competenze spendibili all'interno del mercato del lavoro;
- Di approvare la richiesta relativa all'accoglienza, a titolo gratuito, presso le strutture del Comune di Monterosso Almo, di n. 2 (due) soggetti in alternanza scuola – lavoro e precisamente le studentesse Occhipinti Carla, nata a Ragusa il 15/01/1999 e Burgio Simona, nata a Ragusa il 10/04/1999;
- Dare atto che l'accoglienza in alternanza scuola - lavoro delle studentesse sopra citate sarà svolta sia presso l'Area Affari Generali che presso l'Area Demografica e Socio Culturale e che come Referenti avranno rispettivamente l'Assistente Sociale Dott.ssa Vizzini Papa Palmina e la Sig.ra Amato Cosima;
- Di dare atto che il presente atto deliberato non comporta impegno di spesa;
- Demandare al Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive il compimento degli atti consequenziali.
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell' art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive
Dott. Salvatore Iucolano

Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Unione Europea

I.I.S. "G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi"

LICEO "G.B. VICO" Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale
LICEO CLASSICO "UMBERTO I"
I.T. TECNOLOGICO "R. GAGLIARDI" Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda
Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)
Codice Meccanografico RGIS018002 e-mail RGIS018002@istruzione.it RGIS018002@pec.istruzione.it C.F. 92040000884

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Istituto Istruzione Superiore G.B. Vico - Umberto I - R.Gagliardi con sede in Ragusa Viale dei Platani, 180 , codice fiscale 92010000884. d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Dirigente Prof.ssa Nunziata Barone nata a Comiso il 06/03/1961 codice fiscale BRNNZT61C46C927S;

E

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO con sede legale in **MONTEROSSO ALMO P.zza S.Giovanni,10** cod.fisc.92005940884Partita IVA 00177300886 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. **Dott. Iucolano Salvatore** nato a **Ragusa** il **24/03/1956**, codice fiscale **CLNSVT56C24H163I**

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di Monterosso Almo, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture **n° 2** soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell' **Istituto Istruzione Superiore G.B. Vico - Umberto I - R.Gagliardi** di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
• tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

• informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
• designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data **13 Giugno 2016** e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data
Ragusa, ...

Per l'Istituto I.I.S G.B.Vico - Umberto I- R.Gagliardi _____

Per il soggetto ospitante Comune di Monterosso Almo _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) **ai fini della regolarità tecnica:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li 21-06-2016

IL RESPONSABILE

---

a) **ai fini della regolarità contabile:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Reg. Albo n°_____2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì **IL Responsabile del Servizio**