Al Servizio Affari Generali

- Ufficio unico per l'accesso -

del Comune di Monterosso Almo

E-mail/PEC: .....

Oggetto: richiesta di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi
ex artt. 22 ss l. 241/1990 s.m.i. – D.P.R. 186/2006

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ....., il ..... residente

a ....., via .....,

n. ....., tel. ....., fax .....,

e-mail ....., nella sua qualità di:

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante

☐ delegato,

☐ altro (specificare).....,

CHIEDE

☐ di prendere visione

☐ il rilascio di copia semplice in formato ☐ elettronico - ☐ cartaceo; n. ..... copie;

☐ il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. ..... copie

dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....

.....

.....

Data .....

Timbro

Il/La richiedente

.....

Allegato: copia del proprio documento di identità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il .....

Estremi del documento di riconoscimento .....

Costi di riproduzione, euro .....

Costi per marche da bollo euro .....

Il Responsabile

.....

Comune di .....

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi, richiesta effettuata in data ....., dal/dalla sig./ra ....., nato/a a ....., il ....., e domiciliato/a in ....., via ....., n. .....

Data .....

Timbro

Il Responsabile

.....