SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

il Comune di Monterosso Almo, di seguito chiamato Comune, rappresentato da _____, domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale in Piazza S. Giovanni, 46, 97010 Monterosso Almo (RG)

E

l'Ente di formazione professionale TRAINING SERVICE GROUP Soc. Coop. Sociale onlus, di seguito chiamata TSG onlus, con sede legale in Via Ricasoli n. 117 – 97019 Vittoria (RG) e sede operativa in Via Cav. Di V. Veneto snc – 97019 Vittoria (RG), rappresentato dal Dott. Daniele Coniglione nella qualità di legale rappresentante, domiciliato, per la carica presso la sede dell'ente;

PREMESSO CHE

1. Con Delibera di Giunta Comunale n. ___ del _____è stata approvata la proposta di convenzione con la TSG onlus di Vittoria per l'istituzione e lo svolgimento di un corso di Dattilografia, della durata di 200 ore, per il conseguimento dell'attestato di " Addestramento professionale per la Dattilografia", per il biennio 2020/21 e 2021/22, utile a fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze di formazione dei giovani, dei cittadini e dei propri dipendenti interessati a detti processi formativi, oltre ad accrescere le competenze dattilo-digitali delle quali c'è una forte richiesta nel mondo del lavoro. Con successivo avviso pubblico saranno individuati i beneficiari dei n. 5 corsi gratuiti, secondo quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____:
2. Con la stessa Delibera di Giunta Comunale di cui sopra è stata demandata all'ente TSG onlus, la gestione operativa del Corso di Dattilografia.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

Art. 1
(Premessa)

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2
(Oggetto)

La presente convenzione disciplina l'istituzione e lo svolgimento del Corso di Dattilografia, della durata di 200 ore, per il conseguimento dell'attestato di " Addestramento professionale per la Dattilografia", per il biennio 2020/21 e 2021/22, utile a fornire servizi e strumenti idonei alle

esigenze di formazione dei giovani, dei cittadini e dei propri dipendenti interessati a detti processi formativi, oltre ad accrescere le competenze dattilo-digitali delle quali c'è una forte richiesta nel mondo del lavoro.

Art. 3
(Impegni di TSG onlus)

L'ente TSG onlus si impegna a:

1. praticare uno sconto del 50% sulla quota di iscrizione al corso per tutti i residenti nel Comune di Monterosso Almo e a garantire, gratuitamente n. 5 corsi ai cittadini scelti secondo criteri di selezione individuati dallo stesso Comune mediante apposito atto successivo;
2. fornire direttamente agli allievi tutto il materiale didattico (dispense, slide, esercitazioni didattiche, ecc.);
3. garantire l'assoluta mancanza di oneri finanziari a carico del Comune;
4. dare ampia informazione della presente convenzione stipulata con il Comune;
5. realizzare il Corso di Dattilografia in conformità a quanto stabilito con la Delibera di Giunta Comunale n. ____ del _____;
6. rispettare le norme in materia di sicurezza e gli adempimenti in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale;
7. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza nei luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative in materia di tutela ambientale;
8. comunicare tempestivamente al Comune, tramite PEC ogni eventuale variazione rispetto a quanto stabilito nella presente convenzione;
9. sollevare il Comune di Monterosso Almo da ogni eventuale responsabilità, nei confronti dei terzi.

Art. 4
(Impegni del Comune)

Il Comune si impegna a:

1. garantire la più ampia diffusione e pubblicità al Corso di Dattilografia, anche mediante il proprio sito web istituzionale;
2. indicare un soggetto componente della commissione di valutazione per il rilascio dell'attestato finale;

Art. 5
(Modifiche)

Sono escluse modifiche sostanziali rispetto a quanto stabilito dalla presente convenzione, a meno che questo non siano state preventivamente concordate tra le parti.

Art. 6
(Modalità e obblighi di rendicontazione)

Periodicamente, e comunque entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'attività progettuale, TSG onlus trasmetterà al Comune una dettagliata relazione finale, evidenziando i risultati ottenuti dagli allievi.

Art. 7
(Tempi di attuazione del corso e durata della convenzione)

Il Corso di Dattilografia avrà durata di 24 mesi dalla stipula della presente convenzione, salvo concessioni di proroghe, previa richiesta motivata da parte di TSG onlus.
La presente convenzione ha, quindi, durata fino al completamento del Corso di Dattilografia.

Art. 8
(Responsabilità)

Per qualunque danno, che in conseguenza dello svolgimento del Corso di Dattilografia, oggetto della presente convenzione, possa essere arrecato a persone, beni pubblici o privati, è responsabile esclusivamente la TSG onlus, che fin d'ora di sollevare il Comune di Monterosso Almo da ogni e qualsiasi eventuale azione derivante dall'esecuzione del corso di cui sopra.

Art. 9
(Revoca della convenzione)

La convenzione è revocata nei seguenti casi:

1. qualora il Corso di Dattilografia non venga realizzato o lo sia stato in difformità di quanto previsto dalla presente convenzione;
2. nel caso che anche uno solo degli obblighi previsti dall'art. 3 della presente convenzione non venga rispettato.

Art. 10
(Monitoraggio, verifiche e controlli)

Il Comune, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, potrà effettuare i controlli sull'attività oggetto della presente convenzione.

Fermo restando la facoltà per il Comune di Monterosso Almo di disporre, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e s.m.i., verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e degli atti di notorietà resa dalla Training Service Group Soc. Coop. Sociale onlus.

Letto, confermato e sottoscritto.

Monterosso Almo, lì _____

TRAINING SERVICE GROUP
SOC. COOP. SOCIALE ONLUS
Il Legale Rappresentate

_____

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
Il Sindaco

_____